



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Circ. 49 Prot.

1.1.h.2206

MELDOLA, 15.10.2019

- Ai Docenti dell'Istituto

e p.c. - Al DSGA
Al Personale ATA

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti Unitario.

Il Collegio dei Docenti Unitario è convocato per **GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2019 dalle ore 16.30 alle ore 18.30** presso la Scuola Secondaria di 1° grado, con il seguente ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale precedente (SI ALLEGA) ;
2. Approvazione allegato s4 scuola secondaria (media voto ammissione esame di Stato) ;
3. Allegato s3 primaria griglia per elaborazione doc. valutazione;
4. Presentazione Progetto I SEE Project.
5. Approvazione POF annualità 2019-20 e PDM;
6. Novità rispetto all'inclusione;
7. Varie ed eventuali.

Al collegio d'ordine di Scuola Seconaria del 30.09 abbiamo lasciato in sospenso lo scadenziario dei rapporti scuola famiglia, che funge come semplice memorandum, affinché anche i docenti di ultima nomina abbiano chiari gli step ufficiali in cui i la scuola incontra la componente genitori. Abbiamo ultimato il collegio prendendo l'impegno di guardarlo e rielaborarlo per arrivare al collegio del 24 ottobre con le idee più chiare. Certa che in questo periodo avrete riflettuto a riguardo, vi si allega il modello osservato a settembre per perfezionarlo e condividerlo con i colleghi al prossimo collegio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO n.3 DEL 30 SETTEMBRE 2019

Il giorno lunedì **30 settembre 2019** alle ore 16.45 presso il teatro della Scuola Secondaria di I grado ha inizio il collegio docenti unitario dell'I.C. Meldola convocato con la circolare n. 23 del 24 settembre 2019, secondo l'Ordine del Giorno così precedentemente formulato:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Funzionigramma;
3. Approvazione formazione per il Bullismo-Cyberbullismo;
4. Deroga al monte ore annuale personalizzato: Art.5 c. 2 D. Lgs 62/2017 (allegato);
5. Istituzione della Commissione Rendicontazione Sociale;
6. Varie ed eventuali.

PUNTO 1 - Approvazione del verbale precedente. DELIBERA n.39

La Dirigente apre la seduta del collegio chiedendo se ci sono osservazioni in merito al verbale della seduta precedente e contestualmente ne chiede l'approvazione.

Il verbale viene approvato all'unanimità con **delibera n. 39**

PUNTO 2 – Approvazione Funzionigramma. DELIBERA n.40

La Dirigente legge ed illustra al collegio il funzionigramma, evidenziando che nell'assegnazione delle funzioni si è cercato di mantenere continuità con le figure dello scorso anno, nonostante il significativo turn-over di organico che si è verificato in apertura di anno scolastico.

Per la consultazione del funzionigramma si rimanda alla homepage del sito dell'Istituto sotto la voce "Funzionigramma".

Ogni ruolo indicato viene letto e condiviso.

Il funzionigramma viene approvato all'unanimità con **delibera n.40**

PUNTO 3 – Approvazione formazione Bullismo-Cyberbullismo. DELIBERA n. 41

La Dirigente Scolastica propone al collegio l'approvazione della formazione di Istituto sul Bullismo-Cyberbullismo obbligatoria per tutti i docenti della Scuola Secondaria di primo grado e aperta agli insegnanti delle classi quinte di Scuola Primaria interessati a partecipare.

L'incontro di formazione sarà tenuto dal Tenente Lifrieri nella giornata di mercoledì 30 ottobre 2019.

Il collegio approva all'unanimità la formazione di Istituto sul Bullismo-Cyberbullismo con **delibera n.41**

PUNTO 4 - Deroga al monte ore annuale personalizzato: art.5 c. 2 D. Lgs 62/2017 – DELIBERA 42

Per l'anno scolastico 2019/2020 l'orario minimo di frequenza è così definito: per il tempo a 30 ore il monte ore complessivo è di 1005 ore e il limite orario obbligatorio è di 754 ore; per l'indirizzo musicale a 32 ore il monte ore complessivo è di 1071 ore e il limite orario è di 803 ore; per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (tempo scuola di 29 ore) il

monte ore complessivo è di 972 ore e il limite orario è di 729 ore. La Dirigente Scolastica propone di considerare il caso degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, ma che sono iscritti all'indirizzo musicale (tempo scuola a 31 ore) ovvero 1038 ore invece di 779.

