



REPUBBLICA ITALIANA  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
 Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
 Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
 e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it  
 Sito web [www.icsmeldola.gov.it](http://www.icsmeldola.gov.it)

Prot. n. / 1.1/3414

Circolare n. 36

Meldola, 07/10/2022

**A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
 MELDOLA plesso GIRAMONDO  
 p.c. AL RSPP, AL RSL**

**OGGETTO: Circolare informativa sulle modalità di evacuazione in caso di emergenza terremoto o incendio.**

In caso di evacuazione determinata da evento sismico o incendio, le classi dovranno eseguire le seguenti procedure di emergenza:

1. In caso di evento **sismico e di incendio** il segnale di evacuazione è determinato da comunicazione registrata e suono acustico.
2. Al segnale di evacuazione per emergenza tutti gli allievi cessano qualsiasi attività. Essi assumono immediatamente i comportamenti previsti senza attendere ulteriori autorizzazioni.
3. In caso di terremoto gli alunni si portano sotto i banchi mentre il docente, sotto la cattedra, inizia a contare per 10 secondi. Al termine del conteggio iniziano le procedure di uscita di emergenza.
4. Allievi ed allieve si alzano, inseriscono la sedia sotto al banco spingendovi anche lo zainetto o la cartella, in modo da liberare ogni percorso all'interno dell'aula.
5. Gli **apri-fila** hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, (vedi mappa allegata) fino al punto esterno di raccolta.
6. Allievi ed allieve si inseriscono progressivamente in fila, uscendo man mano che i gruppi di due o di tre si formano.
7. I **chiudi-fila** verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula **CHIUDENDO LA PORTA** e si congiungono rapidamente con il resto della classe.
8. Lo sgombero va eseguito:

**SENZA CORRERE**

**IN SILENZIO**

9. Il docente raccoglie una copia-elenco degli alunni necessario per i successivi controlli, affianca e coordina l'esodo della classe.
10. Le classi si portano all'esterno dell'edificio nei punti di raccolta prestabiliti e i docenti effettuano l'appello. Gli alunni devono rimanere uniti senza mischiarsi con le altre classi per facilitare tutte le procedure.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Benedetta Zaccarelli**