



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305  
e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it) - Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)  
**C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7**

Protocollo Digitale

Meldola, 05/06/2020

All'ALBO

A tutto il personale docente e non docente

- p.c. Al R.S.P.P.  
ING. MONTAGNANI NICOLA  
[montagnani.nicola@sicurlink.it](mailto:montagnani.nicola@sicurlink.it)
- p.c. Al Medico Competente  
Dr. Giovanni Romeo  
[romeo@protexgroup.com](mailto:romeo@protexgroup.com)
- p.c. Al R.S.L Prof. Gianluca Orsini  
[gianlucaorsini@teletu.it](mailto:gianlucaorsini@teletu.it)
- p.c. Al Comune di Meldola  
( con richiesta di trasmissione al settore  
Edilizia Pubblica)
- p.c. Al Dott. Marco Ricci  
( con richiesta di trasmissione al settore  
culturale-sociale-sportivo)
- p.c. Ditta Bertoni srl  
[daniela@bertonisrl.it](mailto:daniela@bertonisrl.it)

**CIRCOLARE N. 188**

**Oggetto: procedure di sicurezza da adottare per contrasto e il contenimento della diffusione del Covid - 19 nell'ambiente di lavoro.**

Relativamente all'oggetto, in conformità a quanto prescritto nelle precedenti circolari e in attuazione dei protocolli previsti per il contenimento dei contagi da COVID-19, si rende noto quanto segue per un'attenta lettura e un puntuale adempimento:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le

- condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
  - impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - rispetto di tutte le istruzioni fornite dall’Istituto sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi con specifica attenzione al corretto utilizzo dei D.P.I. per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Si informa che:

- il personale prima dell’accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine NON dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Sarà precluso l’accesso a scuola delle persone che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS (vedi nota 2). Per questi casi si rimanda al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- L’ingresso a scuola di lavoratori risultati già positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l’esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.
- Il personale in servizio dovrà mantenersi rigorosamente a m 1 di distanza da altre persone/operatori ed indossare obbligatoriamente i D.P.I. previsti. Tale obbligo vige per tutte le attività (personale amministrativo, tecnico, ausiliario e docente). Lo stesso obbligo è indicato per i genitori degli alunni, esperti esterni, educatori e i visitatori occasionali.
- All’ingresso deve essere collocato un totem con gel disinfettante e guanti monouso a disposizione dei visitatori. I collaboratori vigileranno sul corretto utilizzo dello stesso e avviseranno tempestivamente la DSGA o suo delegato in caso di malfunzionamento o necessità di ulteriore prodotto disinfettante. Inoltre, all’ingresso di ogni scuola, deve essere presente un cestino ad apertura non manuale (pedale, fotocellula ecc.) con relativo sacchetto per la raccolta dei guanti usati, al fine di impedire il contatto degli operatori con i guanti usati. I collaboratori scolastici e il personale che si trova vicino agli ingressi dovranno verificare e far rispettare i suddetti obblighi da parte di tutti i visitatori occasionali. A coloro che non ottemperano a tali obblighi deve essere impedito l’accesso ai locali scolastici.
- È necessario definire percorsi “in avanti” all’interno della struttura scolastica, indicati da segnaletica orizzontale (ovvero con frecce e/o palline a pavimento) al fine di evitare l’incrociarsi di persone.
- In caso di assembramenti di persone/genitori di alunni, occorre installare segnaletica orizzontale indicante almeno 1 m di distanza tra l’operatore al banco dell’ingresso e le altre persone.
- Qualora non sia possibile per tutti gli addetti dell’Istituto mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare sempre la mascherina chirurgica.
- Comunicare ai visitatori di mantenere rigorosamente il distanziamento di sicurezza, anche mediante specifica cartellonistica (affiggere gli allegati alla presente circolare).

