



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

Circ. n. 90 Prot. 1.1.h/1800

Meldola, 08 Gennaio 2019

Agli insegnanti e agli alunni Scuola  
Secondaria

### **Oggetto: Apertura Biblioteca Scuola Secondaria.**

Si comunica che a partire dal 8 Gennaio 2019 riaprirà la Biblioteca della Scuola Secondaria. Per informazioni si prega di rivolgersi al prof. Orsini.

#### REGOLAMENTO PER UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

1. La biblioteca della scuola è un luogo importante per la formazione degli studenti. Tutti sono tenuti a rispettarla.
2. **L'accesso alla biblioteca è consentito agli studenti solo in presenza del proprio insegnante o del docente referente. Per questo a.s. la biblioteca sarà fruibile tutti i venerdì dalle ore 11,20 alle ore 12,20. Sarà comunque possibile per i docenti utilizzarla quando lo ritengano opportuno, chiedendone l'apertura ai collaboratori scolastici.**
3. I libri che sono contenuti nella biblioteca sono stati donati o acquistati grazie al contributo dei genitori o degli insegnanti e vanno trattati con rispetto.
4. Si invitano i docenti a far compilare l'apposito registro e a controllare che gli alunni che prendono in prestito un libro lo riconsegnino nei tempi stabiliti.
5. Non è consentito il prestito di libri che non sono stati ancora catalogati e che non presentano il codice e il timbro della scuola.
6. I libri restituiti vanno lasciati sopra il tavolo in modo che possano essere ricollocati dal docente referente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni