



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.it



Prot. 1.1.h **CIRCOLARE N. 26** Meldola, 28.09.2016

AI **GENITORI** DEGLI ALUNNI DELL'I.C. di Meldola
SCUOLE PRIMARIE e p. c. AI **DOCENTI** e AI **COLLABORATORI**

OGGETTO: Vigilanza alunni Scuola Primaria.

La scuola condivide con la famiglia l'obiettivo comune della corresponsabilità educativa.

In tale ottica la collaborazione ed il dialogo sono un prezioso sostegno ed un fattore determinante per il successo formativo: famiglia e scuola insieme contribuiscono a conseguire risultati qualitativamente positivi.

In questa cornice si inserisce il delicato tema della sorveglianza dei minori: la sicurezza e l'incolumità degli allievi sono un bene irrinunciabile.

In particolare la collaborazione scuola-famiglia, per la sicurezza degli alunni, trova uno spazio applicativo nei momenti **dell'entrata e dell'uscita da scuola.**

Al tal fine si trasmettono, pertanto, alcune indicazioni:

- L'ingresso dei bambini è previsto nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, momento in cui saranno aperti i cancelli. **I genitori che lasciano i bambini prima di tale orario sono responsabili di quanto accade agli stessi, sia fuori che dentro il perimetro dell'istituzione scolastica.** Il personale della scuola può accogliere i bambini solo 5 minuti prima delle lezioni.
- E' necessario, per garantire la sicurezza di tutti gli alunni, che i genitori evitino di entrare nella scuola prima e durante le lezioni
- Al termine della giornata scolastica durante l'uscita, allo scopo di evitare ingorghi, si richiede la preziosa e insostituibile collaborazione delle famiglie per evitare l'accalcarsi ai cancelli e salvaguardare la sicurezza dei propri figli.
- Con l'orario stabilito per l'uscita cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori o delle persone preventivamente delegate.
- Il genitore o delegato che, per qualche inconveniente, dovesse ritardare nel ritirare il bambino all'uscita, dovrà comunicarlo telefonicamente alla scuola di frequenza del figlio; l'alunno attenderà all'interno dell'istituto sotto la sorveglianza del personale scolastico.
- In caso di ritardo eccezionale non comunicato del genitore o delegato, il docente, dopo aver telefonato senza successo, avviserà gli Organi Competenti.

Pregando le famiglie di essere puntuali all'ingresso e all'uscita da scuola dei loro bambini, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

(tagliare e restituire alla scuola)

Il sottoscritt _____ genitore dell'alunno _____
_____ della classe _____, Scuola Primaria "De Amicis" prende visione della circolare n. N. 26 del
28.09.2016 relativa alla Vigilanza alunni.

Meldola _____

Firma _____