



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
Sito web www.icsmeldola.edu.it

Prot.: 1.1.h.-2206

Circ.: 202

Meldola, 15/06/2020

Ai Docenti delle classi terze della Scuola Secondaria

Oggetto: Operazioni di scrutinio delle classi terze della Scuola Secondaria.

Si ricorda che in sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe dovrà:

- Approvare le proposte di voto (discipline, comportamento e giudizio globale); in fase di lettura del documento di valutazione, si dovrà spuntare la voce "**ha superato l'esame con esito positivo**", che apparirà in pagella.
- Compilare rubriche di valutazione (allegato 006).
- Approvare certificato delle competenze (con voto finale e consiglio orientativo).
- Redigere il verbale (allegato DEF 007- Circ. 195).
- Condividere la relazione finale della classe comprensiva di eventuali PIA.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore invierà alla segreteria i documenti prestabiliti dalla Circ. 186.

Si ricorda che l'appellativo "Presidente" è da utilizzare per chi presiede la seduta di scrutinio, in tutti i documenti (allegato 006 e DEF 007).

Qualora non sia il Dirigente Scolastico a presiedere, l'appellativo dovrà essere utilizzato dinanzi al Coordinatore di classe e il Dirigente Scolastico risulterà solo il Firmatario.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)