



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
 Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
 e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.gov.it



Prot. n.7213 1.1.h./1135

Meldola, 28/10/2016

Circ.67

- AI GENITORI
 p. c AI DOCENTI

Scuola Secondaria di I gr. Classi Prime e nuovi iscritti
 Scuole Primarie Classi Prime e nuovi iscritti
 Scuola dell'Infanzia nuovi iscritti
 LORO SEDI

Oggetto: Autorizzazione all'uso di immagini

Gentili genitori,
 sempre più spesso le attività didattiche e le attività istituzionali della scuola presentano la necessità di essere documentate e rese note all'interno e all'esterno della comunità scolastica.

Tale esigenza risponde al bisogno/dovere di comunicare e documentare ciò che si fa all'interno della scuola, in prima istanza ai protagonisti diretti della scuola stessa - e cioè genitori, alunni e docenti - e successivamente agli altri attori del territorio (Enti Locali, Associazioni Culturali, Ufficio Ambito territoriale, Ufficio Scolastico Regionale, ecc.), di frequente coinvolti a vario titolo (anche come cofinanziatori) nelle attività progettuali previste dal Piano dell'Offerta Formativa triennale delle scuole.

Sempre più spesso inoltre - in aggiunta alle metodiche comunicative tradizionali, basate sulla pubblicazione di materiale cartaceo - si fa ricorso a supporti di tipo audiovisivo e digitale contenenti testi e immagini che per la loro natura possono avere diffusione anche al di fuori del ristretto ambito scolastico e territoriale.

Premesso che la scuola - in relazione alla necessità di tutelare al massimo grado il diritto alla riservatezza di alunni, genitori e docenti - utilizzerà con ogni cautela e solo per lo stretto necessario il materiale in suo possesso, si chiede ai genitori di rilasciare apposita autorizzazione per l'utilizzo di documentazione didattica che dovesse contenere immagini o prodotti dell'attività scolastica direttamente riconducibili agli alunni, compilando il modulo allegato alla presente.

Si prega di consegnare il modulo di autorizzazione e il tagliando in calce alla presente ai docenti coordinatori delle sezioni/classi **entro il 30 novembre p.v.**

Ringraziando per la collaborazione e restando a disposizione per eventuali chiarimenti e precisazioni, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)

(tagliare e restituire alla scuola)

I _____ sottoscritti _____ genitori dell'alunno _____
 della classe _____ plesso _____, hanno preso visione della comunicazione
 n. _____ del _____, relativa all'Autorizzazione all'uso di immagini.

Meldola, _____

 Firma

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli
 Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Mattioli Barbara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI MELDOLA
 Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
 Tel. 0543/496420-495177 – Fax: 0543/490305 –
 e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.gov.it



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Meldola

I sottoscritti
 Esercenti la potestà genitoriale su
 Alunno/a della sezione/classe plesso.....

Autorizzano

l'Istituto Comprensivo Di Meldola, per il tramite dei suoi docenti o di loro collaboratori, a documentare con strumenti audiovisivi e informatici lo svolgimento di peculiari attività scolastiche programmate nel corso dell'anno scolastico (quali - ad esempio - laboratori, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, rappresentazioni teatrali), nonché ad impiegare tale documentazione per la realizzazione di ulteriori attività scolastiche (quali - ad esempio - allestimento di cartelloni, proiezioni riassuntive di quanto svolto) o per scopi informativi / documentativi o divulgativi (quali - ad esempio - realizzazione del giornalino d'Istituto, aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo, relazione / documentazione agli Enti partner o di rete).

Quanto all'impiego di tale documentazione, ci riserviamo comunque la facoltà di far rimuovere, con richiesta scritta, le immagini di nostro/a figlio/a che riteniamo lesive di diritti, senza alcuna ulteriore pretesa nei confronti del sopraddetto autorizzato e di chiunque per esso operi.

La presente autorizzazione si ritiene valida per l'intero ordine di scuola presso l'IC di Meldola salvo revoca/modifica scritta da parte dei genitori (da presentare c/o la Segreteria dell'Istituto).
 Meldola.....

Firma (padre)

Firma (madre).....

Nella eventualità che la presente autorizzazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori

"Il/la sottoscritto/a _____ padre/madre dell'alunno/a _____

_____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Meldola, _____

_____ padre/madre