Il collegio delibera all'unanimità l'deroghe al monte ore annuale personalizzato con **delibera n.42**

PUNTO 5 - Istituzione della Commissione Rendicontazione Sociale

La Dirigente Scolastica nomina i membri che faranno parte della Commissione Rendicontazione Sociale, composta da: Dirigente Scolastica, dott.ssa Milena Molinari, prof.ssa Godoli Ilaria, prof. Orsini Gianluca, prof.ssa Laura Amadori.

PUNTO 6. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica lascia la parola alla prof.ssa Caroli Antonella che illustra al collegio il progetto "Divento grande senza violenza".

La professoressa ha contattato le maestre della scuola dell'Infanzia e le maestre delle classi quinte della Scuola Primaria ed è in attesa di sapere se sono interessate a partecipare al progetto.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria, le classi seconde e terze parteciperanno con dei laboratori di arte e tecnologia per la realizzazione delle "scarpette rosse" simbolo del 25 novembre, giornata mondiale di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne; le classi 2^B e 2^C, inoltre, organizzeranno un laboratorio teatrale che si concluderà con uno spettacolo presentato al teatro comunale "Dragoni" la sera di sabato 23 novembre.

Il prof. Orsini Gianluca chiede alle insegnanti della Scuola dell'Infanzia se vogliono fornirgli un elenco di libri da aggiungere a quelli che i genitori potranno acquistare nelle librerie gemellate nella settimana dal 19 al 27 ottobre.

La Dirigente ricorda al collegio che gli insegnanti possono fare foto che documentano l'attività didattica. Pertanto, sulla base delle liberatorie che sono state distribuite alle famiglie, le foto andranno o negli archivi dell'Istituto oppure saranno utilizzate per iniziative che documentano alla collettività il lavoro che è stato svolto. Di conseguenza, durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dei locali scolastici nel caso in cui persone esterne avessero intenzione di fare fotografie riconducibili ad uno o più alunni, dovranno fornire preventivamente una liberatoria che la scuola distribuirà alle famiglie. Solo nel momento in cui viene restituita la liberatoria firmata dalla famiglia, la persona esterna potrà fotografare gli alunni.

Poiché non emergono nuovi argomenti di discussione e confronto, la seduta termina alle ore 19.00

Il Dirigente Scolastico

Benedetta Zaccarelli



Il segretario verbalizzante

Alba Corzani



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA n.2 DEL 30 SETTEMBRE 2019

Il giorno lunedì **30 settembre 2019** alle ore 15.45 presso il teatro della Scuola Secondaria di I grado ha inizio il collegio docenti della Scuola Secondaria dell'I.C. Meldola convocato con la circolare n. 23 del 24 settembre 2019, secondo l'Ordine del Giorno così precedentemente formulato:

1. Individuazione dei criteri per la partecipazione ai viaggi di istruzione e visite guidate;
2. Condivisione Vademecum prove di verifica e rapporti scuola/famiglia;
3. Assegnazione docenti coordinatori alle classi;
4. Varie ed eventuali.

PUNTO 1 - Individuazione dei criteri per la partecipazione ai viaggi di istruzione e visite guidate

La Dirigente Scolastica riferisce al collegio i criteri relativi alla partecipazione ai viaggi di istruzione approvati in sede di Consiglio di Istituto: relativamente alla possibilità che qualche alunno non partecipi ai viaggi di istruzione programmati per l'anno scolastico in corso, si è ritenuto opportuno non apportare modifiche al "Regolamento viaggi di istruzione, visite guidate e uscite" e lasciare al Consiglio di classe la facoltà di individuare gli alunni che potrebbero mettere a rischio la propria incolumità oppure quella dei compagni.

Interviene la prof.ssa Matteucci invitando i colleghi ad essere chiari quando si inserisce una segnalazione sul registro in modo tale che il consiglio di classe abbia quanti più elementi possibile per valutare in merito alla partecipazione o meno di uno studente ad una uscita.

