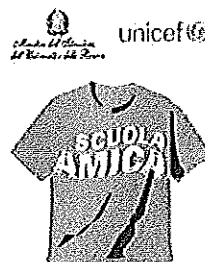




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
www.icsmeldola.gov.it



Meldola, 07/09/2016

Circolare n.1

**A tutto il personale Docente e ATA
Al sito WEB della scuola**

OGGETTO: Dematerializzazione degli atti –Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni Scolastiche e altre Pubbliche Amministrazioni: nuove modalità di gestione delle comunicazioni- Protocollo e documentazioni in formato digitale.

Si rende noto a tutto il personale in indirizzo che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito nella Legge n. 135/2012 e successive, nonché dal DPCM 13/11/2014 CAD- Codice dell'Amministrazione Digitale), per dare impulso in tale direzione, l'Istituto Comprensivo di Meldola estende il processo alle attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni Scolastiche e altre Pubbliche Amministrazioni.

In via preventiva si comunica che analoga estensione della procedura di dematerializzazione avverrà nei confronti del personale scolastico ai sensi di quanto previsto dalla semplificazione amministrativa.

Conseguentemente non sarà più attuato lo smistamento di circolari interne e/o ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in forma cartacea.

Per le comunicazioni relative all'ambito scolastico inviate al personale docente e ATA verranno utilizzati i seguenti canali informativi: sito istituzionale della scuola (www.icsmeldola.gov.it), indirizzi di posta elettronica personali, a seconda della tipologia dei documenti.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, tutto il personale scolastico, dovrà consultare giornalmente e/periodicamente il sito istituzionale della scuola nell'apposita casella e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola. Non ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopradescritti.

Le circolari rivolte al personale docente e ATA saranno visionabili e consultabili sulla pagina HOME del sito istituzionale della scuola, alla voce Circolari.

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (PEO: foic81100c@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata (PEC: foic81100c@pec.istruzione.it) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo istituto.

Si comunica, altresì, a tutti i destinatari sopraindicati, che a decorrere dal mese di Settembre 2016 non sarà più possibile l'acquisizione a protocollo delle comunicazioni cartacee, rendendo così immutabili i documenti durante le fasi di tenuta, accesso e della loro conservazione.

Al fine di completare le banche dati, il personale dipendente è, pertanto, tenuto a confermare all'ufficio personale la propria casella e-mail e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Tutto il personale dovrà:

- **Utilizzare la modulistica che sarà resa disponibile sul sito istituzionale della scuola alla voce modulistica docenti e personale ATA, per l'invio di domande di assenze, permessi, progetti, uscite didattiche, ecc.....**

Questo consentirà di rendere valida la ricezione delle comunicazioni stesse in quanto prodotte in via telematica.

Si auspica che gli interessati possano provvedere a dotarsi di connessione ad internet e posta elettronica esclusivamente nel loro interesse, fermo restando che questa istituzione scolastica resta a disposizione per ogni tipo di supporto e informazione in merito alla tematica in esame.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)
Firmato digitalmente**