



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it)

[www.icsmeldola.gov.it](http://www.icsmeldola.gov.it)



Prot.n. 7654 1.1.h  
Circ.77

Meldola, 11/11/2016

**AI DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**

**Ai C. d. C.  
AI GENITORI Scuola Secondaria di I Grado**

**E,p.c. ALLA DSGA**

**OGGETTO: Attività di Orientamento Scolastico per le classi terze. A.S.2016/2017**

Con la presente si comunicano a docenti, genitori e alunni le attività di Orientamento per l'anno scolastico in corso che si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

TEMPI	ALUNNI	GENITORI	ALUNNI E GENITORI
Novembre/Dicembre	Attività di orientamento con i docenti del Consiglio di Classe;  Distribuzione di materiale informativo (coordinatore di classe)	Consegna del Consiglio Orientativo (coordinatore di classe durante le udienze)	Partecipazione ad Open Day e Ministages (in orario extra-scolastico)
Dicembre/Gennaio	Partecipazione a ministages (1 in orario scolastico organizzato dalla Referente di Progetto)		“Serata genitori”: incontro con esperto del mondo del lavoro e con i referenti delle scuole secondarie di II grado di Forlì e Provincia (presso scuola “D.Alighieri” -serale)  Partecipazione ad Open Day e Ministages (in orario extra-scolastico)
Febbraio	Incontro con alunni di prima e seconda di scuola secondaria di II grado		Monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni (Segreteria)

Si comunica, inoltre, che:

- la Referente di Progetto, prof.ssa Maccherozzi Lidiana, si occupa di far pervenire alle classi tutto il materiale informativo in entrata;
- la distribuzione agli alunni del materiale informativo, recante anche le date degli Open Day , è a carico dei coordinatori di classe i quali raccoglieranno anche le adesioni per i ministages in orario scolastico (uno solo per ciascun alunno) e le comunicheranno alla Referente di Progetto che provvederà a prendere accordi con le scuole;
- le date, gli orari confermati, i moduli per le giustificazioni e le liberatorie per le Scuole Superiori saranno comunicati e consegnati agli alunni interessati, direttamente dalla Referente di Progetto;
- l'iscrizione a eventuali attività/ministages in orario extra-scolastico è a carico delle famiglie degli alunni;
- le date previste per le attività di formazione verranno comunicate a tempo debito dalla Referente di Progetto.

Per il buon andamento delle attività, si confida nella collaborazione di tutti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)