



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.it



Circ. n. 122 Prot. 485/ 1.1.h

Meldola, 20.01.2017

AI DOCENTI DI SCUOLA SEC. 1° GRADO
All'Ufficio Alunni

OGGETTO: Svolgimento scrutini di fine 1° quadrimestre.

Si comunicano le modalità di svolgimento degli scrutini di fine primo quadrimestre

1. Gli scrutini si terranno in un'aula predisposta che verrà comunicata in seguito (probabilmente l'aula della 2^a E)
2. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, il Consiglio sarà presieduto dal Docente coordinatore di classe
3. Il Dirigente Scolastico o il Docente Coordinatore esegue il Login, usando il proprio username e password
4. Nel menu "SCRUTINI" selezionare la voce 'VALUTAZIONI PERIODICHE' quindi la frazione temporale 'PRIMO QUADRIMESTRE' e cliccare su 'SELEZIONA'
5. Inserire la spunta su 'CON RIEPILOGO PROPOSTE DI VOTO' e cliccare su 'VALUTAZIONI PERIODICHE'
6. Selezionare il nome dell'alunno per il quale si vuole procedere allo scrutinio dal menu a tendina e cliccare su 'SELEZIONA'
7. Leggere le valutazioni dell'alunno/a delle singole discipline e inserire la valutazione del comportamento di quell'alunno/a
8. Un docente può decidere di modificare il voto della propria disciplina durante lo scrutinio, ma deve cambiare anche la proposta di voto nel proprio registro docente.
9. Il Dirigente Scolastico o il Docente Coordinatore legge tutte le proposte di voto quindi si procede alla definizione delle valutazioni da attribuire ad ogni singolo/a alunno/a
10. Cliccare su 'SALVA SCRUTINIO DI...' e procedere allo scrutinio di un altro alunno ripartendo dal punto 6

CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Il Docente coordinatore procede alla stampa di **2 copie** della griglia di riepilogo e alla stampa di **1 copia** del report delle insufficienze.
2. **Una copia** della griglia di riepilogo, datata, firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe e **la copia** del report delle insufficienze sono allegate al verbale compilato dal Segretario mentre **l'altra copia** della griglia di riepilogo con le valutazioni, datata, firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe viene consegnata in Presidenza e riposta in apposita cartellina porta-documenti
3. Procedura per la stampa:

scrutini → valutazioni periodiche → primo quadrimestre → seleziona → valutazioni periodiche → scorrere la pagina verso il basso → nel riquadro 'stampa tabellone' mettere la spunta nel 'sì' accanto a 'elenco dei docenti' e su 'professore' / firma dirigente / firma dirigente omessa– cliccare su 'stampa tabellone' → scorrere la pagina verso il basso → stampa finestra → impostare pagina orizzontale (se si usa Chrome la scelta orizzontale / verticale è immediatamente visibile nella pagina che si apre – se si usa Explorer occorre cliccare su 'preferenze' e poi scegliere l'orientamento) → stampa
4. Ripetere l'operazione con il report delle insufficienze
5. Il verbale della seduta dello scrutinio va compilato dal Segretario e firmato da tutti i Docenti del Consiglio di Classe. Il modello del verbale sarà disponibile sul desktop dell'aula designata allo svolgimento degli scrutini.

NOTA BENE

Ai docenti viene chiesta la massima attenzione e collaborazione; si ricorda, inoltre, che:

La valutazione deve essere:

- **finalizzata a sostenere, motivare, orientare, valorizzare la crescita e l'apprendimento;**
- **tesa alla promozione e alla valorizzazione delle capacità e delle caratteristiche individuali;**
- **relazionale, condivisa, realizzata nello scambio comunicativo tra docenti e alunni;**
- **comunicata agli alunni nei suoi valori positivi e nelle sue intenzioni costruttive.**

La valutazione deve avere funzione di:

- **verifica degli apprendimenti individuali;**
- **promozione della motivazione;**
- **mezzo di formazione;**
- **comunicazione d'informazione agli alunni**

Ciò ribadito, il docente della singola disciplina propone al Consiglio di Classe il suo voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate nel primo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nel corrispondente periodo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli