



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot.n.8072 1.1.h/1514
Circ.64

Meldola, 07/11/2017

A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

e p.c. AL PERSONALE DI SEGRETERIA

OGGETTO: Alunni segnalati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) – indicazioni e adempimenti per l'avvio dell'a.s. 2017/18

Vi ricordo alcune importanti generalità riguardo gli alunni segnalati per Disturbi Specifici di Apprendimento:

1 - Le segnalazioni rilasciate da specialisti privati si possono accettare se accompagnate da ricevuta del servizio pubblico che ne attesti la consegna per il rilascio della dichiarazione di conformità in attesa della quale si avvieranno comunque le azioni per la redazione e attuazione del PDP.

2 - Le scuole sono pregate di informare per tempo le famiglie della necessità di presentare richiesta di riformulazione della segnalazione al passaggio di ordine di scuola. La scuola acquisirà copia di tale richiesta al servizio pubblico.

3 . In riferimento al Protocollo di Intesa firmato lo scorso anno, il CTS informa che le attività di individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento, continuano nella seconda annualità in questo modo:

Le attuali classi prime potranno aderire alla sperimentazione, seguendo le indicazioni che verranno loro fornite durante un incontro, ancora da definire, presumibilmente organizzato nel mese di novembre a cura dello SPEV, che nel frattempo sta revisionando il materiale da somministrare.

Per le classi seconde l'obiettivo è quello di formare un gruppo di lavoro di 10-12 docenti interessati e motivati che, con la supervisione e la collaborazione dello SPEV, elaborerà materiale di potenziamento da socializzare poi con tutte le classi interessate.

Inoltre in riferimento all'oggetto si comunica che, come previsto dal Piano Annuale per l'Inclusione di Istituto 2017 (direttiva MIUR del 27/12/2012, circolare 8 del 06/03/2013), è necessario rivolgere una "speciale attenzione" agli alunni che presentino particolari situazioni di difficoltà per garantire appieno il diritto all'apprendimento. Le direttive estendono il campo di intervento e di responsabilità della scuola all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali. L'identificazione degli alunni con BES per il nostro Istituto è svolta sulla base dei criteri oggettivi definiti collegialmente (fare riferimento alle Linee Guida per la rilevazione dei BES allegata al PAI)

Le azioni di cui sopra richiedono:

ENTRO IL 14 NOVEMBRE - la comunicazione dei nominativi degli alunni BES per i quali si intende compilare il PDP (nuovi e già segnalati) al referente.

ENTRO IL 30 NOVEMBRE - la consegna in segreteria – ufficio alunni (Barbara Mattioli) del PDP (a.s. 2017/18) relativo agli alunni con certificazione DSA e agli alunni con BES.

Si ricorda che il PDP deve essere firmato da entrambi i genitori e presentato nuovamente ogni anno scolastico.

Per la predisposizione dei PDP sono stati individuati modelli suddivisi per tipologia (DSA e BES). I modelli dei documenti aggiornati sono in allegato al PAI di Istituto, e sono scaricabili dal sito web di Istituto nella sezione Piano annuale per l'inclusione.

Per consultare i documenti necessari alla compilazione dei PDP è da preferire la presa visione in segreteria alunni (Barbara Mattioli).

In caso contrario un docente per ogni team della Scuola Primaria potrà richiedere una copia fotostatica con i dati sensibili oscurati e in busta chiusa, da ritirare a mano dopo aver firmato per presa visione.

Sarà cura del docente che ha ritirato il documento conservarlo in un luogo sicuro all'interno dell'edificio scolastico.

I referenti BES-DSA sono a disposizione per supporto e informazioni. Materiali sull'argomento in oggetto sono consultabili nell'apposita sezione e sotto sezione sul sito dell'U.S.R. E.R. al link: www.istruzioneer.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)
Firmato digitalmente

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli
Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Mattioli Barbara