



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

VIALE DELLA REPUBBLICA N. 47 - 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543495177

foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Prot. n. 8152

Meldola, 16/11/2022

*Alla docente*

**BIANCHI GIULIA**

*Albo on line*

*Atti*

Codici Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-23 - CUP E44C22000810001

**OGGETTO: Conferimento incarico di docente interno SOSTITUTO TUTOR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 – Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che**

- il Miur ha pubblicato l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo e del secondo ciclo di Istruzione per l'attuazione degli Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022;
- l'Istituto ha presentato entro i termini previsti i Progetti dal Titolo: “**SCHOOL FOR LIFE**” e “**MAKE CULTURE TROUGH NEW EDUCATIONAL MODELS**” che prevedono la realizzazione di n. 13 moduli che mirano alla realizzazione di interventi formativi per il successo scolastico degli studenti ed alla realizzazione di azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- la nota autorizzativa del 21/06/2022 Prot. AOGABMI/53714 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, avente ad oggetto “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2. Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” ha autorizzato la realizzazione dei progetti sopracitati;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il curriculum presentato dalla docente BIANCHI GIULIA, attestante le competenze possedute;
- VISTA** la disponibilità della docente;
- VISTA** la designazione diretta da parte del Collegio Docenti tramite delibera n. 6 del 05/09/2022;

#### NOMINA

la docente **BIANCHI GIULIA** in servizio presso questo Istituto in qualità di insegnante a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di SOSTITUTO del TUTOR **Della Porta Cinzia**, in orario extrascolastico nell'ambito del progetto PON/FSE codice: **10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-23** secondo un calendario da concordare e da realizzare in relazione al seguente modulo:

TITOLO MODULO	N. ORE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO (CCNL COMPARTO SCUOLA)
MAKE CULTURE THROUGH NEW EDUCATIONAL MODELS – Inglese 1	30	30,00 EURO

### Oggetto della prestazione

La docente BIANCHI GIULIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR (Sostituto) nel modulo sopraindicato , i cui compiti sono:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura della completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificherà le date del calendario delle lezioni, scaricherà il foglio firme ufficiale giornaliero e provvederà alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- inserimento in piattaforma dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compilazione diretta dell'anagrafica dei corsisti, tramite acquisizione delle informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale del registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenimento del contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgimento dei compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### Durata della prestazione

La prestazione decorre dalla data odierna e fino al rientro del Tutor titolare Sig.ra Della Porta Cinzia.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

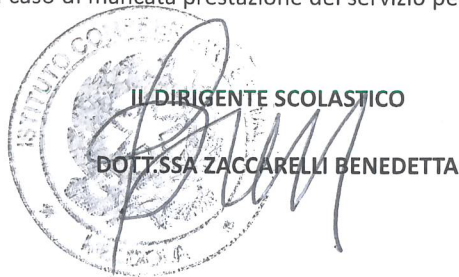
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La docente BIANCHI GIULIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La Sig.ra BIANCHI GIULIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ZACCARELLI BENEDETTA

Firma per accettazione

BIANCHI GIULIA

