



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it  
[www.icsmeldola.gov.it](http://www.icsmeldola.gov.it)



Circolare n°.83

**A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE ED A.T.A. DI RUOLO**

**Oggetto: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno  
a tempo parziale.**

Entro il **15 marzo 2016** il personale docente ed ATA di ruolo può presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si allega la nota pervenuta dall'Ufficio VII Ambito Territoriale di Forlì – Cesena.

Meldola,25/01/2016



Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Roberta Ravaioli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

*MEMO  
NELLO*

*ATA. Albo le 23/11*

ISTITUTO COMPRENSIVO  
MELDOLA

21 GEN. 2016

*332*

Pos. Arch. *COE*

**Istituto Comprensivo Statale Meldola**

**Da:** "Battistini Angela" <angela.battistini.fo@istruzione.it>  
**Data:** giovedì 21 gennaio 2016 11.21  
**A:** "circolo didattico cesena 2" <foee018009@istruzione.it>; "circolo didattico cesena 3" <foee019005@istruzione.it>; "circolo didattico cesena 4" <foee020009@istruzione.it>; "circolo didattico cesena 5" <foee021005@istruzione.it>; "circolo didattico cesena 7" <foee02300r@istruzione.it>; "circolo didattico cesenatico 1" <foee03000x@istruzione.it>; "circolo didattico cesenatico 2" <foee03100q@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 1" <foee00100x@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 2" <foee00200q@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 4" <foee00400b@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 6" <foee006003@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 7" <foee00700v@istruzione.it>; "circolo didattico forlì 8" <foee00800p@istruzione.it>; "istituto comprensivo bagno di romagna" <foic806001@istruzione.it>; "istituto comprensivo bertinoro" <foic804009@istruzione.it>; "istituto comprensivo castrocaro terme" <foic80800l@istruzione.it>; "istituto comprensivo civitella di rom." <foic80900c@istruzione.it>; "istituto comprensivo forlimpopoli" <foic805005@istruzione.it>; "istituto comprensivo gambettola" <foic81500q@istruzione.it>; "Istituto comprensivo Gatteo" <foic818007@istruzione.it>; "istituto comprensivo longiano" <foic80700r@istruzione.it>; "istituto comprensivo meldola" <foic81100c@istruzione.it>; "istituto comprensivo mercato saraceno" <foic80300d@istruzione.it>; "istituto comprensivo modigliana" <foic81400x@istruzione.it>; "istituto comprensivo predappio" <foic813004@istruzione.it>; <foic81700b@istruzione.it>; "istituto comprensivo santa sofia" <foic812008@istruzione.it>; "istituto comprensivo sarsina" <foic80100t@istruzione.it>; "Istituto Comprensivo Savignano (foee071006@istruzione.it)" <foic81600g@istruzione.it>; "istituto comprensivo sogliano" <foic80200n@istruzione.it>; "scuola media "orsini" forlì" <fomm092006@istruzione.it>; "scuola media "a.frank" cesena" <fomm09400t@istruzione.it>; "scuola media "D. Arfellii" cesenatico" <fomm08900a@istruzione.it>; "scuola media "palmezzano" forlì" <fomm08600v@istruzione.it>; "scuola media "ribolle" forlì" <fomm09000e@istruzione.it>; <fomm02800v@istruzione.it>; "scuola media "via pascoli" cesena" <fomm03100p@istruzione.it>; "istituto d'arte forlì" <fosd020007@istruzione.it>; "istituto d'istruzione superiore "agnelli" cesenatico" <fois00400d@istruzione.it>; "istituto d'istruzione superiore "artusi" forlimpopoli" <fois00200t@istruzione.it>; "istituto d'istruzione superiore "Marie Curie" savignano" <fois001002@istruzione.it>; "istituto prof. le "versari/macrelli" cesena " <forf03000n@istruzione.it>; "istituto prof.le ind.artig. "comandini" cesena" <fori01000b@istruzione.it>; "istituto professionale "ruffilli" forlì" <forf040008@istruzione.it>; "istituto tecnico aeronautico "baracca" forlì" <fotb010003@istruzione.it>; "istituto tecnico commerciale "matteucci" forlì" <fotd010002@istruzione.it>; "istituto tecnico commerciale "serra" cesena" <fotd020001@istruzione.it>; <fota03000r@istruzione.it>; "istituto tecnico industriale "marconi" forlì" <fotf03000d@istruzione.it>; "istituto tecnico industriale "pascal" cesena" <fotf010008@istruzione.it>; <fote020004@istruzione.it>; "liceo classico "monti" cesena" <fopc030008@istruzione.it>; "liceo classico socio ped.l."morgagni" forlì" <fopc04000v@istruzione.it>; <fopm05000n@istruzione.it>; "liceo scientifico "calboli" forlì" <fops040002@istruzione.it>; "liceo scientifico "righi" cesena" <fops010006@istruzione.it>  
**Cc:** "Serafini Roberto" <roberto.serafini.fo@istruzione.it>; "Oliva Luisa" <luisa.oliva.fo@istruzione.it>; "Ruffilli Marina" <marina.ruffilli.fo@istruzione.it>; "Amadori Fiorella" <fiorella.amadori@er.cgil.it>; "Cusmà Aldo" <cusmaldo@virgilio.it>; "Garcea Nicola" <nicola.garcea@er.cgil.it>; "Sindacato C.G.I.L. Forlì" <fo\_sns@er.cgil.it>; "Sindacato C.I.S.L. Forlì" <cislscuola\_forli@cisl.it>; "sindacato GILDA" <gildafc@virgilio.it>; "Sindacato SNALS Cesena" <snalscesena@snalsforli.it>; "Sindacato SNALS Forlì" <snals@snalsforli.it>; "Sindacato UIL Forlì" <gs.biserni@gmail.com>; "Sindacato UIL scuola Cesena" <uilscuola@uilcesena.it>; "SNALS" <snalsfc@tiscali.it>  
**Allega:** 1\_ISTRUZIONI OPERATIVE PART\_TIME A\_S\_2016\_17.pdf  
**Oggetto:** (1) ISTRUZIONI OPERATIVE PART-TIME personale docente, educ. ed ATA - a.s. 2016/17.

