



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Prot.n. 2776 /1.1.h /1800

Meldola, 26/04/2019

Circolare n. 134

A tutti i docenti della scuola primaria

Oggetto: individuazione docenti somministratori - Prova nazionale di Valutazione 2019

Nei giorni 3, 6 e 7 maggio 2019 si svolgeranno, nelle classi seconde e quinte della Scuola Primaria dell'Istituto, le Prove Nazionali di Valutazione 2019.

La Dirigente Scolastica,

- vista la L. 35/2012 di conversione del D.L. 5/2012;
- visto il CCNL scuola;

DESIGNA

quali somministratori, nelle giornate e orari indicati, i seguenti docenti:

VENERDI' 3 MAGGIO – PROVA DI INGLESE

SOMMINISTRATORI PROVA DI INGLESE - CLASSI QUINTE				
Plesso De Amicis	5^A	5^B	5^C	5^D
8.10 – 11.15	Errani Monica	Veronica Patrizia	Arrigoni Manuela	Bianchi Giulia
DONATORE DI VOCE – Valgiusti Emanuele				
DOCENTE SUPPLENTE in caso di assenza di un somministratore: Amadori Laura				

Plesso De Amicis	1^A	1^B	1^C	2^A	1^D
8.10 – 10.40	Bertaccini Paola	Biserni Annalisa	Casadei Francesca	Mascioli Marco	Zanghi Carla (8.10 – 9.10)
10.40 – 11.15	Bertaccini Paola	Bassini Monica	Casadei Francesca	/	

Al termine della prova ogni docente rientrerà nella sua classe.

LUNEDI' 6 MAGGIO – PROVA DI ITALIANO

PLESSO "E. De AMICIS" - SOMMINISTRATORI PROVA DI ITALIANO				
CLASSI SECONDE	2^A	2^B	2^C	2^D
8.10 – 12.40	Casadei Francesca	Baravelli Monia	Frassinetti Paola	Pucciarelli Patrizia
CLASSI QUINTE	5^A	5^B	5^C	5^D
8.10 – 12.40	Biserni Annalisa	Arlistico Mariasaria	Tazzari Antonella	Arrigoni Manuela
DONATORE DI VOCE – Gabelli Afra				
DOCENTE SUPPLENTE in caso di assenza di un somministratore: Righini Silvia				

Gli alunni di Alternativa, le cui insegnanti sono somministratrici, negli orari di svolgimento delle prove andranno nelle classi parallele.

MARTEDI' 7 MAGGIO – PROVA DI MATEMATICA

PLESSO "E. De AMICIS" - SOMMINISTRATORI PROVA DI MATEMATICA				
CLASSI SECONDE	2^A	2^B	2^C	2^D
8.10 – 12.40	Casadei Francesca	Ravaioli Daniela	Bertaccini Paola	Pucciarelli Patrizia
CLASSI QUINTE	5^A	5^B	5^C	5^D
8.10 – 12.40	Biserni Annalisa	Casadei Turrone Monti Sabrina	Ruffilli Cristina	Arrigoni Manuela
DONATORE DI VOCE – ore 10.10 – 12.40 Nucera Rosaria Ausiliatrice				
DOCENTE SUPPLENTE in caso di assenza di un somministratore: Zanghì Carla				

Nota bene:

- i docenti di sostegno, ove ritenuto necessario **e se** l'alunno partecipa alle prove (sia ordinarie che adattate), affiancheranno l'alunno della classe cui sono assegnati, per l'intera durata della prova;
- i docenti "supplenti" svolgeranno la funzione di somministratore in caso di assenza imprevista del docente nominato (escluso sciopero);
- i docenti **non** impegnati come somministratori ma presenti nel plesso e non impegnati sulla propria classe, saranno a disposizione per eventuali attività di supporto/affiancamento didattico alle classi che non effettuano la prova;

Si raccomanda ai docenti su indicati

di **leggere con attenzione il manuale del somministratore** reperibile al link

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2019/003_Manuale_somministratore_INVALSI_2019.pdf;

per ogni richiesta di chiarimento, si può fare riferimento all'insegnante referente Silvia Righini.

Vengono qui sotto indicate le tempistiche da rispettare per la somministrazione.

Al termine di tutte le operazioni, in ognuna delle tre giornate, i materiali (fascicoli ed elenchi alunni) vanno riconsegnati al docente Referente.

VENERDI' 3 MAGGIO 2019

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI INGLESE CLASSI V

Il D.Lgs.n.62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria.

