



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2019 addì 5 del mese di marzo alle ore 17,15 nella sede dell'Istituto Comprensivo di Meldola, in seguito a convocazione, sono intervenuti i signori:

		Presenti	Assenti
ZACCARELLI BENEDETTA	DIRIGENTE SCOLASTICO		X
FOSCHI PATRIZIA	A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA		X
ZACCARELLI MARIA PAOLA	A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA	X	
AMADORI ILENIA	COMPONENTE GENITORI		X
CALLISTI MANUEL	COMPONENTE GENITORI	X	
CHIARUCCI KATIA	COMPONENTE GENITORI		X
MORIGI CLELIA	COMPONENTE GENITORI	X	
PIOLANTI ELENA	COMPONENTE GENITORI	X	
RANIERI MAURIZIO	COMPONENTE GENITORI	X	
RUSSO ELEONORA	COMPONENTE GENITORI	X	
SANTOLINI FILIPPO	COMPONENTE GENITORI	X	
AMADORI LAURA	COMPONENTE DOCENTI	X	
BARAVELLI MONIA	COMPONENTE DOCENTI	X	
CARBONELLI MONICA	COMPONENTE DOCENTI	X	
CORZANI ALBA	COMPONENTE DOCENTI	X	
ORSINI GIANLUCA	COMPONENTE DOCENTI	X	
RIGHINI SILVIA	COMPONENTE DOCENTI		X
VELLA ELISA	COMPONENTE DOCENTI	X	
ZACCARELLI ANNA MARIA	COMPONENTE DOCENTI	X	
TOTALI		14	5

Punto 4: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019 (DELIBERA N. 1)**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 "Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio - agosto 2019";
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 21/02/2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A di seguito indicato e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	132.576,85
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	30.279,60
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	23.107,68
06-Contributi da privati	27.210,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,02
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	213.174,15
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.188,54
A02-Funzionamento amministrativo	24.203,36
A03-Didattica	27.516,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.990,00
A06-Attività di orientamento	357,18
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.575,33
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	89.830,19
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.320,00

P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.109,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	188.190,39
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	24.983,76
TOTALE A PAREGGIO	213.174,15

- Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.
- Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.
- Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

PUNTO 5: COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE (DELIBERA N. 2)

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 2.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

PUNTO 6: REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE (DELIBERA N. 3)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2019 recante istruzioni per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – art. 21;

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera j che disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie;

PRESO ATTO del Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese;
ad unanimità

DELIBERA

L'approvazione del Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese che costituisce parte integrante della presente delibera e ne dispone l'immediata pubblicazione sul sito della scuola alla sezione "Regolamenti".

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (Art. 45 comma 2 lett. J – D.M. 28/08/2018 n. 129)

Art. 1 – Contenuto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 comma 2 lett. J) del Decreto 28 agosto 2018, n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art. 2 – Le competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del Decreto n.129 del 28/08/2018. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore SGA per assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

- provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati, e materiali di minuto consumo;
- cura l'esecuzione e gestione del fondo economale per le minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;
- provvede alle spese postali, telegrafiche e valori bollati;
- provvede alle spese di rappresentanza.

Art. 3 – Costituzione del fondo minute spese

1.La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad €. 2.000,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del Programma Annuale.

2.Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A02, funzionamento amministrativo generale.

Art. 4 – Utilizzo del fondo minute spese

1.A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza, il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di €. 150,00:

- spese postali;

- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- minute spese per materiale didattico;
- minute spese per materiale di ferramenta;
- minute spese per acquisto generi alimentari legati alla didattica;
- abbonamento a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- per l'assolvimento di imposte e tasse dovute per disposizioni di Legge nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento mediante tesoriere, senza incorrere in interessi di mora;
- spese per formazione e aggiornamento;
- rimborso biglietti mezzi pubblici per spostamenti a carattere istituzionale;
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili, arredi, attrezzature e locali scolastici ad uso specifico (uffici, laboratori etc...);
- altre piccole spese non specificate di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si rende opportuno e maggiormente conveniente

2. Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore SGA, sono considerate minute spese di ufficio, qualora singolarmente non siano superiore ad €. 150,00.

3. Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.

4. E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese relative ad acquisti per i quali si ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese

1. Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento in c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc...

2. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.

Art. 6 – Le scritture economali

1. Il Direttore SGA tiene il registro delle minute spese e contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.

2. Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sottoconto collegato.

Art. 7 – Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA, rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A02-01 Funzionamento amministrativo generale.

Art. 8 – Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

2. Verifiche di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Altre disposizioni

E' vietato al Direttore SGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

PUNTO 7: AUMENTO DEI LIMITI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI COMPETENZA DEL D.S. DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA CONCERNENTE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – ART. 45 COMMA 2 LETTERA "A" DEL DECRETO 129/2018 (DELIBERA N. 4)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:
l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:
l'affidamento diretto, previa predisposizione di apposito regolamento, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

DELIBERA

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

- per lavori: da €. 10.000,00 ad €. 39.999,00;
- per servizi: da €. 10.000,00 ad €. 39.999,00;
- per forniture: da €. 10.000,00 ad €. 39.999,00.

PUNTO 8: VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019 (DELIBERA N. 5)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2019 con delibera n. 1;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

ESAMINATI i modelli I "Rendiconto progetto/attività" aggiornati dal D.S.G.A.;

1. VISTO il contributo volontario a.s. 2018/19 versato da un alunno di questo Istituto Comprensivo pari ad €. 30,00;

TENUTO CONTO che il contributo di cui sopra verrà utilizzato per acquisto di materiale didattico;

2. CONSIDERATO che per il progetto KET for SCHOOL gli alunni partecipanti verseranno la tassa di iscrizione pari ad €. 75,00 cadauno, per un totale di €. 1.650,00;

3. CONSIDERATO che per il progetto "Buscar Levante per la Via di Ponente 6: SOS Compiti" un alunno partecipante ha versato, a titolo di contributo, €. 30,00 in più rispetto a quanto era dovuto;

4. CONSIDERATO che per la liquidazione del compenso spettante al Revisore dei Conti MIUR in relazione all'attività di controllo in loco sui progetti PON andava applicata l'aliquota media e non l'aliquota massima;

ad unanimità dei voti espressi nei modi di Legge

DELIBERA

di apportare al Programma Annuale 2019 le sottoindicate variazioni:

1.

A03 – Didattica									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
6	1		Contributi volontari da famiglie	30,00	2	3	8	Altri materiali tecnico specialistici non sanitari	30,00

2.

P02/2 – Laboratori di lingua comunitaria									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	1.650,00	3	2	9	Altre prestazioni prof.li e specialistiche	1.650,00

3.

P02/6 – Buscar Levante per la via di Ponente									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
					3	2	9	Altre prestazioni prof.li e specialistiche	-30,00
					9	1	4	Restituzione versamenti non dovuti a famiglie	30,00

4.

A02/1 – Funzionamento amministrativo generale									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
					5	2	2	Compensi ai revisori	26,43
					5	2	7	Ritenute erariali a carico del lavoratore	-26,43

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO 9: ACCETTAZIONE DONAZIONE TESTI PER BIBLIOTECA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (DELIBERA N. 6)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta dal Comitato Genitori Scuola Primaria relativa alla donazione di n. 59 testi di narrativa da destinare all'implementazione delle biblioteche scolastiche della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado;
VISTO l'art. 45 comma 1 lett. a) del D.M. n. 129 del 28/08/2018;

non essendoci osservazioni in merito
ad unanimità dei voti

DELIBERA

di accettare la donazione di cui all'elenco di seguito riportato.