In caso di restituzione/riconsegna di materiale scolastico ai genitori degli alunni o loro incaricati devono essere rigorosamente osservate le seguenti misure:

- a) Gli operatori addetti alla riconsegna devono obbligatoriamente indossare i D.P.I. previsti, in particolare guanti e mascherina.
- b) Il materiale in restituzione deve essere maneggiato dagli operatori indossando i suddetti D.P.I. e successivamente inserito in sacchetti da sigillare ermeticamente, anche con nastro adesivo.
- c) Il plico verrà quindi depositato sul banco di ingresso in presenza dell'incaricato al ritiro, sempre nel rispetto del distanziamento di sicurezza. L'operatore si allontanerà fino alla distanza di sicurezza, l'incaricato al ritiro potrà prelevare il plico e successivamente allontanarsi.
- d) Per quanto possibile, devono essere evitati o ridotti al massimo i contatti con i materiali in riconsegna e con gli incaricati al ritiro.

Per l'accesso di fornitori esterni si individuano, in accordo con la DSGA o suo delegato, procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. In caso di ingresso esterno da parte di fornitori in sedi diverse da quella centrale, sarà cura del collaboratore scolastico avvisare immediatamente la DSGA o suo delegato. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altre persone provenienti dall'esterno, qualora vi fosse la necessità, occorre individuare servizi igienici dedicati se non sia possibile prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. **Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori di alunni, impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali. In caso di ricevimento di persone, è opportuno che l'accesso ai locali dell'Istituto avvenga, ove possibile, previo appuntamento. È sempre obbligatorio il rispetto della distanza sociale (almeno 1 metro tra una persona e l'altra).**

L'operatore incaricato al controllo delle manutenzioni programmate presso l'Istituto dovrà obbligatoriamente adottare le seguenti misure di prevenzione:

- Indossare i previsti D.P.I., in particolare guanti monouso e mascherina.
- I suddetti D.P.I. devono essere indossati fin dal momento del ricevimento del personale esterno incaricato alle manutenzioni.
- Il personale incaricato alle manutenzioni deve accedere ai locali scolastici già fornito di idonei D.P.I. In caso ne fosse sprovvisto, vietare categoricamente l'accesso ai locali scolastici.
- Fin dall'accesso del personale esterno, deve essere rigorosamente mantenuto il distanziamento sociale (almeno 1 metro tra una persona e l'altra).
- Devono essere tassativamente evitati da parte dell'operatore scolastico contatti personali (es. strette di mano) e con i materiali trasportati/utilizzati dal personale esterno.
- Durante l'intero periodo di svolgimento dei lavori di manutenzione, l'operatore scolastico dovrà allontanarsi ad una distanza sufficiente da non essere investito da eventuale produzione di polveri, fumi, gas o altri fattori inquinamento ambientale.
- Al termine delle operazioni di manutenzione, l'operatore dovrà provvedere alla detersione ed alla disinfezione delle aree interessate ai lavori (superfici, piani di lavoro, maniglie, porte ecc.) con prodotti conformi all'emergenza da COVID-19, sempre indossando i D.P.I. indicati, utilizzando idonei presidi medico-chirurgici.  
In caso di deterioramento dei D.P.I., in particolare dei guanti, essi dovranno essere sostituiti previa sanificazione delle mani.

Si trasmettono le seguenti indicazioni relative alla Pulizia e alla sanificazione:

I collaboratori scolastici dovranno provvedere alla pulizia giornaliera ed alla disinfezione costante dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree a proprio uso esclusivo. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro frequente ventilazione. È prevista a fine turno la pulizia e la disinfezione di tutte le attrezzature utilizzate e piani di lavoro, superfici, maniglie, porte, tastiere, pulsanti, schermi touch, mouse con detergenti conformi all'emergenza da COVID-19, presso tutte le aree. La scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute e secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari di pulizia. Tutte le attività di disinfezione devono essere eseguite dopo adeguate procedure di pulizia. Per prima cosa occorre depositare le attrezzature utilizzate in un ambiente dedicato alla disinfezione manuale. Assicurarsi inoltre che le apparecchiature elettriche siano distaccate dalla corrente elettrica prima di procedere con le attività previste. Le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione vanno eseguite spostandosi dalle aree meno inquinate verso quelle più inquinate e devono procedere dall'alto al basso per concludersi con il pavimento. Nell'effettuare le operazioni di disinfezione di fine turno gli addetti devono usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere o schizzi di acqua. Per ciò che concerne la disinfezione delle superfici, le evidenze disponibili hanno dimostrato che il virus SARS CoV-2 è efficacemente inattivato da adeguate procedure che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali:

- ipoclorito di sodio (0.1% per superfici - 0,5% per servizi igienici);
- etanolo (62-71%) per attrezzature manuali ed impugnature di utensili elettrici;
- perossido di idrogeno (0.5%) per attrezzature manuali.

