



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

**Prof. n. 1238/3.1.A**

**Meldola, 03/03/2020  
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
I.C. MELDOLA**

### **CIRCOLARE N. 122**

**OGGETTO: disposizioni interne per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;  
VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;  
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;  
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;  
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;  
VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01.03.2020;

#### **ADOTTA**

le misure di seguito elencate aventi valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

#### **1.DISPOSIZIONI PER TUTTI I LAVORATORI**

- Tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto de “I dieci comportamenti” da seguire del Ministero della Salute e le misure igieniche previste dall'allegato 4 del DPCM 01/03/2020 che si allegano alla presente (ALLEGATI 1 e 2).
- Tutti i lavoratori che presentano direttamente sintomi respiratori e/o febbre o che vivono a stretto contatto con persone che presentano gli stessi sintomi a rimanere a casa e a non presentarsi al lavoro/a scuola. Contattare i numeri di riferimento (1500) o il proprio medico di base per approfondire la propria condizione.
- Evitare attività, incontri e riunioni scolastiche che potrebbero essere effettuati con strumenti informatici.
- Preferire, in caso di necessità di interfacciarsi con l'utenza, comunicazioni via e-mail e telefono piuttosto che in presenza.

## 2. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI E DI PROGRAMMAZIONE

L'articolo 4 del DPCM 01/03/2020 promuove il "lavoro agile" disciplinato dagli articoli da 18 a 23 L. n. 81/2017, da adottarsi per tutta la durata dello stato di emergenza.

In modo particolare con la presente si individueranno modalità di lavoro semplificate e temporanee di accesso così come disciplinato nell'art. 3 della Direttiva n. 1/2020 citata in premessa.

### ➤ Programmazione di Team/Consigli di classe

I docenti di Team/C.d.C. avranno cura di condividere i materiali attraverso le modalità di condivisione che riterranno più opportune tra le seguenti:

- via e-mail;
- via whatsapp;
- G-SUITE

Attenzione la G-SUITE può essere attivata solo tra docenti, poichè con gli alunni non è stata sufficientemente implementata.

➤ **Scopo della condivisione tra i team/C.d.C.** è quello di una proposta il più possibile unitaria per ciascun gruppo classe, evitando confusione o improduttivo sovraccarico. E' bene che la stessa sia diffusa assicurandosi la possibilità di ricevimento da parte degli alunni e delle famiglie a cui si rivolge.

Una volta condivisi i materiali all'interno dei team/C.d.C. potranno essere assegnati agli alunni come da circolare n. 116 (Scuola Secondaria) e 117 (Scuola Primaria) del 27 febbraio 2020.

Inoltre, qualora lo riteniate necessario potrete inviare il materiale anche all'Animatore Digitale prof. Monti Filippo, il quale dopo averlo condiviso con la scrivente, avrà cura di pubblicarlo su piattaforma WEEBLY.

Si invitano tutti i docenti a consultare la pagina del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca attivata per supportare la didattica a distanza; questa pagina fa riferimento alla piattaforma INDIRE, la quale offre la possibilità, previa registrazione, di partecipare a numerosi webinar (si allegano titoli – ALLEGATO 3).

**<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>**

Si ricorda che per evitare problemi gestionali in ordine alla privacy, che in un contesto scolastico ordinario, sono di facile risoluzione, di non attivare, di propria iniziativa, modalità di condivisione non sufficientemente implementate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(DOTT.SSA BENEDETTA ZACCARELLI)



# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

*Ministero della Salute*[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Allegato 2

## MISURE IGIENICHE:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- d) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- e) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- f) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- g) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.

( come da allegato 4 del DPCM 01/03/2020)

# ALLEGATO 3

## CALENDARIO WEBINAR (Password: avanguardie)

**3 marzo**

4 marzo

Orario	Titolo	Relatori
11:00 - 11:45	<b>Strumenti di facilitazione per il supporto ed il recupero degli studenti (ebook, webquest, mappe concettuali, strumenti di presentazione). Utilizzo di Adobe Spark, Mentimeter, QuestBase, SurveyMonkey, YouTube</b>	<b>Veronica Caviglioli Scientifico "A. Saffiotti" Brescia</b>
12:00 - 12:45	<b>WeSchool, Redooc, DropBox, BlendSpace per l'apprendimento a distanza</b>	<b>Angela Ingrassia "Fino", Morna</b>
13:00 - 13:45	<b>Realizzazione digital-storytelling</b>	<b>Luigi Affuso, I Oriani-G.B. Galilei Napoli</b>
14:00 - 14:45	<b>Dimensione motivazionale e pedagogica per costruzione perimetro di senso entro cui collocare la didattica a distanza in tempo di coronavirus (particolarmente indicato per i Dirigenti Scolastici)</b>	<b>Aluisi Tosolini "A. Bertolucci"</b>
15:00 - 15:45	<b>Moodle a scuola</b>	<b>Donatella Galliani "A. Gentileschi"</b>
16:00 - 16:45	<b>La creazione di videolezioni</b>	<b>Salvatore Giuliano Rossella Palmieri "E. Majorana"</b>
17:00 - 17:45	<b>Classi virtuali con Office 365 e Microsoft Teams</b>	<b>Luca di Fino, I Tor Vergata (I)</b>

		Fisica), Roma
18:00 - 18:45	Realizzare contenuti didattici digitali in formato video	Roberto Casta "Europa", Por d'Arco (NA)
19:00 - 19:45	La scuola si fa in cloud. Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni via web, in tempi di emergenza Coronavirus (particolarmente indicato per i Dirigenti Scolastici)	Laura Biancat "M. Rigoni Ste Asiago (VI)

## CALENDARIO WEBINAR DELLE PICCOLE SCUOLE (Password: piccolescuole)

**3 marzo**

4 marzo

Orario	Titolo	Relatori
14:30 - 16:00	Classe ibrida a distanza	Enza Benigno, Giova CarusoI - ITD – CN]
16:30 - 17:30	L'integrazione del digitale nella didattica attiva e per l'apprendimento a distanza	Vittoria Volterrani - Bobbio (PC)