La Dirigente Scolastica interviene facendo notare che i docenti delle discipline pratiche vedono gli studenti solo per due ore a settimana in un contesto ristretto che può, tuttavia, dare informazioni utili sul comportamento di uno studente. Pertanto la Dirigente chiede che le segnalazioni sul registro scritte dai docenti delle discipline pratiche vengano prese in esame durante i consigli di classe e condivise con tutti i colleghi.

PUNTO 2 – Condivisione Vademecum prove di verifica (DELIBERA n.38) e rapporti scuola/famiglia

La Dirigente condivide con il collegio due vademecum, che sono stati elaborati anche in funzione del grande numero di colleghi nuovi arrivati quest'anno: il primo vademecum contiene indicazione del numero minimo di verifiche per ciascuna disciplina, il secondo riferisce le modalità di colloquio e raffronto con le famiglie.

La Dirigente illustra al collegio il primo documento che sarà allegato al POF e verrà distribuito a tutti i docenti della Scuola Secondaria.

Il collegio approva all'unanimità il vademecum contenente il numero minimo di verifiche come da PDM con **DELIBERA n.38**

Il secondo documento è uno scadenziario basato sul Regolamento di Istituto e viene condiviso per ricordare a tutti i docenti le occasioni di incontro scuola-famiglia.

Interviene la prof.ssa Godoli chiedendo quando avvisare le famiglie degli studenti che non parteciperanno ai viaggi di istruzione.

A tal proposito la Dirigente evidenzia la necessità di informare già dal primo quadrimestre i genitori della possibilità che il/la figlio/a non partecipi al viaggio di istruzione in modo tale da creare una base di coscienza e consapevolezza nella famiglia.

La scelta non costituisce mai una “punizione”, ma una diversa opportunità per il ragazzo che in un contesto extrascolastico potrebbe essere in difficoltà.

La famiglia deve essere cosciente e resa partecipe costantemente della situazione della classe.

La Dirigente condivide con il collegio il documento che verrà completato per il collegio di fine ottobre.

PUNTO 3 – Assegnazione docenti coordinatori alle classi

Si allega elenco dei coordinatori assegnati a ciascuna classe e dei rispettivi segretari:

Classe	Funzione	Cognome e Nome
1^A	Coordinatore	Monti Filippo
	Segretario	<i>Marinari Zaudia</i>
2^A	Coordinatore	Miserochi Matteo
	Segretario	<i>Matteucci Laura</i>
3^A	Coordinatore	Vitali Dina
	Segretario	<i>Sostegno</i>
1^B	Coordinatore	Caroli Antonella
	Segretario	<i>Anca Apetroae</i>
2^B	Coordinatore	Godoli Ilaria
	Segretario	<i>Sostegno</i>
3^B	Coordinatore	Corzani Alba
	Segretario	<i>Romboli Alice</i>
1^C	Coordinatore	Goderecci Veleria
	Segretario	<i>Parrucci Claudia</i>
2^C	Coordinatore	Samorì Giulia
	Segretario	<i>Giunchi Giovanna</i>
3^C	Coordinatore	Biondi Gabriella
	Segretario	<i>Sintoni Silvia</i>
1^D	Coordinatore	Colangelo Donatina
	Segretario	<i>Sostegno</i>
2^D	Coordinatore	Mambelli Rossella
	Segretario	<i>Suatoni Stefania</i>
3^D	Coordinatore	Orsini Gianluca
	Segretario	<i>Della Corna Samuele</i>

PUNTO 4 - Varie ed eventuali

La Dirigente invita i colleghi delle discipline pratiche, che sono su più consigli di classe, a fare un conteggio puntuale degli impegni programmati nelle seconde 40 ore in modo tale da non oltrepassarle e chiede la cortesia di consegnare il materiale afferente le osservazioni sugli alunni.

Interviene la prof.ssa Godoli che chiede ai colleghi di informare subito il coordinatore della classe nel caso siano state scritte delle segnalazioni sul registro in modo tale da poter avvisare tempestivamente la famiglia dello studente e avere un quadro quanto più completo della situazione.

