



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.it



Prot.n. 4066 /1.1.h

Circolare n. 203

Meldola, 27 maggio 2017

**Destinatari: Docenti Scuola Secondaria
di I° grado – I.C. MELDOLA**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/17
Scrutini: 7, 8, 9 giugno 2017**

Venerdì 09/06/2017 Esposizione risultati scrutini Classi Terze (presso atrio Scuola Secondaria)

Sabato 10/06/2017 Esposizione risultati scrutini Classi Prime e Seconde (presso atrio Scuola Secondaria)

Mercoledì 14/06/2017 dalle ore 17.00 alle ore 18.30 Consegna Documento di Valutazione (Docenti non impegnati negli esami)

Nei giorni successivi i documenti non ritirati saranno richiedibili dalle famiglie presso la Segreteria Alunni.

Ciascun docente è tenuto a verificare che nelle aule non restino libri degli alunni o della biblioteca o propri, né materiali o sussidi che possono intralciare le operazioni di pulizia o trasloco o manutenzione.

Importante!!! Considerato che nei mesi di Giugno e Luglio, si procederà al trasferimento dell'aula-insegnanti, tutti i docenti devono quanto prima mettere dentro a delle scatole le proprie verifiche e consegnarle ai Collaboratori Scolastici.

Libri di testo e materiale didattico appartenenti ai docenti devono essere portati a casa per agevolare le operazioni di trasloco.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016/17 SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO

TERMINE LEZIONI: 7 GIUGNO 2017

SCRUTINI : Vedi Circ.n. 200

DATA SUI DOCUMENTI: giorno dello scrutinio

Ogni docente		<ul style="list-style-type: none">• Consegna<ul style="list-style-type: none">- i compiti in classe- verifica la corretta compilazione del registro personale e del registro di classe	In segreteria alunni entro il 23 giugno
--------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni

Ogni docente	Per le classi 1[^] e 2[^]	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando: <ul style="list-style-type: none"> - situazione della classe - svolgimento del programma e coordinamento interdisciplinare - progetti e attività realizzati - strumenti, metodologie didattiche, criteri di valutazione - obiettivi educativi e didattici raggiunti - percorsi didattici personalizzati per alunni certificati, non italofofoni, DSA, a rischio dispersione - interventi individualizzati di recupero/sostegno/potenziamento e risultati raggiunti - aspetti di criticità nei rapporti con alunni, consiglio di classe, famiglie, organizzazione scolastica e proposte migliorative <p>(in allegato troverete modello comune da poter utilizzare)</p>	Consegna in Segreteria Alunni
Ogni docente	Per le classi 3[^]	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la relazione finale della disciplina indicando: <ul style="list-style-type: none"> - programma effettivamente svolto - strumenti, metodologie didattiche, criteri di valutazione - obiettivi educativi e didattici raggiunti - percorsi didattici personalizzati per alunni certificati, non italofofoni, DSA, a rischio dispersione - coordinamento interdisciplinare - progetti e attività realizzati ad integrazione del curriculum <p>(in allegato troverete modello comune da poter utilizzare)</p>	Consegna in Segreteria Alunni La relazione deve essere firmata da due alunni della classe
Docenti coordinatori	Per le classi 1[^] e 2[^]	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborano la relazione finale con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali, le attività svolte di arricchimento/ ampliamento dell'offerta formativa, i criteri di valutazione finale • Controllano la completezza dei verbali e delle relazioni finali • Individuano uno o due alunni che nel mese di Giugno possano svolgere una attività di aiuto-compiti con alunni del Liceo Classico o Scientifico che svolgono attività di Alternanza Scuola-Lavoro 	Consegna entro il giorno dello scrutinio
	Per le classi 3[^]	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborano la relazione finale di presentazione della classe, da discutere e concordare in sede di scrutinio finale, secondo la seguente traccia: <ol style="list-style-type: none"> 1 bilancio del triennio 	Consegna in duplice copia il giorno dello scrutinio. Una copia verrà allegata alla

