



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

PROT. N. 2991

Meldola, 06/05/2019

A tutto il Personale ATA :

- **Assistenti Amministrativi**
- **Collaboratori Scolastici**

Circolare n.142

Oggetto: Ferie estive personale ATA - a. s. 2018/19.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo e dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007, nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2018/19, **improrogabilmente entro e non oltre il 25/05/2019.**

Si ricorda che sarà necessario assicurare la presenza minima utile a garantire la normale attività lavorativa. Dovrà comunque essere sempre garantita, di norma, la presenza di almeno n. 2 assistenti amministrativi (in base al personale disponibile e alle esigenze/scadenze lavorative) e n. 2 collaboratori scolastici.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato dal D.S.; i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di date, salvo emergenze.

- Per il personale con contratto a tempo determinato (*supplenza fino al termine delle attività didattiche*) le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza.



- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il 31 agosto 2019, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso **tra il 01/07/2019 ed il 31/08/2019**, come previsto dal CCNL vigente. Si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNL 2006/2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze.

E' data facoltà di portare a residuo per l'a.s. 2019/20 fino ad un massimo di giorni 6 di ferie, che dovranno essere usufruite , **improrogabilmente, entro il 30/04/2020**.

- Nel predetto periodo, come da delibera n. 14 del 28/06/2018 del Consiglio di Istituto, dopo la conclusione degli Esami di Stato, è prevista la chiusura nelle giornate di sabato, relativamente ai mesi di luglio ed agosto 2019, con conseguente necessità di copertura di tali giornate di chiusura mediante ferie, festività e/o recuperi.
- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.
- Il recupero di tutte le ore aggiuntive eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato, **tassativamente, entro il 31 agosto 2019**. Successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
- Per i recuperi eventualmente maturati successivamente all'approvazione del piano ferie e non programmati, si garantirà al personale la fruizione **entro il 31/08/2019** sotto forma di permessi brevi (ad eccezione dei collaboratori scolastici in servizio c/o la Scuola dell'Infanzia).

Il piano ferie, debitamente autorizzato, verrà comunicato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli