



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.it



Circolare n. 80

Meldola, 18/01/2016

AI DOCENTI DI SCUOLA SEC. 1° GRADO
All'Ufficio Alunni

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre Sc. Secondaria di 1° Grado

Si comunicano le modalità di svolgimento degli scrutini di fine 1° quadrimestre:

Prima dello scrutinio

I docenti devono inserire le loro proposte di voto per gli scrutini tramite la sezione **Registro elettronico – Scrutini – Proposte di voto**, selezionando la frazione temporale (primo quadrimestre) per ogni classe/materia. **Il voto deciso va inserito nella colonna azzurra con la dicitura (“Altro”).**

Per ogni tipologia di voto prevista (scritto, orale, pratico), il sistema presenta la media aritmetica risultante da tutti i voti inseriti nel registro elettronico e, nella colonna “voto unico”, la media di tutti i voti. Il voto risultante non viene inserito in automatico ma ogni docente deve inserire una sua valutazione “sommativa”, che può anche non corrispondere esattamente alla media aritmetica proposta, in quanto può tener conto di altri fattori relativi all’impegno, al ritmo di apprendimento, alla situazione iniziale, a condizioni particolari, ecc.

Per l’inserimento veloce dei voti da tastiera si consiglia di usare il tasto TAB (tabulazione) e il voto numerico (più volte nel caso presenti più opzioni disponibili): per esempio tasto TAB + 666 (6 tre volte). Usare MAIUSC + TAB per tornare indietro.

Il docente Coordinatore inserisce la proposta di voto del comportamento che sarà confermata o modificata in sede di scrutinio.

Nel campo “Note” possono essere inserite eventuali annotazioni approvate dal Consiglio di Classe, che potranno essere visualizzate nelle pagelle (es: “Valutazione personalizzata perché in fase di alfabetizzazione”).

Il numero delle assenze (ore per singola materia) e le ore effettive di lezione svolte nella classe vengono inserite in automatico dal sistema in base alla data corrente.

Usare il pulsante in basso “**Conferma i voti inseriti**” per salvare i dati.

Si consiglia di salvare periodicamente la pagina, anche se non completata, onde evitare di perdere i dati (la sessione dura al massimo 60 minuti).

Se viene inserito un voto per errore può essere cancellato mettendo un segno di spunta nella colonna “X” (ultima a destra) e cliccare sul pulsante in basso “Conferma i voti inseriti”.

In fondo alla pagina è presente il pulsante “**Sincronizza ore di assenza e ore di lezione**” che consente di reimpostare il numero delle assenze e delle effettive ore di lezione svolte anche se le proposte di voto sono state inserite con un certo margine di anticipo (e quindi non sincronizzate). Cliccando su tale pulsante la pagina sarà aggiornata in base ai dati risultanti alla data corrente e si possono salvare cliccando sul pulsante verde “Salva tutti i dati”. Ciò automatizza l’allineamento dei dati, operazione che si consiglia di fare prima della scadenza per l’inserimento delle proposte di voto.

Per stampare la griglia con tutti i voti delle “proposte di voto” usare la funzione del servizio 26: “Stampa tabelloni delle valutazioni” – “Proposte di voto” (tre formati disponibili: con media, voti o assenze).

Scadenza per l'inserimento delle proposte di voto

Entro le ore 13.15 del giorno degli scrutini, si chiede ai docenti di:

1. Sincronizzare le ore di assenza e le ore di lezione;
2. Inserire le proposte di voto;
3. Inserire la proposta di comportamento.

Scrutinio

Gli scrutini si terranno in un'aula predisposta che verrà comunicata in seguito (probabilmente l'aula 1[^] E)

Il Dirigente Scolastico o l' insegnante coordinatore leggerà tutte le valutazioni assegnate e le assenze, quindi si procederà alla stampa delle griglie (tabelloni).

Ai docenti viene chiesta la massima attenzione e collaborazione; si ricorda, inoltre, che:

La valutazione deve essere:

- finalizzata a sostenere, motivare, orientare, valorizzare la crescita e l'apprendimento;
- tesa alla promozione e alla valorizzazione delle capacità e delle caratteristiche individuali;
- relazionale, condivisa, realizzata nello scambio comunicativo tra docenti e alunni;
- comunicata agli alunni nei suoi valori positivi e nelle sue intenzioni costruttive.

La valutazione deve avere funzione di:

- verifica degli apprendimenti individuali;
- promozione della motivazione;
- mezzo di formazione;
- comunicazione d'informazione agli alunni

Ciò ribadito, il docente della singola disciplina propone al Consiglio di Classe il suo voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate nel primo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nel corrispondente periodo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Ravaioli Roberta