



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materie di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

Prot.n. 5922 1.1.h/2206

Meldola, 22/10/2019

Circ.n. 53

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo di Meldola  
e p.c. Al personale di Segreteria

**OGGETTO: Adempimenti Gruppo di Lavoro per le attività di sostegno A.S.2019/2020**

Al fine di coordinare il Gruppo di Lavoro per le Attività di Sostegno si invia la seguente circolare con la lista degli impegni comuni per l'a.s. 2019/2020.

**SETTEMBRE/OTTOBRE:** Accoglienza alunni certificati da parte di tutti gli operatori della scuola: insegnanti, collaboratori ed educatori.

La referente per l'inclusione, dott.ssa Valentina De Sensi, provvede a contattare i neuropsichiatri di riferimento per definire le date del primo GLO: incontro di raccordo fra ASL, scuola e famiglia in vista della stesura del PEI.

L'ASL si impegna a garantire la partecipazione dell'operatore referente ad almeno un incontro all'anno, per ogni alunno inserito.

**NOVEMBRE:** GLI di Istituto: 26 novembre ore 16.45 presso i locali della scuola Secondaria composto dalle referenti delle attività di sostegno, dai docenti curricolari e di sostegno delle classi nelle quali sono inseriti bambini con disabilità, dai rappresentanti dei servizi territoriali e dai rappresentanti dei genitori; vengono invitati a partecipare anche gli educatori delle cooperative.

Consegna del modello PEI in segreteria, tenuto conto dell'apposito modello definito dall'istituzione scolastica di riferimento, in versione cartacea ed elettronica; la referente raccoglierà tutti i file in una chiavetta USB e li porterà all'assistente amministrativa Barbara Mattioli (Ufficio Alunni).

Il PEI, condiviso e firmato dalla **famiglia** \*, dovrà essere definito **entro il 30 novembre**. Qualora l'ASL non riesca a rispettare le scadenze, la scuola provvederà comunque alla stesura della parte di propria competenza e ad una prima condivisione con la famiglia. Seguirà un secondo incontro con il GLO completo.

Per consultare i documenti necessari alla compilazione dei PEI è da preferire la presa visione in segreteria (Barbara Mattioli). In caso contrario un docente per ogni team della Scuola Primaria/il coordinatore di classe potrà richiedere una copia fotostatica con i dati personali e sensibili oscurati e in busta chiusa, da ritirare a mano dopo aver firmato la presa in carico della busta.

Sarà cura del docente che ha ritirato il documento conservarlo in un luogo sicuro all'interno dell'edificio scolastico.

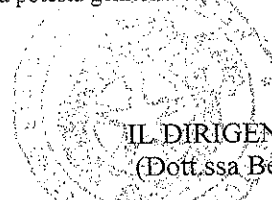
**MARZO:** La referente provvede a contattare i neuropsichiatri di riferimento per definire la data del secondo incontro GLO, per verificare l'andamento del progetto di vita del bambino.

Il secondo incontro avviene solo nei passaggi da un ordine all'altro oppure nei casi in cui si ritiene necessario in base all'andamento dell'anno scolastico.

**APRILE-MAGGIO:** Gli insegnanti di sostegno, fermo restando modifiche da apportare a seguito di novità normative, provvedono a consegnare in segreteria il Profilo di Funzionamento entro il 5 maggio; inoltre compilano la scheda di Rilevamento dei Bisogni richiesta dal Comune di Meldola.

**MAGGIO-GIUGNO:** Secondo GLI di Istituto

\* Il termine famiglia è utilizzato per indicare i genitori/tutori/affidatari. Nel caso di genitori separati, sarà cura dei docenti verificare la documentazione agli atti della scuola per chiarire la posizione del minore in relazione alla potestà genitoriale. La firma di entrambi è necessaria se non vi è un atto del giudice che preveda l'esautorazione della potestà genitoriale (da non confondere con la collocazione presso uno dei due genitori)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)