



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
Sito web www.icsmeldola.edu.it

Circ. 93 Prot. 645

Meldola, 24 Gennaio 2022

Al personale docente della
Scuola Secondaria di 1° Grado "D. Alighieri"
p.c. Alla DSGA
e al personale ATA

**OGGETTO: Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri" Scrutini primo quadrimestre
- consegna schede - a. s. 2021/2022**

A conclusione del primo quadrimestre, sono convocati gli scrutini in modalità online con l'applicazione Google Meet secondo il seguente calendario:

MARTEDÌ 01.02.2022 Classe 3^AB dalle ore 14.45 alle ore 15.45
Classe 1^AB dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Classe 2^AB dalle ore 17.15 alle ore 18.15

MERCOLEDÌ 02.02.2022 Classe 3^AC dalle ore 14.45 alle ore 15.45
Classe 1^AC dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Classe 2^AC dalle ore 17.15 alle ore 18.15

GIOVEDÌ 03.02.2022 Classe 2^AD dalle ore 14.15 alle ore 15.15
Classe 1^AD dalle ore 15.30 alle ore 16.30
Classe 3^AD dalle ore 16.45 alle ore 17.45
Classe 1^AE dalle ore 18.00 alle ore 19.00

VENERDÌ 04.02.2021 Classe 3^AA dalle ore 14.45 alle ore 15.45
Classe 1^AA dalle ore 16:00 alle ore 17:00
Classe 2^AA dalle ore 17.15 alle ore 18.15

Sarà cura del Coordinatore di Classe creare e inviare, in tempo utile, il link della video conferenza ai docenti interessati e alla Dirigente, all'indirizzo:
dirigente @icmeldola.istruzione.it.

Il Coordinatore di Classe e il Verbalista si collegheranno da un'aula della Scuola Secondaria "D. Alighieri".

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio si ricordano le indicazioni impartite con circolare n.86 Si allega inoltre il modello di verbale e il modulo S1 per la segnalazione delle lacune del primo quadrimestre e per le azioni di recupero.

Al termine dello scrutinio il Verbalista dovrà:

- condividere il verbale per garantire trasparenza alle operazioni di scrutinio
- il verbale, debitamente compilato (non si appone firma, in quanto sostituita dalla dicitura “firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/1993), deve essere stampato e incollato nel libro dei verbali. Qualora il Coordinatore non effettuasse le operazioni di scrutinio all'interno dei locali scolastici, come richiesto, è tenuto ad:
 - avvisare la segreteria che proceda alla stampa del tabellone dei voti (non si appone firma ma si dovrà spuntare la dicitura **Firma dirigente omessa**) e del report delle insufficienze, entrambi da registro elettronico.

Le lettere per la segnalazione delle lacune anch'esse compilate in sede di scrutinio saranno inviate in pdf all'indirizzo foic81100c@istruzione.it, per la firma digitale.

La consegna del documento di valutazione avverrà in automatico **martedì 08.02.2022** tramite registro elettronico. In tale occasione il Coordinatore di Classe dovrà allegare l'eventuale lettera per la segnalazione delle lacune (voce “Comunicazione scuola famiglia”).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli