



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web [www.icsmeldola.edu](http://www.icsmeldola.edu)

CIRC. 190

Prot. 2302/1.1. R. 2206

Meldola 06.06.2020

Alle Referenti di Plesso  
Scuola dell'infanzia Girotondo e Giramondo

Ai docenti Sezioni 5 anni  
Scuola dell'infanzia Girotondo e Giramondo  
E p.c. All'Ufficio Alunni

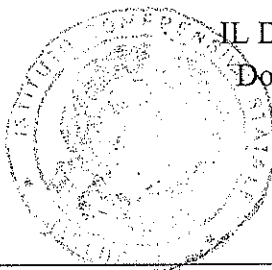
OGGETTO: CONVOCAZIONE COMMISSIONE CONTINUITA' SCUOLA DELL'INFANZIA  
COMPILAZIONE DOCUMENTI DI PASSAGGIO

Si comunica che il giorno Venerdì 12 giugno 2020 dalle ore 15.30 alle ore 17.30, i docenti in indirizzo sono convocati per la compilazione dei documenti di passaggio.  
L'incontro avverrà tramite la piattaforma G-Suite; i coordinatori di plesso avranno cura di creare il link "Google Meet" e di inviarlo alle colleghe dell'équipe pedagogica.

Si chiede di leggere con attenzione le indicazioni operative e di attenersi a quanto segue.

- Il documento di passaggio dovrà essere compilato per ogni alunno in formato digitale (il modello word è allegato alla presente).
- Ogni file dovrà essere salvato in PDF e rinominato (*iniziali nome-cognome dell'alunno e sezione*).
- Per la trasmissione via mail si chiede di creare una cartellina compressa (formato zip) contenente tutti i file.

Entro **Mercoledì 24 giugno**, il coordinatore di plesso invierà la documentazione tramite account istituzionale all'indirizzo mail [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) indicando nell'oggetto della mail "**DOCUMENTI DI PASSAGGIO - SEZIONE**"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO -  
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli  
Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Lorea Immacolata