



REPUBBLICA ITALIANA
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
 Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)
 Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –
 e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it
 Sito web www.icsmeldola.gov.it

Prot. n. / 1.1/3414

Circolare n. 37

Meldola, 07/10/2022

**A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
 MELDOLA plesso SCUOLA PRIMARIA
 p.c. AL RSPP, AL RSL**

OGGETTO: Circolare informativa sulle modalità di evacuazione in caso di emergenza terremoto o incendio.

In caso di evacuazione determinata da evento sismico o incendio, le classi dovranno eseguire le seguenti procedure di emergenza:

1. In caso di **evento sismico** e **incendio** il segnale di evacuazione è determinato da segnale prolungato (tromba di allarme) azionata dal collaboratore scolastico o dal Preposto alla sicurezza.
2. Al segnale di evacuazione per emergenza tutti gli allievi cessano qualsiasi attività. Essi assumono immediatamente i comportamenti previsti senza attendere ulteriori autorizzazioni.
3. In caso di terremoto gli alunni si portano sotto i banchi mentre il docente, sotto la cattedra, inizia a contare per 10 secondi. Al termine del conteggio iniziano le procedure di uscita di emergenza.
4. Allievi ed allieve si alzano, inseriscono la sedia sotto al banco spingendovi anche lo zainetto o la cartella, in modo da liberare ogni percorso all'interno dell'aula.
5. Gli **apri-fila** hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, (vedi mappa allegata) fino al punto esterno di raccolta.
6. Allievi ed allieve si inseriscono progressivamente in fila, uscendo man mano che i gruppi di due o di tre si formano.
7. I **chiudi-fila** verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula **CHIUDENDO LA PORTA** e si congiungono rapidamente con il resto della classe.
8. Lo sgombero va eseguito:

SENZA CORRERE

IN SILENZIO

9. Il docente raccoglie una copia-elenco degli alunni necessario per i successivi controlli, affianca e coordina l'esodo della classe.
10. Le classi si portano all'esterno dell'edificio nei punti di raccolta prestabiliti e i docenti effettuano l'appello. Gli alunni devono rimanere uniti senza mischiarsi con le altre classi per facilitare tutte le procedure.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Zaccarelli