



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.it



Circolare n. 155

Meldola, 29 maggio 2015

**Destinatari: Docenti scuola Secondaria
di I° grado – I.C. MELDOLA**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015

Scrutini 3, 9 giugno 2015

Mercoledì 10/06/2015 Esposizione risultati scrutini (presso atrio Scuola Secondaria)

Mercoledì 10/06/2015 Collegio Docenti Unitario ore 15.45-17.45

Giovedì 11/06/2015 dalle ore 17.00 alle ore 18.30 Consegna Documento di Valutazione

Nei giorni successivi i documenti non ritirati saranno richiedibili alla Segreteria Alunni.

Ciascun docente è tenuto a verificare che nelle aule non restino libri degli alunni o della biblioteca o propri, né materiali o sussidi che possono intralciare le operazioni di pulizia o trasloco o manutenzione.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2014/15

Ogni docente		- domanda di ferie: (gg. 32 + 4 di festività soppresse) completa di recapito estivo; docenti neoassunti (gg. 30/32 + 4 di festività soppresse) - dichiarazione, su apposito modello, delle attività svolte extra orario di servizio	In segreteria docenti entro il 5 giugno In segreteria docenti entro il 6 giugno
--------------	--	--	--

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Biguzzi
Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni

SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO

TERMINE LEZIONI: 6 GIUGNO 2015

SCRUTINI : V.circolare

DATA SUI DOCUMENTI: giorno dello scrutinio

Ogni docente		<ul style="list-style-type: none"> • Consegna <ul style="list-style-type: none"> - i compiti in classe - verifica la corretta compilazione del registro personale e del registro di classe 	In segreteria alunni entro il 22 giugno
Ogni docente	Per le classi 1^ e 2^	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando: <ul style="list-style-type: none"> - situazione della classe - svolgimento del programma e coordinamento interdisciplinare - progetti e attività realizzati - strumenti, metodologie didattiche, criteri di valutazione - obiettivi educativi e didattici raggiunti - percorsi didattici personalizzati per alunni certificati, non italofofoni, DSA, a rischio dispersione - interventi individualizzati di recupero/sostegno/potenziamento e risultati raggiunti - aspetti di criticità nei rapporti con alunni, consiglio di classe, famiglie, organizzazione scolastica e proposte migliorative 	<p>Consegna al docente coordinatore</p> <p>La relazione deve essere firmata da due alunni della classe</p>
Ogni docente	Per le classi 3^	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la relazione finale della disciplina indicando: <ul style="list-style-type: none"> - programma effettivamente svolto - strumenti, metodologie didattiche, criteri di valutazione - obiettivi educativi e didattici raggiunti - percorsi didattici personalizzati per alunni certificati, non italofofoni, DSA, a rischio dispersione - coordinamento interdisciplinare - progetti e attività realizzati ad integrazione del curriculum 	<p>Consegna al docente coordinatore</p> <p>La relazione deve essere firmata da due alunni della classe</p>
Docenti	Per le	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborano la relazione finale con il percorso didattico-educativo della 	Consegna entro il giorno dello

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Biguzzi

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni

coordinatori	classi 1[^] e 2[^]	<p>classe, le competenze trasversali, le attività svolte di arricchimento/ ampliamento dell'offerta formativa, i criteri di valutazione finale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllano la completezza dei verbali e delle relazioni finali 	scrutinio in duplice copia
Docenti coordinatori	Per le classi 3[^]	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborano la relazione finale di presentazione della classe, da discutere e concordare in sede di scrutinio finale, secondo la seguente traccia: <ol style="list-style-type: none"> 1 bilancio del triennio 2 proposta riguardo ai criteri del colloquio 3 criteri di valutazione degli alunni 4 documento di certificazione delle competenze(su apposito foglio) <p>BILANCIO DEL TRIENNIO Presentazione e storia del triennio (alunni iscritti, ripetenti, ambiente socioculturale di provenienza, comportamento, preparazione di base, ritmi di apprendimento, interesse per lo studio, attenzione, profitto, metodo di lavoro) Linee dell'azione educativa e didattica svolta nel triennio(obiettivi Didattici ed educativi trasversali, attività integrative, interventi di recupero-sostegno-potenziamento, attività di orientamento) Condizioni di lavoro (continuità didattica, interventi di esperti, rapporti scuola-famiglia, strumenti didattici) Attuale situazione della classe dal punto di vista educativo e didattico, divisione in fasce(con nome degli alunni) e indicazione delle abilità richieste. Percorsi personalizzati programmati con indicazione degli obiettivi didattici raggiunti per alunni a rischio di dispersione scolastica. Indicare obiettivi didattici raggiunti, strumenti compensativi e dispensativi in caso di alunni DSA. PROPOSTA PER IL COLLOQUIO. Criteri orientativi Indicazione dei criteri essenziali del colloquio in base alle caratteristiche della classe (abilità acquisite e livello di maturazione dei candidati); a titolo orientativo si suggeriscono le seguenti linee di indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> - impostare il colloquio in una ottica pluridisciplinare e non meramente nozionistica - iniziare con un argomento proposto dal candidato, evitando una somma di colloqui distinti. - rivolgere particolare attenzione a quanto prodotto nelle esercitazioni pratiche e in progetti. </p>	<p>Consegna in duplice copia il giorno dello scrutinio. Una copia verrà allegata alla documentazione a disposizione del Presidente di commissione.</p>

