



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Protocollo n. 4292

Circolare n. 204

Meldola, 27/05/2021

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
MELDOLA
LORO SEDI**

OGGETTO: Rendicontazione delle attività e dei progetti incentivati con fondi della Contrattazione Integrativa e con fondi a carico del bilancio della scuola – A.S. 2020/2021.

Allo scopo di fare chiarezza circa gli adempimenti che le SS.LL. dovranno eseguire per documentare a consuntivo l'attività progettuale svolta e di consentire, oltre che ai fini sopraindicati, anche l'attivazione della procedura di liquidazione e pagamento dei compensi spettanti al personale a vario titolo coinvolto nelle suddette attività, si invita il personale in indirizzo ad osservare le seguenti disposizioni:

- tutti i progetti approvati ed inseriti nel Programma Annuale relativi all'anno scolastico 2020/2021 (P.O.F. a.s. 2020/2021), che abbiano comportato costi per spese di personale e/o compensi spettanti ad esperti esterni, dovranno essere rendicontati attraverso la compilazione dell'apposita **SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE** reperibile sul sito della scuola alla voce "Modulistica docenti e personale ATA": Scheda Progetti. A tale rendicontazione va allegata dettagliata relazione finale da parte del docente referente del progetto, ovvero dell'esperto incaricato della sua realizzazione. Si precisa che sarà il docente referente, nel caso di più attività riconducibili ad un medesimo progetto, a predisporre apposita relazione finale. **Non è quindi necessaria la presentazione a questo ufficio delle relazioni individuali predisposte dal singolo docente.**
- tutte le attività previste dalla Contrattazione Integrativa di Istituto e **come da incarichi formali ricevuti**, ad esclusione delle ore aggiuntive di insegnamento (ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti), dovranno



essere rendicontate utilizzando la scheda ALLEGATO 2, sempre reperibile sul sito della scuola alla voce “Modulistica docenti e personale ATA”.

- Le ore eccedenti prestate in sostituzione dei colleghi assenti vanno consegnate improrogabilmente entro il **19 giugno**. **Le autorizzazioni al pagamento terranno conto solo delle ore effettivamente presentate.**

Si rammenta che nella compilazione delle rendicontazioni va obbligatoriamente indicato in modo analitico il titolo del progetto, reperibile nei singoli incarichi redatti da questa dirigenza e se le ore prestate siano curriculari ovvero extracurriculari.

Si ricorda, inoltre, che la compilazione delle schede è indispensabile al fine del pagamento delle attività e dei progetti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo istituzionale della scuola, entro il termine del 25 giugno.

***Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)***