Angela Battistini  
 Ufficio Scolastico Regionale E.R.  
 Ufficio VII – Forlì-Cesena e Rimini  
 Scuola secondaria I° e II° grado  
 tel. 0543/451318  
 fax. 0543/370783



Prot.n. 178/C2b

Forlì, 21 gennaio 2016

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
della provincia di FORLÌ-CESENA LORO SEDI

e, p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

**OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente, educativo ed A.T.A.  
ISTRUZIONI OPERATIVE per l'a.s. 2016/17.**

Dall'a.s. 2014/15 questo Ufficio ha delegato la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. ai Dirigenti Scolastici, come previsto dalla C.M. n. 34/2001.

L'Ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, a predisporre le graduatorie e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione del rapporto di lavoro.

Si rammenta che a norma dell'O.M. n. 446/1997, integrata dall'O.M. n. 55/1998, il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale è fissato al 15 marzo di ogni anno per tutto il personale del comparto scuola.

Superata tale scadenza, una COPIA delle istanze in questione (l'originale sarà trattenuto dalla scuola), debitamente protocollata, sarà trasmessa a questo Ufficio entro e non oltre il 31 marzo 2016. La domanda deve essere accompagnata dal parere del Dirigente Scolastico (art. 73 – D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008) che, qualora fosse negativo, sarà espresso con dettagliata e motivata dichiarazione.

Anche per l'a.s. 2016/17 le operazioni di inserimento al SIDI delle nuove domande, dei rientri a tempo pieno e delle variazioni di orario saranno gestite direttamente da questo Ufficio.

Una volta che questo Ufficio avrà compilato le graduatorie dei nuovi richiedenti e successivamente individuato il personale (e il relativo carico orario) che potrà fruire del part-time, le SS.LL. verranno autorizzate alla emissione dei relativi contratti (nuovi p.t. e variazioni orario) e provvedimenti (rientro a tempo pieno) che avverrà esclusivamente con procedura cartacea in quanto, al momento, il SIDI non prevede questa funzione.

Responsabile del procedimento:  
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela  
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.  
Tel. 0543/451318  
P.E.C.: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Copia dei suddetti atti sarà inviata all'Ufficio scrivente che si occuperà **direttamente** dell'acquisizione al SIDI.

Le SS.LL. cureranno, invece, l'invio dei predetti atti alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la prevista registrazione.

Le Istituzioni Scolastiche e il personale interessato potranno avvalersi della consulenza presso questo Ufficio della seguente unità:

**SERAFINI ROBERTO** (docenti scuola infanzia, primaria e pers. educativo)

**OLIVA LUISA** (docenti scuola secondaria I° grado)

**BATTISTINI ANGELA** (docenti scuola secondaria II° grado)

**RUFFILLI MARINA** (personale A.T.A.).

**Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Giuseppe Pedrielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Responsabile del procedimento:

Referente per l'istruttoria: Battistini Angela

e-mail: [angela.battistini.fo@istruzione.it](mailto:angela.battistini.fo@istruzione.it)

Tel.

Tel. 0543/451318

P.E.C.: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)