



REPUBBLICA ITALIANA
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
 Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
 Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
 e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
 Sito web www.icsmeldola.gov.it



Prot. n. 5193/ 1.1.h -2206

Circolare n. 12

Meldola, 14.09.2019

Ai genitori Scuola Secondaria di I grado
 p.c. al personale docente e ai collaboratori
 scolastici
 all'Istituzione "Davide Drudi"

Oggetto: Vigilanza alunni scuola secondaria di I grado. Informativa sulla gestione dell'area esterna alla scuola secondaria di I grado.

La scuola condivide con la famiglia l'obiettivo comune della corresponsabilità educativa.

In tale ottica la collaborazione e il dialogo sono un prezioso sostegno e un fattore determinante per il successo formativo: famiglia e scuola insieme contribuiscono a conseguire risultati qualitativamente positivi.

In questa cornice si inserisce il delicato tema della sorveglianza dei minori: la sicurezza e l'incolumità degli allievi sono un bene irrinunciabile.

In particolare la collaborazione scuola-famiglia, per la sicurezza degli alunni, trova uno spazio applicativo nei momenti **dell'entrata e dell'uscita da scuola.**

Al tal fine si trasmettono, pertanto, alcune indicazioni:

- l'ingresso degli alunni è previsto nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, momento in cui saranno aperti i cancelli d'ingresso della scuola secondaria di I grado
- i genitori che lasciano i ragazzi prima di tale orario scolastico sono responsabili di quanto accade agli stessi sia dentro sia fuori il perimetro dell'istituzione scolastica
- il personale della scuola può accogliere gli alunni solo 5 minuti prima delle lezioni
- per garantire la sicurezza di tutti gli alunni è necessario che i genitori evitino di entrare nella scuola prima e durante le lezioni (se non in caso di incontri programmati con i docenti o negli orari di segreteria)
- con l'orario stabilito per l'uscita cessa la responsabilità del docente e subentra quella dei genitori.

Relativamente all'area esterna della scuola secondaria si specifica quanto segue:

- La gestione dell'area esterna della scuola è di esclusiva competenza del Comune di Meldola, in quanto trattasi di spazio pubblico ad uso promiscuo. Nell'esclusivo interesse degli alunni si raccomanda alle SS.LL. di istruire i propri figli sui possibili pericoli presenti in una zona su cui insistono più attività tra le quali il passaggio di mezzi di trasporto pubblici e privati.
- La scuola può vigilare sugli alunni solo nelle zone di propria competenza (interno dell'edificio scolastico e area recintata delimitata dai cancelli). Si ritiene opportuno rammentare la necessità di usare la massima cautela nel percorrere i vialetti di accesso all'edificio scolastico e di mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie. I docenti sono pregati di porre estrema attenzione al parcheggio delle auto che deve avvenire in modo ordinato per evitare qualsiasi situazione di pericolo. Il parcheggio interno è esclusivamente riservato al personale con le seguenti modalità:
 - Ingresso degli alunni dal civico 47 (anche le biciclette, che saranno riposte nella zona antistante il Teatro);
 - I pulmini effettueranno il servizio da Viale della Repubblica n.47 senza entrare nell'area cortilizia;
 - Il civico 47/B sarà riservato esclusivamente al personale della scuola che potrà accedervi **dalle ore 7,30 alle ore 7,45 e dalle ore 8,30 alle ore 12,45** per evitare interferenze con gli orari di possibile transito degli alunni.

- Soprattutto negli orari di entrata e di uscita degli alunni si raccomanda la massima cautela.
 - Ai genitori degli alunni che usufruiscono dei pulmini e agli alunni stessi si ricorda che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche.
- Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

PARTE DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Il/la sottoscritto/a _____, genitore di _____, comunica di aver ricevuto in data odierna la circolare n.12 del 14.09.2019 dell'Istituto Comprensivo Meldola relativo a **Vigilanza alunni e informativa sulla gestione dell'area esterna alla scuola secondaria I grado.**

Data _____

FIRMA _____