



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Prot. 1.1.h - 2206

Circ.

Meldola, 21 - Gennaio 2019

Ai Docenti della Scuola Primaria
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Personale
e p.c DSGA Dott.ssa Molinari Milena

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre a.s. 2019-2020.

Si comunica che gli scrutini di fine 1° quadrimestre si terranno **giovedì 6 febbraio 2020 dalle ore 16.20 alle ore 18.20, presso i locali della sc. Primaria.**

Si comunicano inoltre di seguito le modalità di svolgimento degli scrutini.

Prima dello scrutinio

Per facilitare le operazioni di scrutinio, il Dirigente Scolastico ha assegnato la funzione di “Coordinatore” ad un docente per ogni classe. Tale docente visualizza e inserisce i voti di tutte le discipline.

I docenti Coordinatori sono i seguenti:

Scuola Primaria De Amicis

CLASSE	COORDINATORE
1A	Mascioli Marco
1B	Rosetti Antonio
1C	Guarniero Silvia
1D	Rosetti Antonio
2A	Righini Silvia
2B	Errani Monica
2C	Valgiusti Emanuele
2D	Manucci Elisa
3A	Casadei T.Monti Sabrina
3B	Biserni Annalisa

CLASSE	COORDINATORE
3C	Tazzari Antonella
3D	Arrigoni Manuela
4A	Cristina Scotti
4B	Cristina Scotti
4C	Vella Elisa
4D	Russo Filomena Pia
4E	Bianchi Giulia
5A	Ravaioli Daniela
5B	Rondini Francesca
5C	Tornatore Anna Luisa
5D	Fabbri Graziella

Scrutinio

I docenti Coordinatori inseriscono i voti tramite la sezione **Registro elettronico – Scrutini – Valutazioni periodiche**, selezionando la frazione temporale (primo quadrimestre) e cliccando su *Seleziona*.

Dalla pagina “Funzioni speciali per i coordinatori di classe”, cliccare sul pulsante “Valutazioni periodiche” corrispondente alla classe per cui si vogliono inserire i voti.

Inserire i voti nella casella “Altro”.

I voti devono essere selezionati dall'elenco dei voti previsti e impostati dalla scuola. Devono essere usati solo i voti interi. Cliccare sul pulsante "Salva scrutinio di ..." per confermare tutti i voti inseriti. NON inserire le assenze.

Cliccare poi su "Annotazioni" per inserire il giudizio globale con riferimento allo sviluppo sociale, culturale, personale e il livello di sviluppo degli apprendimenti (anche con copia/incolla). Il testo va inserito nel campo "Annotazione/valutazione". Salvare i dati cliccando sul pulsante "Inserisci i dati". Il giudizio discorsivo sul comportamento NON va inserito.

Il giudizio sintetico del comportamento, in riferimento alle competenze di cittadinanza e costituzione, va inserito nell'apposita casella e fa riferimento alla valutazione del comportamento deliberata nel Collegio Docenti del 21/12/2017.

Prima di passare ad un altro alunno, cliccare nuovamente su "Salva scrutinio di ...".

Cliccare sul nome di un altro studente (in alto sulla sinistra) e poi sul pulsante a fianco "Seleziona". Ripetere le operazioni descritte sopra per tutti gli alunni.

Al termine stampare la griglia (tabellone) con tutti i voti inseriti e controllare.

NOVITÀ: Funzione veloce di inserimento dei giudizi globali con riferimento allo sviluppo sociale, culturale, personale e dei livelli di sviluppo degli apprendimenti (a fianco del pulsante "Valutazioni periodiche" è presente il pulsante "Annotazioni/comportamento" tramite il quale si possono inserire i giudizi sul livello globale di maturazione di tutti gli alunni di una classe, in alternativa a quanto indicato in precedenza, con relative funzioni di stampa):

dalla sezione "Scrutini", se il docente ha le funzioni di coordinatore di una classe, con il pulsante "Annotazioni/comportamento" accede alla funzione massiva di inserimento dei giudizi globali con riferimento allo sviluppo sociale, culturale, personale e dei livelli di sviluppo degli apprendimenti.

Inserire nella colonna "Annotazione/valutazione" il giudizio di tutti gli alunni di una classe e cliccare sul pulsante "Salva tutti i dati ..." in fondo alla pagina.

Per cancellare un giudizio inserito erroneamente basta cancellare la relativa casella o modificarne il testo e cliccare su "Salva". Per eliminare un giudizio inserito per prova cliccare nel box della colonna "X" (Cancella) e cliccare su "Salva".

In fondo alla pagina è presente anche il pulsante "Stampa elenco completo" per visualizzare o stampare tutti i giudizi di tutti gli alunni di una classe.

Questa funzione evita di inserire uno ad uno i giudizi nella pagina di scrutinio (valutazioni periodiche).

Dopo lo scrutinio

Comunicare in Segreteria la conclusione delle operazioni e chiedere la stampa dei pagellini con almeno una settimana di anticipo rispetto alla **consegna** ai genitori che avverrà **martedì 18 febbraio 2020 dalle 16.20 alle 18.20**. I pagellini saranno stampati in una unica copia da consegnare alle famiglie. Tutti i docenti della classe (prevalente, inglese, IRC, Attività alternativa, sostegno, ecc.) dovranno firmare il pagellino in originale. La firma del Dirigente Scolastico sarà omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 12.02.1993, n. 39.

La Segreteria predisporrà un foglio-firme per registrare l'avvenuta consegna del pagellino ai genitori.

Si auspica la massima attenzione e collaborazione.