La prova è **cartacea**, composta da una sezione di *reading* (4 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (4 compiti, cosiddetti *task*)

Durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni:

- **30 minuti (sezione lettura-reading)**
- **30 minuti (sezione ascolto-listening)**

Dalle **ore 7.45 alle ore 9.00 (Attività preliminari)**

Il Dirigente Scolastico o un suo Delegato (Referente Prove Invalsi) si assicura che dall'area riservata alla segreteria:

- **sia scaricato il file audio standard (unico) in formato.mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
- **siano fatte tante copie dei sound file** predetti quante sono le classi quinte e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*.

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove** e le **etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Ore **9.00** Inizio della prova (*reading*):

- **durata effettiva** sezione *reading*: 30 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), *il docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina d'inizio della prova di ascolto (*listening*).

Ore **10.00-10.15** Pausa. **Il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o a quelli di altri allievi.**

Ore **10.15** Inizio della prova di ascolto (*listening*)

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- **durata effettiva** sezione *listening*: 30 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte;

- b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto;
- c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta;
- d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task;
- il docente somministratore avvia la riproduzione del sound file;
- svolgimento della prova di ascolto (listening);
- terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Ore 11.15 Termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione della prova d'inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli e li consegna all'insegnante delegato del Dirigente Scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

LUNEDI' 6 MAGGIO 2019

SOMMINISTRAZIONE PROVA D'ITALIANO CLASSI II

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**. Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Svolgimento della prova

Ore **9.00** inizio della prova d'Italiano:

- **durata effettiva**: 45 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova d'Italiano;
- terminata la prova d'Italiano, *il docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 10.00 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

SOMMINISTRAZIONE PROVA D'ITALIANO CLASSI V

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**. Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro.

Svolgimento della prova

Ore **10.15** inizio della prova d'Italiano:

- **durata effettiva: : 75 minuti + 10 minuti per le domande background;**
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova d'Italiano;
- terminata la prova d'Italiano, *il docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore **11.55** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove il somministratore deve seguire rigorosamente le istruzioni del manuale. Al termine delle prove il somministratore deve riordinare i fascicoli secondo l'ordine dell'Elenco Studenti e consegnarli all'insegnante Referente.

MARTEDI' 7 MAGGIO 2019

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI MATEMATICA CLASSI II

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**.

Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro. Per la prova di matematica, gli strumenti consentiti sono: righello, squadra, compasso, goniometro.

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.00)

Ore **9.00** inizio della prova di Matematica:

- **durata effettiva:** 45 minuti;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova di Matematica, *il docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.00 Termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

SOMMINISTRAZIONE PROVA DI MATEMATICA CLASSI V

I docenti somministratori dovranno essere presenti nelle classi assegnate alle **ore 8.00**; qui, dopo aver provveduto alla **rimozione dei sigilli**, riceveranno dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico, gli **elenchi studenti**, i **fascicoli delle prove e le etichette adesive per ciascun alunno col codice che individua scuola, plesso, classe e studente**. Le classi svolgeranno le prove nelle loro aule. I banchi saranno preventivamente distanziati l'uno dall'altro. Per la prova di matematica, gli strumenti consentiti sono: righello, squadra, compasso, goniometro.

Svolgimento della prova

Ore 10.15 inizio della prova:

- durata effettiva: **75 minuti + 10 minuti per le domande background**;
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti.
- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - 1) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - 2) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova di Matematica, *il docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 11.55 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario anche per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove il somministratore deve seguire rigorosamente le istruzioni del manuale. Al termine delle prove il somministratore deve riordinare i fascicoli secondo l'ordine dell'Elenco Studenti e consegnarli all'insegnante Referente.

TABULAZIONE E INSERIMENTO DATI NELLE MASCHERE

Il file della maschera sarà inviato appena disponibile. Si chiede di leggere con attenzione il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" pubblicato sul sito www.invalsi.it

L'inserimento dei dati nelle maschere avverrà nelle seguenti giornate:

venerdì 3 maggio (dalle ore 11.00 alle ore 16.30)

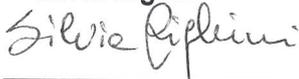
lunedì 6, martedì 7, mercoledì 8 maggio dalle ore 11.00 alle ore 17.30

presso il Laboratorio Informatico e l'Aula 3.0 della Scuola Secondaria "D. Alighieri".

L'inserimento dei dati nelle maschere coinvolgerà i docenti delle classi 2^A - 5^A e i docenti che si renderanno disponibili.

LA REFERENTE

Silvia Righini



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Benedetta Zaccarelli



Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni