

UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

ito web www.icsmeldola.edu.it

Circ. 22 Prof.n. 5803 1.1.h-2551

MELDOLA, 18/09/2020

A TUTTI I DOCENTI I.C. DI MELDOLA
E, p.c. DSGA

Oggetto: Team digitale; formazione.

Con la finalità di garantire il necessario supporto alla realizzazione delle attività della scuola, nonché il corretto utilizzo del Registro Elettronico si dà avvio alla formazione a cura del team digitale come di seguito indicato:

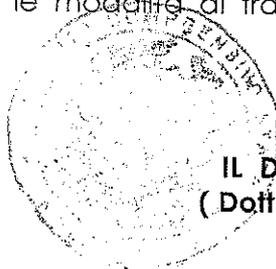
- GIOV. 24.09.2020 h. 14:30 presso il Teatro della Scuola Secondaria** l'animatore e il team effettueranno 1 ora di formazione ai docenti di scuola secondaria sull'utilizzo di CLASSROOM
- dalle ore 15,30 si riunirà il solo team digitale per la progettazione degli interventi di formazione su R. E / G-SUITE e sulle modalità di valutazione per la formazione G-SUITE nonché la presa a carico per ogni componente del team di un gruppo di docenti.

Seguirà la calendarizzazione di n. 2 incontri da 1 ora (o 1 incontro da 2h, sulla base di successive indicazioni) da effettuarsi inderogabilmente entro il 15.10.2020.

Saranno i componenti del team digitale a mandare la convocazione dell'incontro a distanza ai rispettivi docenti.

La formazione prevederà :

- per la prima ora l'utilizzo, la gestione e la funzionalità del Registro Elettronico;
- per la seconda ora avvio dell'utilizzo di GSUITE; Registro e piattaforma dovranno assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona; in particolare per il Registro Elettronico andranno valutate le modalità di trasmissione delle comunicazioni scuola / famiglia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)

Responsabile procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli
Direttore Servizi Generali Amministrativi : Dott.ssa Molinari Milena - Incaricato: Ass. Amm.va Togni