SI RACCOMANDA:

Stilare il VERBALE in un'unica copia cartacea da consegnare in segreteria tramite la referente di plesso Amadori Laura (alla presente si allega modello cartaceo di verbale).

- **PER GLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'**

Annotare sul verbale ogni eventuale elemento utile alla documentazione del percorso personale degli stessi.

Per ciascun allievo, il Team Docenti della classe dovrà accertare se il conseguimento degli obiettivi minimi formativi e di contenuto disciplinare sia stato raggiunto, in relazione al periodo dell'a.s. fin qui percorso, e, per le materie in cui l'alunno ha conseguito valutazioni insufficienti, si dovranno dare

motivazioni e dovranno essere indicate le azioni di recupero, organizzate dalla scuola, che verranno documentate dal singolo docente e dal Team Docenti.

• **VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI**

Si ricorda che, nel caso in cui si debbano valutare alunni stranieri con una competenza in lingua italiana ancora allo stadio iniziale/intermedio, ossia alunni che, ancora, NON sono in grado di seguire la programmazione didattica della classe e usufruiscono di interventi di educazione linguistica e di conseguente “modulazione” del percorso didattico (vedi anche Piano BES), occorrerà prendere in considerazione i seguenti elementi:

1. **RISULTATI DELLE OSSERVAZIONI SISTEMATICHE SULL'ALUNNO/A, OPERATE DAGLI INSEGNANTI DI CLASSE E DA CHI HA SVOLTO IL PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE**
2. **ANALISI DEL PERCORSO PREGRESSO DELL'ALUNNO/A** (sua storia scolastica precedente e ogni altra informazione di cui si è in possesso, relativa a questo aspetto)
3. **VERIFICA DEI PROGRESSI OTTENUTI IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA, SPECIFICATAMENTE NELLA LINGUA ITALIANA:** progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, sia nelle competenze di lingua italiana, sia nelle altre discipline (considerare anche il piano personalizzato).
4. **CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MINIMI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELLE SINGOLE DISCIPLINE**
5. **MOTIVAZIONE, IMPEGNO, PARTECIPAZIONE, ACQUISIZIONE E RISPETTO DELLE REGOLE DI CONVIVENZA**

Se il docente ritiene di poter fornire una valutazione, che, comunque, non potrà che essere ‘personalizzata’, dovrà inserire normalmente il voto.

Tuttavia, se gli elementi raccolti non consentono una valutazione fondata, soprattutto se l'alunno è neo-arrivato, si potrà non esprimere una valutazione. In tal caso il docente selezionerà come proposta di voto la voce ‘NC’ e aggiungerà la relativa annotazione nel campo ‘NOTE’.

Si rammenta che per il principio di collegialità, la valutazione disciplinare e del comportamento avverrà sulla base dei criteri/indicatori adottati dal collegio docenti unitario del 21/12/2017 in ottemperanza alla normativa vigente in materia di valutazione e come integrato nel Collegio Docenti del 24/10/2019.

NOTA BENE:

Si ricorda che il 1° quadrimestre termina il 31 gennaio, pertanto saranno ritenuti validi ai fini della valutazione soltanto i voti inseriti entro tale data (es. una verifica effettuata e/o datata il 1° febbraio concorrerà alla media del 2° Quadrimestre).

I docenti di **SOSTEGNO** concorderanno con i colleghi delle varie discipline le proposte di voto per l'alunno o gli alunni con sostegno e sarà il docente della disciplina ad inserire le proposte di voto per tali alunni.

OPERAZIONI CONCLUSIVE DI SCRUTINIO:

Al termine dello scrutinio è necessario che:

- a) **tutti i docenti appongano la propria firma:**
 - sul verbale di scrutinio;
 - sulla griglia/tabella dei voti (da allegare al verbale);
- b) **il Docente fiduciario consegna la cartellina con tutti i verbali e le griglie/tabelle dei voti riordinati in segreteria.**

Per quanto riguarda le schede di valutazione, la segreteria provvederà alle relative stampe e copie. Il docente fiduciario ritirerà e consegnerà le stesse ai Team docenti delle classi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli





REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
Sito web www.icsmeldola.edu.it

Verbale scrutinio 1° quadrimestre
Scuola Primaria “ De Amicis”
Classe

L'anno 2020, addì, alle ore, nelle aule della Scuola Primaria di, si è riunito il Team docenti della classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Scrutini quadrimestrali.

Risultano presenti:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

Presiede la riunione

Constatato che il numero degli intervenuti è legale si procede alla discussione dell'ordine del giorno:

1. SCRUTINI INTERMEDI.

Il Team Docenti della classe procede all'esame della situazione della classe e di ciascuno alunno. Per la formulazione e l'assegnazione dei giudizi di profitto, di comportamento e di condotta, si richiamano i criteri deliberati dal Collegio Docenti nel corrente anno scolastico.

Il Team Docenti della classe procede quindi a sentire le proposte di voto per ogni disciplina e per il comportamento per tutti gli alunni e, dopo ampia discussione, tenendo conto dei criteri adottati, procede all'attribuzione dei voti relativi al primo quadrimestre.

Il Presidente invita i docenti ad esprimere il proprio giudizio analitico sui singoli alunni utilizzando i seguenti indicatori e descrittori:

- Interesse e motivazione;
- Attenzione e concentrazione;
- Partecipazione e impegno;
- Autonomia.

Tutte le decisioni sono assunte all'unanimità; tutti i giudizi analitici sono approvati all'unanimità.

Il prospetto dei voti assegnati è allegato al presente verbale.

SITUAZIONE ALUNNI IN DIFFICOLTA' (se presenti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esaurita la discussione lo scrutinio è chiuso alle ore

Il Presidente

Il Team Docenti

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)