



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Protocollo n. 3427

Meldola, 22/05/2023

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
MELDOLA
LORO SEDI**

Circolare n. 196

OGGETTO: Rendicontazione delle attività e dei progetti a carico della Contrattazione Integrativa – A.S. 2021/2022.

Allo scopo di fare chiarezza circa gli adempimenti che le SS.LL. dovranno eseguire per documentare a consuntivo le attività svolte e consentire, oltre che ai fini sopraindicati, anche l'attivazione della procedura di liquidazione e pagamento dei compensi spettanti al personale a vario titolo coinvolto nelle suddette attività, si comunica che ogni attività prevista dalla Contrattazione Integrativa di Istituto relativa all'anno scolastico in corso e, **come da incarichi formali ricevuti**, ad esclusione delle ore aggiuntive di insegnamento (ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti), dovranno essere accuratamente rendicontate utilizzando la scheda ALLEGATO 2, reperibile sul sito della scuola alla voce "Modulistica docenti e personale ATA".

Le ore eccedenti prestate in sostituzione dei colleghi assenti vanno consegnate improrogabilmente entro il 30 giugno. **Le autorizzazioni al pagamento terranno conto solo delle ore effettivamente presentate.**

Si rammenta che nella compilazione delle rendicontazioni va obbligatoriamente indicato in modo analitico il titolo del progetto o dell'attività funzionale per la quale è stato emesso apposito incarico e se le ore aggiuntive di insegnamento sono curriculari ovvero extracurriculari.

Si ricorda, inoltre, che la compilazione delle schede è indispensabile al fine del pagamento delle attività e dei progetti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo istituzionale della scuola, ovvero consegnata direttamente c/o l'ufficio del D.S.G.A., entro il termine del 30 giugno.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)**