



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it -

foic81100c@pec.istruzione.it

www.icsmeldola.gov.it



Circ. n. 117 Prot. 524/1.1.h

Meldola, 19/01/2017

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA Plesso De Amicis
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Personale
e p.c DSGA Dott.ssa Molinari Milena

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre a.s. 2016-2017.

Si comunicano le modalità di svolgimento degli scrutini di fine 1° quadrimestre che si terranno **giovedì 2 febbraio 2017 dalle ore 16.20 alle ore 18.20, presso i locali della sc. Primaria.**

Prima dello scrutinio

Per facilitare le operazioni di scrutinio, il Dirigente Scolastico ha assegnato la funzione di “Coordinatore” ad un docente per ogni classe. Tale docente visualizza e inserisce i voti di tutte le discipline.

I docenti Coordinatori sono i seguenti:

Scuola Primaria De Amicis

CLASSE	COORDINATORE
1A	Tesei Maura
1B	Tesei Maura
1C	Vella Elisa
1D	Russo Filomena Pia
1E	Baravelli Monia
2A	Ravaioli Daniela
2B	Rondini Francesca
2C	Tornatore Annalisa
2D	Fabbri Graziella
3A	Mascioli Marco

CLASSE	COORDINATORE
3B	Melandri Licia
3C	Russo Lucrezia
3D	Rosetti Antonio
4A	Righini Silvia
4B	Righini Silvia
4C	Manucci Elisa
4D	Mascioli Marco
5A	Ruffilli Cristina
5B	Ruffilli Cristina
5C	Arrigoni Manuela
5D	Bertaccini Paola

Scrutinio

I docenti Coordinatori inseriscono i voti tramite la sezione **Registro elettronico – Scrutini – Valutazioni periodiche**, selezionando la frazione temporale (primo quadrimestre) e cliccando su *Selezione*.

Dalla pagina “Funzioni speciali per i coordinatori di classe”, cliccare sul pulsante “Valutazioni periodiche” corrispondente alla classe per cui si vogliono inserire i voti.

Inserire i voti nella casella “Altro”.

I voti devono essere selezionati dall’elenco dei voti previsti e impostati dalla scuola. Devono essere usati solo i voti interi. Cliccare sul pulsante “Salva scrutinio di ...” per confermare tutti i voti inseriti. NON inserire le assenze.

Cliccare poi su “Annotazioni” per inserire il giudizio sul livello globale di maturazione (anche con copia/incolla). Il testo va inserito nel campo “Annotazione/valutazione”. Salvare i dati cliccando sul pulsante “Inserisci i dati”. Il giudizio discorsivo sul comportamento NON va inserito.

Prima di passare ad un altro alunno, cliccare nuovamente su “Salva scrutinio di ...”.

Cliccare sul nome di un altro studente (in alto sulla sinistra) e poi sul pulsante a fianco “Seleziona”. Ripetere le operazioni descritte sopra per tutti gli alunni.

Al termine stampare la griglia (tabellone) con tutti i voti inseriti e controllare.

NOVITÀ: Funzione veloce di inserimento dei giudizi discorsivi sui livelli globali di maturazione (a fianco del pulsante "Valutazioni periodiche" è presente il pulsante "Annotazioni/comportamento" tramite il quale si possono inserire i giudizi sul livello globale di maturazione di tutti gli alunni di una classe, in alternativa a quanto indicato in precedenza, con relative funzioni di stampa):

Dalla sezione “Scrutini”, se il docente ha le funzioni di coordinatore di una classe, con il pulsante “Annotazioni/comportamento” accede alla funzione massiva di inserimento dei giudizi discorsivi relativi ai livelli globali di maturazione.

Inserire nella colonna “Annotazione/valutazione” il giudizio di tutti gli alunni di una classe e cliccare sul pulsante “Salva tutti i dati ...” in fondo alla pagina.

Per cancellare un giudizio inserito erroneamente basta cancellare la relativa casella o modificarne il testo e cliccare su “Salva”. Per eliminare un giudizio inserito per prova cliccare nel box della colonna “X” (Cancella) e cliccare su “Salva”.

In fondo alla pagina è presente anche il pulsante “Stampa elenco completo” per visualizzare o stampare tutti i giudizi di tutti gli alunni di una classe.

Questa funzione evita di inserire uno ad uno i giudizi nella pagina di scrutinio (valutazioni periodiche).

Dopo lo scrutinio

Comunicare in Segreteria la conclusione delle operazioni e chiedere la stampa dei pagellini con almeno una settimana di anticipo rispetto alla **consegna** ai genitori che avverrà **giovedì 16 febbraio 2017 dalle 16.30 alle 18.30**. I pagellini saranno stampati in una unica copia da consegnare alle famiglie. Tutti i docenti della classe (prevalente, inglese, IRC, Attività alternativa, sostegno, ecc.) dovranno firmare il pagellino in originale. La firma del Dirigente Scolastico sarà omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 12.02.1993, n. 39.

La Segreteria predisporrà un foglio-firme per registrare l'avvenuta consegna del pagellino ai genitori.

Si auspica la massima attenzione e collaborazione.

SI RACCOMANDA:

Stilare il VERBALE in un'unica copia cartacea **da consegnare in segreteria tramite la referente di plesso Monia Baravelli** (alla presente si allega modello cartaceo di verbale).

- **PER GLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'**

Annotare sul verbale ogni eventuale elemento utile alla documentazione del percorso personale degli stessi.

Per ciascun allievo, il Team Docenti della classe dovrà accertare se il conseguimento degli obiettivi minimi formativi e di contenuto disciplinare sia stato raggiunto, in relazione al periodo dell'a.s. fin qui percorso, e, per le materie in cui l'alunno ha conseguito valutazioni insufficienti, si dovranno dare motivazioni e dovranno essere indicate le azioni di recupero, organizzate dalla scuola, che verranno documentate dal singolo docente e dal Team Docenti.

- VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI

Si ricorda che, nel caso in cui si debbano valutare alunni stranieri con una competenza in lingua italiana ancora allo stadio iniziale/intermedio, ossia alunni che, ancora, NON sono in grado di seguire la programmazione didattica della classe e usufruiscono di interventi di educazione linguistica e di conseguente “modulazione” del percorso didattico (vedi anche Piano BES), occorrerà prendere in considerazione i seguenti elementi:

1. RISULTATI DELLE OSSERVAZIONI SISTEMATICHE SULL’ALUNNO/A, OPERATE DAGLI INSEGNANTI DI CLASSE E DA CHI HA SVOLTO IL PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE
2. ANALISI DEL PERCORSO PREGRESSO DELL’ALUNNO/A (sua storia scolastica precedente e ogni altra informazione di cui si è in possesso, relativa a questo aspetto)
3. VERIFICA DEI PROGRESSI OTTENUTI IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA, SPECIFICATAMENTE NELLA LINGUA ITALIANA: progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, sia nelle competenze di lingua italiana, sia nelle altre discipline (considerare anche il piano personalizzato).
4. CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MINIMI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELLE SINGOLE DISCIPLINE
5. MOTIVAZIONE, IMPEGNO, PARTECIPAZIONE, ACQUISIZIONE E RISPETTO DELLE REGOLE DI CONVIVENZA

Se il docente ritiene di poter fornire una valutazione, che, comunque, non potrà che essere ‘personalizzata’, dovrà inserire normalmente il voto.

Tuttavia, se gli elementi raccolti non consentono una valutazione fondata, soprattutto se l’alunno è neo-arrivato, si potrà non esprimere una valutazione. In tal caso il docente selezionerà come proposta di voto la voce ‘NC’ e aggiungerà la relativa annotazione nel campo ‘NOTE’.

Si rammenta che per il principio di collegialità della valutazione, sentita la proposta dei singoli docenti, il Team Docenti della classe delibera anche a maggioranza la valutazione del profitto e del comportamento per ciascun alunno, sulla base dei criteri generali approvati dal Collegio Docenti ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia di valutazione DPR 122/09 e art. 2 e 3 DL n.137/08 convertito in L.169/08.

La suddetta valutazione viene espressa mediante giudizio sintetico e non può essere attribuito il giudizio di “NON Sufficiente” nel comportamento all’alunno che non è stato interessato da un provvedimento disciplinare.

NOTA BENE:

Si ricorda che il 1° quadrimestre termina il 31 gennaio, pertanto saranno ritenuti validi ai fini della valutazione soltanto i voti inseriti entro tale data (es. una verifica effettuata e/o datata il 1° febbraio concorrerà alla media del 2° Quadrimestre).

I docenti di SOSTEGNO concorderanno con i colleghi delle varie discipline le proposte di voto per l’alunno o gli alunni con sostegno e sarà il docente della disciplina ad inserire le proposte di voto per tali alunni.

OPERAZIONI CONCLUSIVE DI SCRUTINIO:

Al termine dello scrutinio è necessario che:

- a) **tutti i docenti appongono la propria firma:**
 - **sul verbale di scrutinio;**
 - **sulla griglia/tabella dei voti(da allegare al verbale);**

- b) **il Docente fiduciario consegna la cartellina con tutti i verbali e le griglie/tabelle dei voti riordinati in segreteria.**

Per quanto riguarda le schede di valutazione, la segreteria provvederà alle relative stampe e copie. **Il docente fiduciario ritirerà e consegnerà le stesse ai Team docenti delle classi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it -

foic81100c@pec.istruzione.it

www.icsmeldola.gov.it



Verbale scrutinio 1° quadrimestre
Scuola Primaria
Classe

L'anno 2017, addì, alle ore, nelle aule della Scuola Primaria di, si è riunito il Team docenti della classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Scrutini quadrimestrali.

Risultano presenti:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

l'insegnante
discipline:

Presiede la riunione l'insegnante che funge anche da segretario.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale si procede alla discussione dell'ordine del giorno:

1. SCRUTINI INTERMEDI.

Il Team Docenti della classe procede all'esame della situazione della classe e di ciascuno alunno.

Per la formulazione e l'assegnazione dei giudizi di profitto, di comportamento e di condotta, si richiamano i criteri deliberati dal Collegio Docenti nel corrente anno scolastico.

Il Team Docenti della classe procede quindi a sentire le proposte di voto per ogni disciplina e per il comportamento per tutti gli alunni e, dopo ampia discussione, tenendo conto dei criteri adottati, procede all'attribuzione dei voti relativi al primo quadrimestre.

Il Presidente invita i docenti ad esprimere il proprio giudizio analitico sui singoli alunni utilizzando i seguenti indicatori e descrittori:

- Interesse e motivazione;
- Attenzione e concentrazione;
- Partecipazione e impegno;
- Autonomia.

Tutte le decisioni sono assunte all'unanimità; tutti i giudizi analitici sono approvati all'unanimità.

Il prospetto dei voti assegnati è allegato al presente verbale.

SITUAZIONE ALUNNI IN DIFFICOLTA' (se presenti)

.....
.....
.....

Esaurita la discussione lo scrutinio è chiuso alle ore

Il segretario

Il Team Docenti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli
