



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it  
Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

.Prot. 1.1.h./2206

Circ 191

Meldola, 05.06.2020

**AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA  
pc. all'Ufficio Alunni**

**Oggetto: Calendario adempimenti giugno 2020 Scuola Primaria**

Si riporta di seguito, con riserva di eventuali modifiche se necessarie, il calendario degli impegni e degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico 2019/2020. Tutti gli incontri si svolgeranno in videoconferenza; si invita al massimo rispetto degli orari.

Data	Impegno
entro <b>Sabato 6 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> Consegna della seguente documentazione “COVID 19 - Adeguamento alla DAD – Integrazione alla programmazione – Relazione Finale”</p> <p>Invio della documentazione a <a href="mailto:foic81100c@istruzione.it">foic81100c@istruzione.it</a> Rinominare il file con Cognome insegnante - Classe</p>
<b>Martedì 9 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> SCRUTINI ore 9.00-14.00 <i>Si ricorda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale)</i> - assegnazione voti (discipline e comportamento) - formulazione giudizi globali - compilazione di eventuali PAI - stesura del verbale</p> <p>Il Coordinatore di Classe tramite account istituzionale procede all'invio della documentazione a <a href="mailto:foic81100c@istruzione.it">foic81100c@istruzione.it</a></p> <p>Oggetto mail: “<b>SCRUTINI PRIMARIA - CLASSE</b>” Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tabellone con Voti e Tabellone Esiti in formato PDF (spuntare la dicitura “Il DS: firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs 39/93)</li><li>- PAI compilati in formato PDF rinominati con le <b>iniziali del nome/cognome dell'alunno e classe</b></li><li>- Verbale di scrutinio in formato PDF rinominato “<b>Verbale di Scrutinio – Classe</b>”</li></ul>

<b>Mercoledì 10 giugno</b>	<p><b>Docenti delle Classi V</b> ore 9.00 – 13.00</p> <p>STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PASSAGGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione Certificazione delle Competenze (direttamente sul Registro Elettronico)</li> <li>- Compilazione Documenti di Passaggio</li> </ul> <p>Il Coordinatore di Classe tramite account istituzionale invia la documentazione a <a href="mailto:foic81100c@istruzione.it">foic81100c@istruzione.it</a></p> <p>Oggetto mail: “DOCUMENTI DI PASSAGGIO – CLASSE” Allegato: Cartellina Zip contenente i file PDF rinominati con iniziali nome e cognome dell’alunno e classe</p>
<b>Giovedì 11 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> ore 9.00 – 13.00 INSERIMENTO GIUDIZI GLOBALI sul Registro Elettronico</p>
<b>Venerdì 12 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> ore 9.00 – 13.00 CONTROLLO REGISTRI</p>
<b>entro venerdì 12 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termine ultimo per l’inserimento dei Giudizi globali sul Registro Elettronico</li> </ul> <p><b>Solo docenti delle Classi V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termine ultimo per l’inserimento Certificazione delle competenze sul Registro E.</li> <li>- Termine ultimo per l’invio dei Documenti di Passaggio</li> </ul>
<b>Lunedì 15 maggio</b>	<p><b>Referenti Classi Parallele</b> ore 10.00 – 11.00 <b>Team Docenti Classi Parallele</b> ore 11.00 – 12.00 Riflessione e confronto sulle indicazioni per la chiusura dell’anno scolastico e sulla ripartenza a settembre.</p>
<b>Lunedì 22 maggio</b>	<p><b>Referenti Classi Parallele</b> ore 10.00 – 11.00 <b>Team Docenti Classi Parallele</b> ore 11.00 – 12.00 Riflessione e confronto sulle indicazioni per la chiusura dell’anno scolastico e sulla ripartenza a settembre.</p>
<b>Martedì 16.06.2020 dalle 9.00 alle 11.00</b>	<p><b>Commissione Continuità Primaria – Secondaria</b> FORMAZIONE CLASSI PRIME</p>
<b>Data da definire con possibilità a luglio</b>	<p><b>Docenti Comitato Valutazione e Docenti Neoassunti</b> VALUTAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI</p>
<b>Data da definire</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> COLLEGIO UNITARIO</p>
<b>entro 30 giugno</b>	<p><b>Tutti i docenti</b> CONSEGNA DEI REGISTRI Generare il file PDF di ogni registro ed inviare una cartellina dedicata all’indirizzo <a href="mailto:foic81100c@istruzione.it">foic81100c@istruzione.it</a>. Oggetto mail: NOME e COGNOME DOCENTE Si chiede di rinominare ogni file PDF indicando: <i>Nome e cognome docente - Materia – Classe</i></p>

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)