		<p>- indicare gli obiettivi da valutare, propri di un “colloquio” quali: capacità di attivare un ascolto competente cogliendo il significato del messaggio dell’interlocutore, possesso di adeguati contenuti culturali, capacità di esprimersi con chiarezza usando un lessico specifico, capacità di elaborare opinioni e valutazioni personali, capacità di operare collegamenti fra le discipline.</p> <p>CRITERI DI VALUTAZIONE Predisporre griglie di valutazione delle prove d’esame e del colloquio tenendo in considerazione le diverse fasce di livello. Precisazione dei criteri con i quali è stato espresso il consiglio orientativo.</p> <p>PROVA INVALSI La prova sarà gestita come da indicazioni ministeriali</p>	
Docenti di sostegno		<ul style="list-style-type: none"> • predispongono una scheda di sintesi per la verifica e valutazione del PEI in cui si evidenziano: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di intervento - aree di intervento privilegiate - attività integrative svolte - competenze disciplinari e comportamentali raggiunte - modalità di verifica - criteri per la valutazione finale <p>per gli alunni di terza classe: modalità e criteri di esame e formulazione del giudizio di idoneità in accordo con il consiglio di classe.</p>	Consegna al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI:

I docenti provvederanno a compilare il quadro generale dei voti, almeno un giorno prima della data stabilita. Si ricorda che il docente propone il voto in decimi, desunto da un congruo numero di verifiche scritte, orali, pratiche e da una valutazione che tenga conto dei criteri stabiliti nel collegio docenti. Il consiglio di classe fa proprio il voto e lo assegna. L’ammissione alla classe successiva, ovvero all’esame di stato, è disposta nei confronti degli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina compreso il voto di condotta. Il consiglio di classe può deliberare all’unanimità o a maggioranza.. Si rammenta che la validazione dell’anno scolastico è subordinata alla frequenza (in ore) dei tre quarti delle lezioni (è prevista l’applicazione di deroghe ai sensi del’d.lvo 59/2004, art.11) dell’orario scolastico personalizzato.(v. delibera del collegio docenti di Marzo 2015)

Per l’ammissione all’esame di stato il consiglio di classe formula un giudizio di idoneità/non ammissione.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di religione partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi del loro insegnamento. I docenti titolari dell'approfondimento parteciperanno agli scrutini allo scopo di fornire elementi utili alla valutazione finale.

Ogni docente dovrà garantire la propria presenza fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio e collaborare alla compilazione degli atti formali. I docenti coordinatori, insieme con i docenti verbalizzatori, cureranno la corretta stesura del verbale di scrutinio onde garantire la legittimità delle decisioni.

Alunni ammessi pur con carenze formative

I coordinatori, in collaborazione con i docenti delle classi, provvederanno a preparare le comunicazioni da consegnare ai genitori degli alunni contenenti: motivazioni assunte dal consiglio di classe, resoconto delle carenze dell'alunno con esplicitate le ragioni di tali carenze, indicazioni per il recupero (consegne personalizzate da svolgersi durante il periodo estivo, da valutare ad inizio a.s successivo).

Alunni non ammessi

I coordinatori in collaborazione con i docenti del consiglio di classe provvederanno a preparare le comunicazioni da inviare ai genitori, prima della pubblicazione dei risultati, in forma scritta, ovvero mediante fonogramma comprovante l'avvenuta ricezione delle stesse. La comunicazione dovrà contenere le motivazioni assunte dal consiglio di classe, un resoconto dettagliato delle carenze dell'alunno e del livello di gravità.

PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

Mercoledì 11 giugno ore 9,00

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Docenti non impegnati negli esami e docenti di sostegno

Giovedì 11 giugno dalle 17,00 alle 18,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Biguzzi

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Biguzzi
Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni