



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

### ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2020 addì 29 del mese di maggio in modalità non in presenza, tramite piattaforma Meet/Google, sono intervenuti i signori:

|                        |                                 | Presenti | Assenti |
|------------------------|---------------------------------|----------|---------|
| ZACCARELLI BENEDETTA   | DIRIGENTE SCOLASTICO            | X        |         |
| FOSCHI PATRIZIA        | A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA | X        |         |
| ZACCARELLI MARIA PAOLA | A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA | X        |         |
| AMADORI ILENIA         | COMPONENTE GENITORI             |          | X       |
| CALLISTI MANUEL        | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| CHIARUCCI KATIA        | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| MORIGI CLELIA          | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| PIOLANTI ELENA         | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| RANIERI MAURIZIO       | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| RUSSO ELEONORA         | COMPONENTE GENITORI             |          | X       |
| SANTOLINI FILIPPO      | COMPONENTE GENITORI             | X        |         |
| AMADORI LAURA          | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| CARBONELLI MONICA      | COMPONENTE DOCENTI              |          | X       |
| CORZANI ALBA           | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| ORSINI GIANLUCA        | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| RIGHINI SILVIA         | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| SIRAGUSA ANTONINA      | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| VELLA ELISA            | COMPONENTE DOCENTI              | X        |         |
| ZACCARELLI ANNA MARIA  | COMPONENTE DOCENTI              |          | X       |
| TOTALI                 |                                 | 15       | 4       |

#### Punto 4. Adozione libri di testo a.s. 2020/21 – Superamento del tetto di spesa

##### Delibera n. 12

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la C.M. n. 16 del 12/02/2009 recante indicazioni ed istruzioni per l'adozione dei libri di testo;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 0004586 del 15/03/2019;

**VISTO** il Decreto n. 43 del 11/05/2012 che fissa i tetti di spesa per l'adozione dei libri

di testo nelle classi della Scuola Secondaria di I° grado come di seguito riportato:

Classi prime: € 294,00

Classi seconde: € 117,00

Classi terze: € 132,00

**VISTA** la propria delibera n. 5 del 27/04/2020 con la quale si confermava l'adozione dei libri di testo attualmente in uso anche per l'a.s. 2020/2021 in quanto ancora in produzione;

**TENUTO CONTO** che adottando i testi in uso nel corrente anno scolastico si verificherà il superamento del tetto di spesa previsto come di seguito si indica:

| <b>Tetti di spesa ministeriali</b> | <b>Importo totale libri di testo a.s.2019/2020</b> | <b>Tetto di spesa + 10%</b> | <b>Differenza</b> |
|------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|
| CLASSI 1^ € 294,00                 | € 288,15   | € 323,40                    | • € 35,25         |
| CLASSI 2^ € 117,00                 | € 144,90   | € 128,70                    | + € 16,20         |
| CLASSI 3^ € 132,00                 | € 127,95   | € 145,20                    | • € 17,25         |
| <b>€ 543,00</b>                    | <b>€ 561,00</b>                                    | <b>€ 597,30</b>             | <b>• € 36,30</b>  |

ad unanimità

#### **DELIBERA**

l'approvazione delle adozioni di cui sopra ed il relativo superamento del tetto di spesa in relazione alle sole classi seconde.

**Punto 5. Criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento - DAD integrazione pro tempore nel PTOF**

**Delibera n. 13**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** dei criteri di valutazione degli apprendimenti e di comportamento durante il periodo della DAD approvati dal Collegio Docenti per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado;

ad unanimità

#### **DELIBERA**

l'approvazione dei criteri di valutazione degli apprendimento e comportamento pubblicati sul sito web dell'istituto al seguente link: [https://www.icsmeldola.edu.it/categorie01.asp?id\\_categoria=32](https://www.icsmeldola.edu.it/categorie01.asp?id_categoria=32).

**Punto 7. Ratifica regolamento organi collegiali a distanza**

**Delibera n. 14**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** della necessità di adottare un regolamento che disciplini il funzionamento degli organi collegiali a distanza;

**PRESO ATTO** della delibera della Giunta esecutiva n. 1 del 20/05/2020 relativa all'approvazione del suddetto regolamento;

ad unanimità

## **DELIBERA**

la ratifica dell'approvazione del regolamento di cui sopra e ne dispone la pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

**Delibera della Giunta Esecutiva n. 1 del 20/05/2020**

#### **Indice**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**Art. 5 - Convocazione**

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

**Art. 7 - Verbale di seduta**

**Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

#### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e del Consiglio di Intersezione/di Interclasse /di Classe dell'Istituto Comprensivo di Meldola.

#### **Art. 2 - Definizione**

Gli organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo si riuniscono IN PRESENZA, quale modalità ordinaria.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi Collegiali di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i membri partecipino da luoghi diversi, oppure che la sede di incontro sia virtuale, dando modo ai membri medesimi di esprimere la propria opinione e /o il proprio voto mediante l'uso della chat o esprimendo il proprio voto attraverso esplicitazione diretta, con microfono, della propria preferenza.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, modulo di Google, chat e posta elettronica. In caso di utilizzo della posta elettronica, la modalità di voto espressa per iscritto in risposta a tutti i membri dell'organo, avrà a tutti gli effetti valenza di voto.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. in vari casi: qualora la riunione

in presenza non sia possibile per gravi e comprovati motivi; qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività e debbano essere convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (anche virtuale), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato per consentire la partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro, se possibile (in caso di numero non elevato di partecipanti) con conferma di avvenuta ricezione (è sufficiente avviso di avvenuta lettura).

