**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

…sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso codesta scuola con contratto a tempo determinato/indeterminato e la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 16 del CCNL in vigore, un permesso breve per motivi personali dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e si impegna a recuperare le ore non lavorate alle condizioni stabilite ai commi 3 e 4 del suddetto articolo.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| VISTO: si concede/non si concede |
| **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  **Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI** |