I materiali tessili utilizzati per tali procedure vengono smaltiti come rifiuto indifferenziato e non vengono pertanto riutilizzati. Qualora possibile, tali materiali sono lavati meccanicamente a 90° con ipoclorito di sodio. Per le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione sono utilizzate scope, spazzoloni, stracci per pavimenti e superfici ad uso esclusivo dell'Istituto e sono pertanto riposti e conservati presso i locali ad essi destinati (ripostigli, sgabuzzini ecc.).

Si raccomanda di rispettare rigorosamente le seguenti precauzioni igieniche personali:

- ❖ È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, con una concentrazione alcolica al 60-85%.
- ❖ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- ❖ È obbligatoria la periodica igiene delle mani con acqua e sapone o con gel alcolico, che deve essere utilizzato frequentemente anche in caso di utilizzo di guanti.
- ❖ Nel caso in cui le attività rendano difficile mantenere il distanziamento, occorre applicare le seguenti misure:
  - Postazioni di lavoro sfalsate, in modo che i lavoratori non si trovino uno di fronte all'altro;
- ❖ Utilizzo dei D.P.I. prescritti (guanti, mascherina chirurgica);
- ❖ c)Se possibile, distanziare le postazioni di lavoro;
- ❖ d)Limitare il numero dei lavoratori presenti contemporaneamente in una singola area di lavoro
- ❖ Lavare frequentemente e disinfettare periodicamente tutte le superfici, gli utensili e le attrezzature di lavoro. **I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani.**

In linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per ridurre l'esposizione e la trasmissione del virus SARS-CoV-2, gli operatori devono lavarsi le mani per almeno 20 secondi con acqua calda e sapone liquido e asciugarle con salviette monouso:

- prima di iniziare il lavoro;
- dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione;
- dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie;
- dopo essersi soffiati il naso, aver starnutito o tossito, orientati in direzione opposta alle altre persone o all'interno del gomito;
- dopo aver toccato rifiuti, anche di tipo edile;

- dopo le operazioni di pulizia;
- dopo l'uso del bagno;
- dopo aver mangiato, bevuto.

Si forniscono le seguenti indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale:

- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale ed obbligatoria e rimane evidentemente legata alla loro disponibilità in commercio.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine ed – eventualmente – di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Nella declinazione delle presenti misure all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Istituto, si adotteranno i D.P.I. idonei. È previsto per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 – art. 34 in combinato con il D.L. n. 18 – art. 16, comma 1.

Si forniscono le seguenti indicazioni sulla gestione degli spazi comuni: mensa, spogliatoi, distributori automatici di alimenti e bevande, ecc.

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali/luoghi di consumo pasti (qualora presenti) e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di:

1. Una ventilazione continua dei locali.
2. Di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.
3. Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
4. La suddetta misura di sicurezza deve essere applicata anche all'interno di tutte le aule didattiche, qualunque sia la loro destinazione.

Deve essere garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita dei lavoratori e visitatori occasionali:

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- Dove è possibile, verrà individuata una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali: è sempre garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Per quanto riguarda la gestione degli Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione:

- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto Comprensivo devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni interne.
- Non sono consentite le riunioni in presenza.
- Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Infine si forniscono specifiche istruzioni per il personale sintomatico:

- Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve essere immediatamente dichiarato all'ufficio del personale.
- In tal caso, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria ed a quello degli altri lavoratori presenti.
- L' Istituto procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L' Istituto collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Quanto sopra al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà richiedere alle eventuali persone in stretto contatto con tale soggetto di lasciare cautelativamente il lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Il lavoratore, al momento dell'isolamento, sarà subito dotato - ove già non lo fosse - di mascherina chirurgica.

**Si prega il personale Docente e ATA di volerne confermare, entro e non oltre il 10 giugno 2020 alle ore 18.00, la presa visione attraverso il modulo di ricevuta allegato alla presente circolare.**

Confidando in una piena collaborazione e in un sicuro adempimento si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(DOTT.SSA BENEDETTA ZACCARELLI)