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);

d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si siano espressi in merito all'oggetto

della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

e) in caso di malfunzionamento della rete ovvero di accertata impossibilità di svolgere incontri in presenza, saranno ritenute valide le delibere adottate a seguito di precedente invio di materiali (come da art. 3 comma 3 del presente Regolamento) e di espressione del voto tramite mail.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. I membri degli organi collegiali daranno tacito assenso allo svolgimento delle riunioni degli stessi in modalità telematica (art. 1 c.1), attraverso la propria partecipazione alla seduta.

#### **Art. 7 – Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

d) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del

giorno;

e) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

f) nel caso in cui coloro che sono deputati alla firma dei verbali e delle delibere non fossero in possesso della firma digitale, verrà ritenuta valida la firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo e sarà approvato all'inizio della seduta successiva.

#### **Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto, con successiva immediata pubblicazione del documento stesso sul Sito istituzionale della Scuola.

#### **Punto 8. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2020**

##### **Delibera n. 15**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 54;

**VISTO** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

**ESAMINATI** i modelli I "Rendiconto progetto/attività" aggiornati dal D.S.G.A.;

**1.VISTA** la nota autorizzativa del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10444 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – avente ad oggetto "Autorizzazione progetto e Impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020" come definito nella tabella sottostante;

| Sottoazio-<br>ne | Codice identifi-<br>cativo progetto   | Titolo progetto  | Importo<br>autorizzato<br>forniture | Importo<br>autorizza-<br>to spese<br>generali | Totale auto-<br>rizzato pro-<br>getto |
|------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 10.8.6A          | 10.8.6A –FESR<br>PON-EM-2020 -<br>117 | SMART CLASS IC<br>MELDOLA – UN<br>DEVICE PER SEN-<br>TIRSI VICINI<br>ANCHE SE<br>LONTANI | € 11.700,00                         | € 1.300,00                                    | € 13.000,00                           |

ad unanimità dei voti espressi nei modi di Legge

#### **DELIBERA**

di apportare al Programma Annuale 2020 le sottoindicate variazioni:

1.

| <b>A3.3. - SMART CLASS Avviso 4878/2020 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-117</b> |      |        |                                     |                                  |      |      |        |                                     |                                     |
|---|------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|------|------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Agg.  | Voce | S.voce | Descrizione<br>Agg./Voce/<br>S.voce | Var. in aumento<br>o diminuzione | Agg. | Voce | S.voce | Descrizione<br>Agg./Voce/<br>S.voce | Var. in<br>aumento o<br>diminuzione |
| 2   | 2    | 1      | PON per la<br>scuola (FESR)         | 13.000,00                        | 4    | 3    | 17     | Hardware                            | 13.000,00                           |

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Punto 9. Approvazione proposta D.S. di radiazione residui attivi e passivi**

##### **Delibera n. 16**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 54;

**VISTO** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

**PRESO ATTO** della proposta del D.S. di radiazione residui attivi e passivi esercizi precedenti prot. n. 2717 del 29/05/2020;  
ad unanimità

#### **DELIBERA**

l'approvazione delle radiazioni di seguito indicate:

##### **➤ RESIDUI ATTIVI**

1. €. 30,83 finanziamento PONFESR progetto "STOP A NET BULLI E CYBER PUPE!" - Anno 2017;
2. €. 9,37 finanziamento PNSD – Atelier Creativi – Anno 2017;
3. €. 147,91 finanziamento progetto di Ed. Stradale a.s. 2018/19;
4. €. 1.495,57 finanziamento a saldo PONFSE – Competenze di base - Anno 2018.

##### **➤ RESIDUI PASSIVI**

1. €. 400,00 liquidazione imponible per errata emissione di fattura S&L – Anno 2018;
2. €. 88,00 liquidazione IVA su errata emissione di fattura S&L – Anno 2018.

#### **10. Ulteriori altri argomenti emersi**

## Delibera n. 17

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la richiesta dell'Amministrazione Comunale di Meldola di utilizzo dei locali scolastici per lo svolgimento delle attività di Centro Estivo previste per l'estate 2020 prot. n. 8862 del 27/05/2020;

**TENUTO CONTO** che le attività di cui trattasi sono compatibili con le attività scolastiche e la destinazione d'uso;

**VALUTATA** l'opportunità di procedere alla stipula di un protocollo speciale d'intesa tra l'I.C. di Meldola e l'Amministrazione Comunale richiedente, a monte del rilascio del nulla-osta;

ad unanimità

### DELIBERA

la concessione del nulla-osta a titolo autorizzativo per le attività di seguito indicate, previa stipula di apposito protocollo speciale di intesa:

- Aule, servizi e pertinenze della Scuola dell'Infanzia GIRAMONDO ad esclusione di uno spazio (aula) che verrà destinato a deposito del materiale della Scuola, dal 15 giugno al 7 agosto 2020;
- Plesso Scuola Primari DE AMICIS: tutti e tre i piani escluso uno spazio (aula) per ogni piano che verrà destinato a deposito del materiale della Scuola, piano terra dal 8 giugno e gli altri piani dal 15 giugno, fino al 7 agosto 2020.

Esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 14,20.