



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
VIALE DELLA REPUBBLICA N. 47  
47014-MELDOLA (FC)  
C.F. 92046600406 - Tel. 0543/496420-496413 Fax 0543/490305  
e-mail [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) [www.icsmeldola.it](http://www.icsmeldola.it)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**ANNI 2013-2014-2015**  
**Ai sensi del D.Lgs. 33/2013**

Prot. n. 192/C14 del 16/01/2014

*Ai sensi dell'art. 10, comma 1 e ss., l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA, sito in Viale della Repubblica n. 47 – Meldola (FC)*

**ADOTTA**

*con il presente documento un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.*

*Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013. Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione.*

*Sono pertanto specificate:*

- a) le modalità*
- b) i tempi di attuazione*
- c) le risorse dedicate*
- d) gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire:*
  - 1) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;*
  - 2) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.*

**PRINCIPI GENERALI**

- 1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*
- 2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.*

## **A) MODALITA'**

*Sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Istituto: [www.icsmeldola.it](http://www.icsmeldola.it), le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 13 e ss., del D.Lgs. 33/2013 e specificatamente:*

- ◆ *Disposizioni generali*
- ◆ *Organizzazione*
- ◆ *Consulenti e collaboratori*
- ◆ *Personale*
- ◆ *Bandi di concorso*
- ◆ *Performance*
- ◆ *Enti controllati*
- ◆ *Attività e procedimenti*
- ◆ *Provvedimenti*
- ◆ *Controlli sulle imprese*
- ◆ *Bandi di gara e contratti*
- ◆ *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici*
- ◆ *Bilanci*
- ◆ *Beni immobili e gestione patrimonio*
- ◆ *Controlli e rilievi sull'amministrazione*
- ◆ *Servizi erogati*
- ◆ *Pagamenti dell'amministrazione*
- ◆ *Opere pubbliche*
- ◆ *Pianificazione e governo del territorio*
- ◆ *Informazioni ambientali*
- ◆ *Strutture sanitarie private accreditate*
- ◆ *Interventi straordinari ed emergenza*
- ◆ *Altri contenuti*

*Tali informazioni sono integrate con le varie sezioni del sito, distinte per aree funzionali distinte in base all'offerta formativa dell'Istituto ed ai vari aspetti organizzativi e di comunicazione istituzionali. Tali aree, con le relative sottovoci, sono aggiornate periodicamente e costituiscono, oltre che una forma di informazione per tutto il personale e per gli utenti dell'Istituto, un'importante fonte di documentazione, di raccolta normativa, prassi didattiche e quant'altro possa essere di supporto all'attività scolastica nell'insieme variegato delle sue attività e proposte.*

*E' attiva inoltre la sezione "Albo on-line" per la pubblicazione trasparente dei documenti inerenti gli organi collegiali, i regolamenti di istituto ed alcuni atti che riguardano il personale (es. Graduatorie di Istituto).*

## **B) TEMPI DI ATTUAZIONE**

*Le sottovoci della sezione "Amministrazione Trasparente" saranno attive dal 1° febbraio 2014 e verranno popolate e/o aggiornate in ottemperanza alle vigenti disposizioni.*

## **C) RISORSE IMPIEGATE**

*Sono individuate ai sensi del D.Lgs. 33/2013 due referenti per la trasparenza nell'ambito delle operazioni per il monitoraggio e l'espletamento delle operazioni per l'aggiornamento della documentazione nel sito web dell'istituto nelle persone di:*

- ◆ *Assistente amministrativa: Maria Paola Zaccarelli*

♦ D.S.G.A. : Dott.ssa Milena Molinari

*Il Dirigente Scolastico avoca a sé in forma diretta il ruolo di responsabile per il rispetto della legalità e integrità esercitando l'attività di controllo relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma Triennale Trasparenza e Integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap. VI del D.Lgs. 33/2013..*

## **D) STRUMENTI DI VERIFICA DELL'EFFICACIA**

*Nell'ambito del Piano Triennale, periodicamente il referente riferisce al Dirigente Scolastico su tutti gli interventi effettuati per garantire l'attuazione delle presenti indicazioni.*

## **E) OBIETTIVI**

*Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità prevede obiettivi di trasparenza di breve (1 anno), medio (2 anni) e lungo (3 anni) termine.*

### **Obiettivi a breve termine**

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
<i>Posta elettronica certificata</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Protocollo informatico</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Albo on-line</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Revisione della sezione "Amministrazione Trasparente"</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Dati relativi al Dirigente (CV e retribuzione)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Firma digitale del DS e del DSGA</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Registro on-line</i>	<i>In fase di realizzazione</i>
<i>Documenti di valutazione e assenze on-line</i>	<i>In fase di realizzazione</i>
<i>Dati incarichi di collaborazione e consulenza</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Incassi e pagamenti on-line (OIL)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Sito istituzionale .gov</i>	<i>Avviata richiesta</i>
<i>Contrattazione integrativa di Istituto</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Pubblicazione del Piano delle Performance</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Modulistica scaricabile</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Tassi di assenza e di maggiore presenza</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Codici di comportamento e disciplinari</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Servizi on-line per studenti/genitori registrati</i>	<i>In fase di realizzazione</i>

**Obiettivi a medio termine**

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
Servizi on-line per utenti e personale	Da realizzare
Pubblicazione voti on-line	Da realizzare
Forum on-line per utenti	Da realizzare
Rilevazione della Customer Satisfaction	Da realizzare
Albo sindacale on-line	Da realizzare

**Obiettivi a lungo termine**

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
Consolidamento ed ampliamento delle procedure di dematerializzazione	Avviato
Pagamento on-line contributi volontari, assicurazione, viaggi d'istruzione	Da realizzare
Archivio informatizzato	Da realizzare
Acquisizione timbro digitale	Da realizzare
Utilizzo SMS tramite sito per richiesta di contatto con Genitori	Da realizzare

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Rosanna Monti)**