



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

VIALE DELLA REPUBBLICA 47 - 47014 MELDOLA TEL 0543495177

FOIC81100C@ISTRUZIONE.IT- FOIC81100C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 3632

Meldola, 30/05/2023

All'albo on line

Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P19224 - Titolo Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

CUP E44D22004040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **Prot. 170 del 24/06/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **91.080,42** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 109799 del 30/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **1.4**



Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica** presentato in data **23/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2023 con delibera n. 2;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 2077 del 24/03/2023**;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- CONSIDERATO** che l'incarico di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;
- CONSIDERATO** che per il supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP può essere direttamente individuato nella D.S.G.A. dell'istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da Faq n. 11 del 20/02/2023;
- RITENUTE** valide le competenze maturate nel corso degli anni dalla D.S.G.A. Dott.ssa MOLINARI MILENA per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;
- VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati”;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la disponibilità da parte della D.S.G.A. a ricoprire il ruolo oggetto del presente decreto;
- RITENUTO** di poter autorizzare la DSGA all'espletamento dell'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”, a titolo oneroso per il progetto in oggetto;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

DECRETA

di affidare alla DSGA MOLINARI MILENA l'incarico operativo strumentale di “attività specialistiche di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P19224** Titolo **Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2025.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:



1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento.
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura.
6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate.
7. Assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'agenzia.
8. Curare le relazioni con le macro unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP.
9. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione dei documenti e degli atti amministrativo-contabili verificandone la correttezza, curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, procedure di gara per l'acquisizione di servizi e le relative liquidazioni, l'attivazione dei contratti per il personale, gestione e controllo della contabilità.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2025 ed è conferito per un massimo di n. 100 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.455,00 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ZACCARELLI BENEDETTA