



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

- A TUTTO IL PERSONALE SEDE
- ALL'ALBO

OGGETTO: Salute e Sicurezza sul lavoro – Primo soccorso – prevenzione incendi - emergenze-

Sempre più importanza acquisisce nell'ambito della sicurezza la gestione delle situazioni di emergenza legate ad infortuni o malori. I relativi compiti si possono specificare in prevenzione e intervento e sono a carico della squadra di emergenza nominata a seguito di frequentazione di appositi corsi.

Tuttavia, ciascun operatore della scuola deve adoperarsi per prevenire il verificarsi di un incidente applicando le disposizioni utili per evitare che si verifichino le condizioni necessarie per l'accadimento dell'incidente.

In caso di infortunio o di malore di una persona nella scuola tutti i presenti sono tenuti ad attivarsi, ricordando l'importanza della rapidità del soccorso.

D'altra parte, soprattutto in caso di traumi gravi, il soccorso prestato da una persona inesperta potrebbe aggravare le conseguenze dannose. Perciò non rimuovere l'infortunato ma avvertire subito un addetto al servizio di primo soccorso e prestare la propria collaborazione.

La cassetta di pronto soccorso, che si trova al piano terra vicino all'ingresso principale, raccoglie il materiale che è necessario al primo sommario trattamento di un infortunato.

Comportamento in caso di infortunio:

1. non perdere la calma,
2. evitare azioni inconsulte e dannose,
3. allontanare le persone non indispensabili,
4. prodigare le prime cure se si è in grado di farlo,

5. esame dell'infortunato:
 - valutare la dinamica dell'incidente,
 - assicurare l'infortunato se è cosciente (soccorso psicologico),
 - evitare commenti sul suo stato anche se appare incosciente,
6. chiamare il pronto intervento (118) qualora si ritenga necessario, specificando chiaramente l'indirizzo e le modalità di accesso alla struttura,
7. non lasciare l'infortunato da solo fino a che non verrà affidato a persone competenti,
8. in caso di incidente provocato da contatto con sostanze chimiche, consegnare al medico l'imballaggio con l'etichetta della sostanza.

Servizio di Primo Soccorso

Ricevuta la segnalazione d'allarme, gli addetti della squadra delle emergenze di primo soccorso dovranno:

1. approntare il materiale d'intervento occorrente ed intervenire secondo quanto acquisito durante i corsi di formazione,
2. stabilire un contatto di comunicazione diretta col Pronto Soccorso Pubblico (118),
C:\Documents and Settings\paola.balsami\Desktop\ALBO SICUREZZA\018-2012- Pronto socc-
prevenz incendi-emergenze.doc
2
3. mantenere tale contatto fornendo indicazioni ed operando secondo i consigli pervenuti e le loro possibilità o conoscenze,
4. praticare le manovre previste per l'urgenza e/o per la gravità,
5. se la situazione non è urgente fare il minimo indispensabile,
6. all'occorrenza chiedere un aiuto supplementare al personale presente in Istituto.

Il personale che opera è in grado di distinguere la classificazione delle operatività di primo soccorso.

Per Infortunio **Lieve**, l'addetto:

- espleta personalmente il primo soccorso;
- ripristina il contenuto della cassetta di pronto soccorso.

Per Infortunio **Grave**, l'addetto:

- telefona al 118 fornendo le opportune informazioni;
- presta i primi soccorsi;
- accompagna l'infortunato al Pronto Soccorso;
- ripristina il contenuto della cassetta di pronto soccorso.

Le richieste di soccorso devono essere precise, ordinate e sintetiche per evitare perdita di tempo prezioso. Le

informazioni da fornire al 118, in modo chiaro e puntuale, sono: nome, cognome e qualifica di chi sta chiamando;

luogo dell'infortunio con chiari riferimenti stradali o topografici e relativo numero di telefono; numero di persone

infortunate; se chi telefona ha visto l'infortunio o sta vedendo direttamente l'infortunato; chiara dinamica

dell'infortunio e/o agente chimico nocivo che ha causato la lesione o l'intossicazione e prime conseguenze.

Prevenzione del rischio d'incendio

E' fatto obbligo a tutti di rispettare rigorosamente il divieto di fumo segnalato da appositi cartelli.

E' vietato accumulare rifiuti o materiali combustibili nei ripostigli e nei locali di sgombero.

E' vietato fare un uso improprio degli interruttori e delle prese della corrente elettrica.
E' vietato ingombrare con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga , nonché bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza.

E' fatto obbligo a tutti di usare gli apparecchi elettrici rispettando le prescritte modalità d'uso.
E' vietato gettare mozziconi accesi, fiammiferi o altro materiale incandescente nei cestini dei rifiuti, sul pavimento e in prossimità degli arredi.

E' vietato usare fiamme libere, se non nei laboratori attrezzati, quando è indispensabile.
Per una migliore conoscenza dei rischi in parola e delle misure di prevenzione e protezione da adottare, appare opportuno portare alla visione del personale le disposizioni riportate nel Documento Valutazione Rischi di questa scuola relative alla mansione "Didattica Videoterminale". In particolare si allegano le Schede per le seguenti tipologie di rischi:

- Infortunio generico
- Incendio – Criteri generali di comportamento
- Incendio – Materiali combustibili o Infiammabili
- Incendio – Vie di esodo
- Incendio – Disabili.

La presente circolare è inserita in modo permanente nel raccoglitore "Circolari per il personale A.T.A." posto all'ingresso principale dell'Istituto.

,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Benedetta Zaccarelli)

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Molinari Milena Incaricato: Ass. Amm.va Lorea Immacolata.
--