



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot.n. 75331.1.h / 4584
Circ.51

Meldola, 24/10/2017

AI DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE

Ai C. d. C.

AI GENITORI Scuola Secondaria di I Grado

E.p.c. ALLA DSGA

OGGETTO: Attività di Orientamento Scolastico per le classi terze. A.S.2017/2018

Con la presente si comunicano a docenti, genitori e alunni le attività di Orientamento per l'anno scolastico in corso che si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

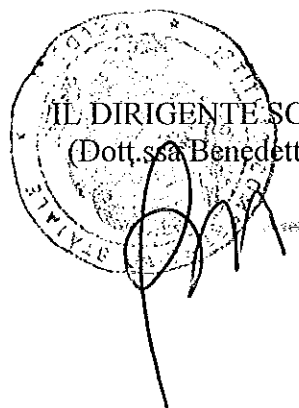
| TEMPI | ALUNNI | GENITORI | ALUNNI E GENITORI |
|-------------------|--|--|---|
| Novembre/Dicembre | Attività di orientamento con i docenti del Consiglio di Classe; Distribuzione di materiale informativo (coordinatore di classe) | Consegna del Consiglio Orientativo (coordinatore di classe durante le udienze) | Partecipazione ad Open Day e Ministages (in orario extra-scolastico) |
| Dicembre/Gennaio | Partecipazione a ministages (1 in orario scolastico organizzato dalla Referente di Progetto) | | "Serata genitori": incontro con esperto del mondo del lavoro e con i referenti delle scuole secondarie di II grado di Forlì e Provincia (presso scuola "D.Alighieri" -serale) Partecipazione ad Open Day e Ministages (in orario extra-scolastico) |
| Febbraio | Incontro con alunni di prima e seconda di scuola secondaria di II grado | | Monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni (Segreteria) |

Si comunica, inoltre, che:

- la Referente di Progetto, prof.ssa Mambelli Rossella, si occupa di far pervenire alle classi tutto il materiale informativo in entrata;
- la distribuzione agli alunni del materiale informativo, recante anche le date degli Open Day , è a carico dei coordinatori di classe i quali raccoglieranno anche le adesioni per i ministages in orario scolastico (uno solo per ciascun alunno) e le comunicheranno alla Referente di Progetto che provvederà a prendere accordi con le scuole;
- le date, gli orari confermati, i moduli per le giustificazioni e le liberatorie per le Scuole Superiori saranno comunicati e consegnati agli alunni interessati, direttamente dalla Referente di Progetto;
- l'iscrizione a eventuali attività/ministages in orario extra-scolastico è a carico delle famiglie degli alunni;
- le date previste per le attività di formazione verranno comunicate a tempo debito dalla Referente di Progetto.

Per il buon andamento delle attività, si confida nella collaborazione di tutti.

Cordiali saluti


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Mattioli Barbara