



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot. 1425 1.1.h Circ.n. 120

Meldola, 22.02.2018

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI GENITORI
- AL SITO WEB

Oggetto: obbligo vaccinale. Scadenze e adempimenti a carico delle famiglie.

Con riferimento all'oggetto, in previsione della scadenza del **10 marzo** si informa che sono stati pubblicati dall'Ufficio Scolastico Regionale i seguenti chiarimenti che si ritiene doveroso comunicare alle famiglie degli alunni e al personale scolastico:

1. Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia in precedenza prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale; oppure, che abbia ricevuto dalle ASL la relativa documentazione vaccinale; oppure, che abbia scaricato il certificato vaccinale dal fascicolo sanitario elettronico?
Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia del certificato vaccinale alla scuola.
2. Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di aver fissato un appuntamento presso la ASL e che abbia effettuato nel frattempo le vaccinazioni?
Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia del certificato vaccinale alla scuola.
3. Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di aver fissato un appuntamento presso la ASL e che abbia ricevuto prenotazione successiva al 10 marzo 2018?
Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia della prenotazione ASL alla scuola e, successivamente, in relazione alla data di prenotazione, copia del certificato vaccinale.

Per ulteriori informazioni si invita a prendere visione degli allegati informativi pubblicati al seguente link del sito scolastico <https://www.icsmeldola.gov.it/pagina.asp?id=329>

Cordiali Saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Benedetta Zaccarelli*

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Togni Marinella