ELENCO TITOLI (N° 25) PER SCUOLA E. DE AMICIS

Copie	Titolo	Autore
1	I faccioni – Parapiglia alla fattoria	Alessandro Gatti
1	Talenti da fiaba	Beatrice Masini
2	Maisie e la stella di Leonardo	Beatrice Masini
1	Dragon Trainer 2	Dreamworks
1	Un bullo... 100 libri	Guido Sgardoli
1	Uno scambio fatale	Guido Sgardoli
1	Che cosa farai da grande?	Jeanne Willis
1	Corri Malik, corri	Luigi Garlando
1	Tre desideri molto smart	Manuela Salvi
2	Le avventure di Tom Sawyer	Mark Twain
1	Tartarughe Ninja	Nickeldeon
2	Ogni goccia balla il tango - Rime	Pierluigi Cappello
1	Puliti e contenti	Richard Scarr
1	La piccola grande enciclopedia	Richard Scarry
1	Naran e Oyuna	Roberto Piumini
1	Pelle d'asino	Roberto Piumini
1	La nuova dinastia	Silvana De Mari
1	Nel labirinto dei quadri	Stefano Bordiglioni
1	Storia di Codarotta	Tim Bruno
1	Tommy, la mummia e lo scarabeo d'oro	Tosca Menten
1	Il mistero dipinto	Vanna Cercenà
1	Creta -guida	Vision

ELENCO LIBRI (N.34) PER SCUOLA D. ALIGHIERI

Copie	Titolo	Autore
1	Larthen principessa etrusca	Aldo Zelli
1	Non dovresti essere tu il mio angelo custode?	Andrew Matthews
1	Ne ho abbastanza della realtà	Andrew Matthews
1	Volevo un principe, non un ranocchio	Caroline Plaisted
1	Accidenti perché non vuol capire...	Cathy Hopkins
1	Accidenti perché non mi guarda?	Chloe Rayban
1	E se non fosse solo un amico?	Echo Freer
1	Piccola guida dell'amica perfetta	Edizioni El
1	Fairy Oak – Flox sorride in autunno	Elisabetta Gnone
1	Tra l'asino e il cane	Francesco Pugliese
1	Piano coi sogni	Gail Carson Levine
1	Storie di ragazzi come noi	Giuliana Boldrini
1	Zanna Bianca	Jack London
1	Perché tutto è un rebus?	Jean Ure
1	Waterfire – Onda malvagia	Jennifer Donnelly
1	Waterfire – Deep blue	Jennifer Donnelly
1	Se Cupido mi desse una mano!	Joan Bauer
1	Ehi! Vi siete accorti che ci sono anch'io?	Kathryn Lamb
1	La mia vita è un disastro	Louise Rennison
1	Andiamo a vivere da sole?	M.Sophie Vermet
1	Volevo fare la modella	Margaret Clark
1	Storia quasi vera di una 13enne	Martine Murray
1	A ciascuno il suo corpo	Mary Rodgers
1	Un giorno imperfetto in paradiso	Natasha Farrant
1	Pelle d'asino	Roberto Piumini
1	Storie d'amore	Roberto Piumini
1	Se non fosse per gli amici...	Rosie Rushton

1	Perché va tutto storto?	Rosie Rushton
1	Mamma non fare scenate!	Rosie Rushton
1	Ama me! No me!	Rushton & Schindler
1	Lo amo, ma lui...	Skidmore & Barlow
1	Ghostgirl	Tonya Hurley
1	Grande, avete rovinato la mia vita!	Yvonne Coppard
1	Un anno in questa scuola di matti?	Yvonne Coppard

<p>PUNTO 9: RATIFICA MODIFICA REGOLAMENTO RECLUTAMENTO ESPERTI (DELIBERA N. 7)</p>

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della modifica già apportata in data 22/12/2018 al Regolamento per il reclutamento degli esperti esterni in quanto è stata ravvisata in'impresione alla voce dell'assegnamento del punteggio ai laureati "con voto 100 su 110";

ad unanimità

DELIBERA

la ratifica della modifica sopradetta da "Laurea specifica oltre 100/100" a "Laurea specifica oltre 100/110".

Alle ore 19,00 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il

Presidente dichiara sciolta l'adunanza.