Docenti coordinatori		<p>2 documento di certificazione delle competenze (su apposito foglio)</p> <p>BILANCIO DEL TRIENNIO</p> <p>Presentazione e storia del triennio (alunni iscritti, ripetenti, ambiente socioculturale di provenienza, comportamento, preparazione di base, ritmi di apprendimento, interesse per lo studio, attenzione, profitto, metodo di lavoro)</p> <p>Linee dell'azione educativa e didattica svolta nel triennio (obiettivi Didattici ed educativi trasversali, attività integrative, interventi di recupero-sostegno-potenziamento, attività di orientamento)</p> <p>Condizioni di lavoro (continuità didattica, interventi di esperti, rapporti scuola-famiglia, strumenti didattici)</p> <p>Attuale situazione della classe dal punto di vista educativo e didattico, divisione in fasce (con nome degli alunni) e indicazione delle abilità richieste. Percorsi personalizzati programmati con indicazione degli obiettivi didattici raggiunti per alunni a rischio di dispersione scolastica. Indicare obiettivi didattici raggiunti, strumenti compensativi e dispensativi in caso di alunni DSA.</p> <p>PROPOSTA PER IL COLLOQUIO. Criteri orientativi Vedi verbale del Collegio d'Ordine del 18/05/2017</p> <p>CRITERI DI VALUTAZIONE Vedi verbale del Collegio d'Ordine del 18/05/2017</p> <p>PROVA INVALSI</p> <p>La prova sarà gestita come da indicazioni ministeriali</p>	documentazione a disposizione del Presidente di commissione.
Docenti di sostegno		<ul style="list-style-type: none"> • predispongono una scheda di sintesi per la verifica e valutazione del PEI in cui si evidenziano: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di intervento - aree di intervento privilegiate - attività integrative svolte - competenze disciplinari e comportamentali raggiunte - modalità di verifica - criteri per la valutazione finale <p>per gli alunni di terza classe: modalità e criteri di esame e formulazione del giudizio di idoneità in accordo con il consiglio di classe.</p>	Consegna al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI:

I docenti provvederanno a compilare il quadro generale dei voti, almeno un giorno prima della data stabilita. Si ricorda che il docente propone il voto in decimi, desunto da un congruo numero di verifiche scritte, orali, pratiche e da una valutazione che tenga conto dei criteri stabiliti nel collegio docenti. Il consiglio di classe fa proprio il voto e lo assegna. L'ammissione alla classe successiva, ovvero all'esame di stato, è disposta nei confronti degli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina compreso il voto di condotta. Il consiglio di classe può deliberare all'unanimità o a maggioranza. Si rammenta che la validazione dell'anno scolastico è subordinata alla frequenza (in ore) dei tre quarti delle lezioni (è prevista l'applicazione di deroghe ai sensi del d.lvo 59/2004, art.11) dell'orario scolastico personalizzato.(v. delibera del collegio docenti di Maggio 2017)

Per l'ammissione all'esame di stato il consiglio di classe formula un giudizio di idoneità/non ammissione.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di religione partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi del loro insegnamento. **Ogni docente dovrà garantire la propria presenza fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio e collaborare alla compilazione degli atti formali.** I docenti coordinatori, insieme con i docenti verbalizzatori, cureranno la corretta stesura del verbale di scrutinio onde garantire la legittimità delle decisioni.

Alunni ammessi pur con carenze formative

I coordinatori, in collaborazione con i docenti delle classi, provvederanno a preparare le comunicazioni da consegnare ai genitori degli alunni contenenti: motivazioni assunte dal consiglio di classe, resoconto delle carenze dell'alunno con esplicitate le ragioni di tali carenze, indicazioni per il recupero (si consiglia la predisposizione di consegne personalizzate da svolgersi durante il periodo estivo, da valutare ad inizio a.s successivo).

Alunni non ammessi

I coordinatori in collaborazione con i docenti del consiglio di classe provvederanno a preparare le comunicazioni da inviare ai genitori, prima della pubblicazione dei risultati, in forma scritta, ovvero mediante fonogramma comprovante l'avvenuta ricezione delle stesse. La comunicazione dovrà contenere le motivazioni assunte dal consiglio di classe, un resoconto dettagliato delle carenze dell'alunno e del livello di gravità.

PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

Venerdì 09/06/2017 ore 9,00 (classi Terze)

Sabato 10/06/2017 ore 9,00 (classi Prime e Seconde)

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Docenti non impegnati negli esami e docenti di sostegno

Mercoledì 14 giugno dalle 17,00 alle 18,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli