



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot.n. /1.1.h -1800

Circolare n. 22

Meldola, 28.09.2018

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'I.C. MELDOLA
e p. c. AI DOCENTI- AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

OGGETTO: Vigilanza alunni scuola dell'infanzia.

La scuola condivide con la famiglia l'obiettivo comune della corresponsabilità educativa.

In tale ottica la collaborazione e il dialogo sono un prezioso sostegno e un fattore determinante per il successo formativo: famiglia e scuola insieme contribuiscono a conseguire risultati qualitativamente positivi.

In questa cornice si inserisce il delicato tema della sorveglianza dei minori: la sicurezza e l'incolumità degli alunni sono un bene irrinunciabile.

In particolare la collaborazione scuola-famiglia, per la sicurezza dei bambini, trova uno spazio applicativo nei momenti dell'entrata e dell'uscita da scuola.

Al tal fine si trasmettono alcune indicazioni:

- L'entrata per tutti i bambini è possibile dalle ore 7,30 momento in cui sarà aperto il cancello. I genitori devono sempre accompagnare i bambini all'interno della sezione senza lasciarli da soli al portone d'ingresso o nel giardino, sia per motivi di sicurezza, sia per ricevere eventuali comunicazioni urgenti da parte del docente di turno.
- E' necessario, per garantire la sicurezza di tutti gli alunni, che i genitori evitino di entrare nella scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche
- Al momento del ritiro del proprio figlio si raccomanda di non intrattenersi nel giardino oltre l'orario di uscita; inoltre allo scopo di evitare ingorghi, si richiede la preziosa e insostituibile collaborazione delle famiglie per evitare l'accalcarsi ai cancelli e salvaguardare la sicurezza dei propri figli.
- Con l'orario stabilito per l'uscita e con la consegna dell'alunno alla famiglia o delegato cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori o delle persone preventivamente delegate.
- Si ricorda che i docenti sono autorizzati ad affidare i bambini solo ai genitori o a persone maggiorenni preventivamente delegate.
- Il genitore o delegato che, per qualche inconveniente, dovesse ritardare nel ritirare il bambino all'uscita, dovrà comunicarlo telefonicamente alla scuola di frequenza del figlio; l'alunno attenderà all'interno dell'istituto sotto la sorveglianza del personale scolastico.
- In caso di ritardo eccezionale non comunicato del genitore o delegato, il docente, dopo aver telefonato alla famiglia senza successo, si rivolgerà agli Organi Competenti.

Pregando le famiglie di essere puntuali all'ingresso e all'uscita da scuola dei loro bambini, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni