



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

Prot /1.1.H/1800

CIRCOLARE 128

MELDOLA 19/04/2019

Alla c.a docenti scuola secondaria di primo grado
Prof.ssa Preposto Caroli Antonella
Prof. RLS Gianluca Orsini
Collaboratori scolastici secondaria
Pc. DSGA Milena Molinari
Pc. ING RSPM Montagnani Nicola

OGGETTO: Disposizioni in materia di sicurezza.

A seguito di sopralluogo effettuato dalla Scrivente Dirigente unitamente all'RSPP Ing. Nicola Montagnani in data 18.04.2019 nei locali della Scuola secondaria si evidenziano le seguenti osservazioni e disposizioni.

- I **sottoscala** devono essere sgomberi, non devono essere depositati materiali, specialmente carta, né mobilio.
- Le **scansie/librerie delle aule** non devono essere sovrastate da qualsiasi tipo di materiale. Per questo motivo tutto il materiale depositato sopra i mobili **dell'aula insegnanti** è stato riposto altrove: in particolare tutte le verifiche sono state messe nell'armadietto chiuso a chiave. Le verifiche devono essere sempre sotto chiave.
Nelle aule, sarà cura del Coordinatore di classe controllare le suindicate disposizioni ; il Preposto effettuerà un controllo aula per aula entro venerdì 3 maggio che sarà seguito da breve relazione da consegnare al DS e all'RSPP.
- **Aula di arte.** I materiali sopra le scaffalature devono essere tolti (scacchiera, quadri e varie...)
La canaletta vicino alla scrivania deve essere sostituita perché presenta fili scoperti. In merito Il Preposto deve effettuare segnalazione al Comune
- **Aula informatica:** richiedere la canalina per coprire i fili scoperti (solo per il filo esterno nell'ultimo banco vicino alla finestra). In merito Il Preposto deve effettuare segnalazione al Comune
- **Corridoi:** non possono essere tenuti materiali combustibili. I Libri sono stati trasferiti tutti nella biblioteca in attesa di un inventario
- **La biblioteca** è interdetta fino a diverse disposizioni della Scrivente, seguirà apposita circolare.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- In generale tutto il **materiale combustibile** che non serve deve essere **smaltito** (i collaboratori scolastici avranno cura di buttare, carta, scatoloni, scatole e varie che non servono più)
- **Parete Aula speciale piano primo corso A:** deve essere rimossa la parete decorativa. Il Materiale rimosso deve essere smaltito; a seguito di rimozione sarà cura della scrivente avvertire il Comune per imbiancare la parete. La DSGA impartirà le disposizioni per la rimozione della parete da parte dei c.s. in modo che non vi sia interferenza con le attività didattiche. La rimozione deve avvenire entro il mese di maggio.
- **Aula sostegno:** il materiale che sovrastava la libreria è stato riposto nell'armadietto. Le scansie/librerie non devono essere sovrastate da qualsiasi tipo di materiale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli