



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Protocollo preso digitalmente

Meldola, 30 maggio 2020

Circolare n. 181

Ai docenti Coordinatori di classe terze
ai Coordinatori di Classe
Ai docenti di sostegno scuola secondaria
ai docenti scuola secondaria di primo grado

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO E PRESENTAZIONE ELABORATO. PRIME INDICAZIONI

Con Circolare Miur del 28.05.2020 pervengono alcuni chiarimenti e indicazioni operative circa gli esami di stato del primo ciclo di istruzione (rif o.m. 9 del 16.05.2020) e la valutazione finale del primo ciclo (rif. OM n.11/2020).

Per quanto concerne gli Esami di Stato del primo Ciclo di Istruzione:

In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.

- In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.
- Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate. (indicare nome cognome alunno, data e ora, alla presenza di e inserire tutti i membri del CDC. verbalizzare. al termine, quando l'alunno avrà lasciato la riunione meet il Consiglio procede a Valutazione tramite griglie di valutazione dell'elaborato deliberate al collegio del 27.05.2020
- In merito allo scrutinio finale di cui all'articolo 7, per il quale si richiede il consiglio perfetto presieduto dal Dirigente scolastico o dal suo delegato, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'ordinanza, che per il corrente anno scolastico non prevedono l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline, secondo la sequenza definita dall'ordinanza stessa.
- Si ritiene opportuno precisare che la griglia di valutazione per elaborato (produzione e esposizione) appositamente deliberata dal CDC sopra indicato deve essere opportunamente differenziata, in relazione alle diverse disposizioni contenute nell'ordinanza, per alunni con disabilità e con DSA

certificati, per i quali la griglia di valutazione dovrà essere coerente rispettivamente con il piano educativo individualizzato e con il piano didattico personalizzato.

Per quanto concerne la Valutazione finale di cui all'O.M. 11/2020

- Nei casi contemplati all'articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.

Infine poichè la circolare di chiarimento dispone che "Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto."

Si dispongono le seguenti indicazioni che saranno via via implementate secondo necessità:

- I Consigli di Classe convocati da DS come da Calendario approvato al Collegio del 27 maggio 2020 si riuniscono in collegamento da remoto tramite app Google meet.
- Il link deve essere mandato dal coordinatore tramite app Google calendar agli account istituzionali dei membri del CDC.
- Si raccomanda di accettare l'accesso solamente da questi account ufficiali e di non fare entrare membri esterni al Consiglio stesso.
- Il coordinatore di classe verificherà le presenze dei membri del CDC che contestualmente saranno inserite a verbale dal segretario.
- Successivamente l'amministratore digitale validerà le presenze (tracciate sulla piattaforma Gsuite).
- Tutti i membri del CDC dovranno essere inseriti nominalmente anche in tutti gli atti per le opportune delibere; il nominativo dovrà essere corredato dalla dicitura "Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93". Si raccomanda la massima attenzione durante la compilazione per non inficiare la corretta procedura che vuole la presenza perfetta del Consiglio (IRC, alternativa e strumento compresi)
- Il segretario di ogni CDC deve compilare tutti i documenti utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso allo stesso tramite chiamata nominale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)