



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot.n. 3019/1.1.h/bis

Meldola, 02/05/2018

Circolare n.147

A tutti i docenti della scuola primaria

Oggetto: individuazione docenti somministratori - Prova nazionale di Valutazione 2018

Nei giorni 3, 9 e 11 maggio 2018 si svolgeranno, nelle classi seconde e quinte della Scuola Primaria dell'Istituto, le Prove Nazionali di Valutazione 2018.

La Dirigente Scolastica,

- vista la L. 35/2012 di conversione del DL 5/2012;
- visto il CCNL scuola;

DESIGNA

quali somministratori, nelle giornate e orari indicati, i seguenti docenti:

Plesso E De Amicis	03/05/18 PROVA D'INGLESE	
	DOCENTE SOMMINISTRATORE	SUPPLENTE
Classe 5 ^a a	Elisa Manucci	Afra Gabelli
Classe 5 ^a b	Marco Mascioli	
Classe 5 ^a c	Silvia Righini	
Classe 5 ^a d	Bruna Bartolucci	
DONATORE DI VOCE	Patrizia Veronica – Monica Errani	

Plesso E De Amicis	09/05/18 PROVA ITALIANO		11/05/18 PROVA MATEMATICA		
	DOCENTE SOMMINISTRATORE	SUPPLENTE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	SUPPLENTE	
Classe 2 ^a a	Silvia Righini	Afra Gabelli	Classe 2 ^a a	Bruna Bartolucci	Afra Gabelli
Classe 2 ^a b	Patrizia Veronica		Classe 2 ^a b	Silvia Righini	
Classe 2 ^a c	Emanuele Valgiusti		Classe 2 ^a c	Elisa Manucci	
Classe 2 ^a d	Marco Mascioli		Classe 2 ^a d	Monica Errani	
Classe 2 ^a e	Monica Errani		Classe 2 ^a e	Marco Mascioli	
DONATORE DI VOCE	Bruna Bartolucci		DONATORE DI VOCE	Patrizia Veronica	
Classe 5 ^a a	Alessandra Giorgini		Classe 5 ^a a	Alessandra Giorgini	
Classe 5 ^a b	M.Cristina Scotti		Classe 5 ^a b	M.Cristina Scotti	
Classe 5 ^a c	Carola Inguscio		Classe 5 ^a c	Carola Inguscio	
Classe 5 ^a d	Pia Russo		Classe 5 ^a d	Elisa Vella	
DONATORE DI VOCE	Monia Baravelli-Isabella Bevoni		DONATORE DI VOCE	Monia Baravelli-Isabella Bevoni	

Nota bene:

- i docenti di sostegno, ove ritenuto necessario **e se** l'alunno partecipa alle prove (sia ordinarie che adattate), affiancheranno l'alunno della classe cui sono assegnati, per l'intera durata della prova;
- i docenti "supplenti" svolgeranno la funzione di somministratore in caso di assenza imprevista del docente nominato (escluso sciopero);
- i docenti **non** impegnati come somministratori ma presenti nel plesso e non impegnati sulla propria classe, affiancheranno gli alunni disabili che sostengono la prova (prioritariamente) o saranno a disposizione per eventuali attività di supporto/affiancamento didattico alle classi che non effettuano la prova;

Si raccomanda ai docenti su indicati di **leggere con attenzione il manuale del somministratore**, che sarà consegnato loro dal docente referente Maura Tesei; **per ogni richiesta di chiarimento, si può fare riferimento alla ins. Referente.**

Vengono qui sotto indicate le tempistiche da rispettare per la somministrazione.

Al termine di tutte le operazioni, in ognuna delle tre giornate, i materiali (fascicoli ed elenchi alunni) vanno riconsegnati al docente Referente.

INDICAZIONI PRATICHE E MODIFICHE ALLA TEMPISTICA DELLE PROVE INVALSI

GIOVEDÌ 3 MAGGIO 2018

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI INGLESE CLASSI V

Il D.Lgs.n.62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive: comprensione della lettura (*reading*)
comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea**, composta da una sezione di *reading* (4 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (4 compiti, cosiddetti *task*)

Durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni:

- **30 minuti (sezione lettura-reading)**
- **30 minuti (sezione ascolto-listening)**

Dalle **ore 7.45 alle ore 9.00 (Attività preliminari)**

Il Dirigente Scolastico o un suo Delegato (Referente Prove Invalsi) si assicura che dall'area riservata alla segreteria:

- **sia scaricato il file audio standard (unico) in formato.mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
- **siano fatte tante copie dei sound file** predetti quante sono le classi quinte e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es.chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*.

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, **gli elenchi studenti**, **i fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente.**

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Ore **9.00** Inizio della prova (*reading*):

- **durata effettiva** sezione *reading*: 30 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina d'inizio della prova di ascolto (*listening*).

Ore **10.00-10.15** Pausa. Il **docente somministratore** invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o a quelli di altri allievi.

Ore **10.15** Inizio della prova di ascolto (*listening*)

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- **durata effettiva** sezione *listening*: 30 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening* , **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte;
 - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto;
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta;
 - d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task;
- il docente somministratore avvia la riproduzione del sound file;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*);
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Ore **11.15** Termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione della prova d'inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli e li consegna all'insegnante delegato del Dirigente Scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

MERCOLEDI' 9 MAGGIO 2018

SOMMINISTRAZIONE PROVA D'ITALIANO CLASSI II

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti** , i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.00)

Ore **9.00** inizio della prova d'Italiano:

- **durata effettiva:** 45 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova d'Italiano;
- terminata la prova d'Italiano, *il docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore **10.00** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

SOMMINISTRAZIONE PROVA D'ITALIANO CLASSI V

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.05)

Ore **10.15** inizio della prova d'Italiano:

- **durata effettiva: : 75 minuti + 20 minuti per le domande background;**
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova d'Italiano;
- terminata la prova d'Italiano, *il docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore **12.05** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove il somministratore deve seguire rigorosamente le istruzioni del manuale. Al termine delle prove il somministratore deve riordinare i fascicoli secondo l'ordine dell'Elenco Studenti e consegnarli all'insegnante Referente.

VENERDI 11 MAGGIO 2018

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI MATEMATICA CLASSI II

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro. Per la prova di matematica, gli strumenti consentiti sono: righello, squadra, compasso, goniometro.

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.00)

Ore **9.00** inizio della prova di Matematica:

- **durata effettiva:** 45 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova di Matematica, *il docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.00 Termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI MATEMATICA CLASSI V

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro. Per la prova di matematica, gli strumenti consentiti sono: righello, squadra, compasso, goniometro.

Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.05)

Ore **10.15** inizio della prova:

- **durata effettiva:** **75 minuti + 20 minuti per le domande background**;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI

- 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova di Matematica;
 - terminata la prova di Matematica , il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.05 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove il somministratore deve seguire rigorosamente le istruzioni del manuale. Al termine delle prove il somministratore deve riordinare i fascicoli secondo l'ordine dell'Elenco Studenti e consegnarli all'insegnante Referente.

TABULAZIONE E INSERIMENTO DATI NELLE MASCHERE

Il file della maschera sarà inviato appena disponibile. Si chiede di leggere con attenzione il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" pubblicato sul sito www.Invalsi.it

L'inserimento dei dati nelle maschere avverrà nei giorni: giovedì 3 maggio, mercoledì 9 maggio e venerdì 11 maggio dalle ore 15.00 alle ore 18.30 presso il Plesso E.De Amicis.

L'inserimento dei dati nelle maschere coinvolgerà i docenti delle classi 2^a e 5^a.

LA REFERENTE

Maura Tesei

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

