



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
VIALE DELLA REPUBBLICA N. 47
47014-MELDOLA (FC)
C.F. 92046600406 - Tel. 0543/496420-496413 Fax 0543/490305
e-mail foic81100c@istruzione.it www.icsmeldola.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
ANNI 2014-2015-2016
Ai sensi del D.Lgs. 33/2013

Prot. n. 192/C14 del 16/01/2014

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 e ss., l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA, sito in Viale della Repubblica n. 47 – Meldola (FC)

ADOTTA

con il presente documento un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013. Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione.

Sono pertanto specificate:

- a) le modalità*
- b) i tempi di attuazione*
- c) le risorse dedicate*
- d) gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire:*
 - 1) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;*
 - 2) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.*

PRINCIPI GENERALI

- 1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*
- 2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.*

A) MODALITA'

Sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Istituto: www.icsmeldola.it, le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 13 e ss., del D.Lgs. 33/2013 e specificatamente:

- ◆ *Disposizioni generali*
- ◆ *Organizzazione*
- ◆ *Consulenti e collaboratori*
- ◆ *Personale*
- ◆ *Bandi di concorso*
- ◆ *Performance*
- ◆ *Enti controllati*
- ◆ *Attività e procedimenti*
- ◆ *Provvedimenti*
- ◆ *Controlli sulle imprese*
- ◆ *Bandi di gara e contratti*
- ◆ *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici*
- ◆ *Bilanci*
- ◆ *Beni immobili e gestione patrimonio*
- ◆ *Controlli e rilievi sull'amministrazione*
- ◆ *Servizi erogati*
- ◆ *Pagamenti dell'amministrazione*
- ◆ *Opere pubbliche*
- ◆ *Pianificazione e governo del territorio*
- ◆ *Informazioni ambientali*
- ◆ *Strutture sanitarie private accreditate*
- ◆ *Interventi straordinari ed emergenza*
- ◆ *Altri contenuti*

Tali informazioni sono integrate con le varie sezioni del sito, distinte per aree funzionali distinte in base all'offerta formativa dell'Istituto ed ai vari aspetti organizzativi e di comunicazione istituzionali. Tali aree, con le relative sottovoci, sono aggiornate periodicamente e costituiscono, oltre che una forma di informazione per tutto il personale e per gli utenti dell'Istituto, un'importante fonte di documentazione, di raccolta normativa, prassi didattiche e quant'altro possa essere di supporto all'attività scolastica nell'insieme variegato delle sue attività e proposte.

E' attiva inoltre la sezione "Albo on-line" per la pubblicazione trasparente dei documenti inerenti gli organi collegiali, i regolamenti di istituto ed alcuni atti che riguardano il personale (es. Graduatorie di Istituto).

B) TEMPI DI ATTUAZIONE

Le sottovoci della sezione "Amministrazione Trasparente" saranno attive dal 1° febbraio 2014 e verranno popolate e/o aggiornate in ottemperanza alle vigenti disposizioni.

C) RISORSE IMPIEGATE

Sono individuate ai sensi del D.Lgs. 33/2013 due referenti per la trasparenza nell'ambito delle operazioni per il monitoraggio e l'espletamento delle operazioni per l'aggiornamento della documentazione nel sito web dell'istituto nelle persone di:

- ◆ *Assistente amministrativa: Maria Paola Zaccarelli*

♦ D.S.G.A. : Dott.ssa Milena Molinari

Il Dirigente Scolastico avoca a sé in forma diretta il ruolo di responsabile per il rispetto della legalità e integrità esercitando l'attività di controllo relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma Triennale Trasparenza e Integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap. VI del D.Lgs. 33/2013..

D) STRUMENTI DI VERIFICA DELL'EFFICACIA

Nell'ambito del Piano Triennale, periodicamente il referente riferisce al Dirigente Scolastico su tutti gli interventi effettuati per garantire l'attuazione delle presenti indicazioni.

E) OBIETTIVI

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità prevede obiettivi di trasparenza di breve (1 anno), medio (2 anni) e lungo (3 anni) termine.

Obiettivi a breve termine

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
<i>Posta elettronica certificata</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Protocollo informatico</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Albo on-line</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Revisione della sezione "Amministrazione Trasparente"</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Dati relativi al Dirigente (CV e retribuzione)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Firma digitale del DS e del DSGA</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Registro on-line</i>	<i>In fase di realizzazione</i>
<i>Documenti di valutazione e assenze on-line</i>	<i>In fase di realizzazione</i>
<i>Dati incarichi di collaborazione e consulenza</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Incassi e pagamenti on-line (OIL)</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Sito istituzionale .gov</i>	<i>Avviata richiesta</i>
<i>Contrattazione integrativa di Istituto</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Pubblicazione del Piano delle Performance</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Modulistica scaricabile</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Tassi di assenza e di maggiore presenza</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Codici di comportamento e disciplinari</i>	<i>Realizzato</i>
<i>Servizi on-line per studenti/genitori registrati</i>	<i>In fase di realizzazione</i>

Obiettivi a medio termine

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
Servizi on-line per utenti e personale	Da realizzare
Pubblicazione voti on-line	Da realizzare
Forum on-line per utenti	Da realizzare
Rilevazione della Customer Satisfaction	Da realizzare
Albo sindacale on-line	Da realizzare

Obiettivi a lungo termine

<i>Obiettivo</i>	<i>Stato di realizzazione</i>
Consolidamento ed ampliamento delle procedure di dematerializzazione	Avviato
Pagamento on-line contributi volontari, assicurazione, viaggi d'istruzione	Da realizzare
Archivio informatizzato	Da realizzare
Acquisizione timbro digitale	Da realizzare
Utilizzo SMS tramite sito per richiesta di contatto con Genitori	Da realizzare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosanna Monti)