



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

www.icsmeldola.it
CODICE UNIVOCO UF1BG7



MELDOLA, 23 MAGGIO 2016
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
MELDOLA
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 149

OGGETTO: Rendicontazione delle attività e dei progetti incentivati con fondi della Contrattazione Integrativa e con fondi a carico del bilancio della scuola – A.S. 2015/16.

Allo scopo di fare chiarezza circa gli adempimenti che le SS.LL. dovranno eseguire per documentare a consuntivo l'attività progettuale svolta e di consentire, oltre che ai fini sopraindicati, anche l'attivazione della procedura di liquidazione e pagamento dei compensi spettanti al personale a vario titolo coinvolto nelle suddette attività, si invita il personale in indirizzo ad osservare le seguenti disposizioni:

- tutti i progetti approvati ed inseriti nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 (P.O.F. a.s. 2015/16), che abbiano comportato costi finanziari per spese di personale e/o compensi spettanti ad esperti esterni, dovranno essere rendicontati attraverso la compilazione della scheda ALLEGATO 1 (ultima parte relativa alla rendicontazione), reperibile sul sito della scuola alla voce "Modulistica docenti", utile anche come relazione finale ai fini della validazione del P.O.F., in quanto contenente tutti gli elementi richiesti;
- tutte le attività previste dalla Contrattazione Integrativa di Istituto e come da incarichi formali ricevuti, ad esclusione delle ore aggiuntive di insegnamento, dovranno essere rendicontate utilizzando la scheda ALLEGATO 2, sempre reperibile sul sito della scuola alla voce "Modulistica docenti".

Si rammenta che nella compilazione delle rendicontazioni va obbligatoriamente indicato in modo analitico il titolo del progetto, reperibile nei singoli incarichi redatti da questa dirigenza e se le ore prestate siano curricolari ovvero extracurricolari.

Si ricorda, inoltre, che la compilazione delle schede è indispensabile al fine del pagamento delle attività e dei progetti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata, entro il termine del 6 giugno p.v, presso l'Ufficio di Segreteria n. 4 (D.S.G.A., oppure Assistente Amministrativa Paola Zaccarelli).

IL DIRETTORE S.G.A
(Dott.ssa Milena Molinari)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott.ssa Roberta Ravaioli)