Per quanto riguarda il personale assunto con contratto a tempo parziale la Dirigente informa il collegio dei contenuti della sentenza di Corte di Cassazione (n.7320 di marzo 2019) che stabilisce che le attività funzionali devono essere utilizzate a tempo pieno, tranne per i docenti che insegnano su più istituti i quali svolgeranno le ore funzionali in maniera proporzionale.

La Dirigente chiede ai docenti appena assunti di recarsi in segreteria personale per notificare se hanno fatto corsi sulla sicurezza in modo tale che la Dirigente possa predisporre la formazione o l'aggiornamento per chi non è in regola.

La Dirigente informa il collegio che la chiave dell'aula di musica, dove si svolgono anche i colloqui con le famiglie, si trova nella stanza dei collaboratori scolastici. L'ultimo docente che utilizza l'aula deve ricordarsi di chiudere l'aula e riconsegnare la chiave.

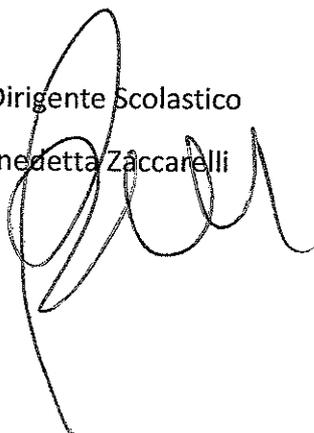
Riguardo all'utilizzo improprio dei cellulari in orario curricolare la Dirigente ricorda, anche a beneficio dei docenti nuovi assunti, che sul sito dell'Istituto sono già state pubblicate la circolare n.25 e n.26 sul corretto utilizzo dei social. La Dirigente chiede che dette circolari vengano lette nelle classi da parte dei coordinatori e ricorda che i cellulari vanno spenti e tenuti nello zaino, tranne specifiche disposizioni da parte del docente che può decidere di farlo usare per attività didattiche.

La Dirigente informa il collegio che la classe 1^A verrà temporaneamente spostata al piano terra al posto della classe 2^D vicino ad un'uscita di sicurezza per agevolare la frequenza scolastica di una studentessa infortunata.

Poiché non emergono nuovi argomenti di discussione e confronto, la seduta termina alle ore 16.30

Il Dirigente Scolastico

Benedetta Zaccarelli



Il segretario verbalizzante

Alba Corzani



SCADENZIARIO, condiviso nel collegio d'ordine DEL 30/09/2019

Ottobre	Assemblea di classe	presentazione dei progetti e delle attività di classe piano viaggi istruzione ed elezione dei rappresentanti dei genitori
Novembre	Consigli di classe	individuano gli alunni che presentano difficoltà Il coordinatore predisponde una comunicazione scritta (da consegnare entro il mese di Dicembre durante i colloqui individuali o tramite convocazione del genitore) per <ul style="list-style-type: none">- Debiti formativi- Assenze prolungate e non giustificate- Comportamento inadeguato- Segnalazione per progetto SOS compiti (il modello della comunicazione si trova in segreteria alunni)
Dicembre	Colloqui individuali	
Gennaio	Scrutini I quadrimestre	Segnalazione degli alunni con criticità (insufficienze) Il coordinatore predisponde il modello di segnalazione lacune (S1) (da consegnare durante la consegna delle schede o tramite convocazione del genitore)
Marzo	Consigli di classe	Il coordinatore predisponde una comunicazione scritta (da consegnare entro il mese di Aprile durante i colloqui individuali o tramite convocazione del genitore) per <ul style="list-style-type: none">- Debiti formativi- Assenze prolungate e non giustificate- Comportamento inadeguato (il modello della comunicazione si trova in segreteria alunni)
Aprile	Colloqui individuali	
Maggio	Consigli di classe-Prescrutini	Individua gli alunni con situazioni a forte rischio non Ammissione. Il coordinatore predisponde una comunicazione scritta (da consegnare entro il 20 Maggio) per <ul style="list-style-type: none">- Debiti formativi gravi (il modello della comunicazione si trova in segreteria alunni)
Giugno	Scrutini di fine anno	Comunicazione verbale (registro-fonogrammi) da parte del coordinatore della non ammissione prima della pubblicazione dei risultati finali Nel caso di ammissione alla classe successiva con una o più insufficienze comunicazione delle lacune con modello S2.