



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305 -

e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

Prot. n. / 1.1.h/2991

Circ. n. 21

Meldola, 23/09/2021

**A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

p.c. **AL RSPP, AL RSL**

**OGGETTO: Circolare informativa sulle modalità di evacuazione in caso di emergenza terremoto o incendio.**

In caso di evacuazione determinata da evento sismico o incendio, le classi dovranno eseguire le seguenti procedure di emergenza:

1. Il segnale di evacuazione è determinato da comunicazione registrata azionata dal collaboratore scolastico o dal Preposto alla sicurezza, oppure da segnale prolungato o da scampanellii della campanella manuale in caso di mancanza di corrente elettrica.
2. Al segnale di evacuazione per emergenza tutti gli allievi cessano qualsiasi attività. Essi assumono immediatamente i comportamenti previsti senza attendere ulteriori autorizzazioni.
3. In caso di terremoto gli alunni si portano sotto i banchi, indossando la mascherina (Scuola Primaria e Secondaria), mentre il docente, sotto la cattedra, inizia a contare per 10 secondi. Al termine del conteggio iniziano le procedure di uscita di emergenza.
4. Allievi ed allieve si alzano, inseriscono la sedia sotto al banco spingendovi anche lo zainetto o la cartella, in modo da liberare ogni percorso all'interno dell'aula.
5. Gli **apri-fila** hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, fino al punto esterno di raccolta.
6. Allievi ed allieve si inseriscono progressivamente in fila (mantenendo il più possibile la distanza di un metro tra un alunno e l'altro) uscendo dall'aula.
7. I **chiudi-fila** verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula **CHIUDENDO LA PORTA** e si congiungono rapidamente con il resto della classe.
8. Lo sgombero va eseguito:

**SENZA CORRERE**

**IN SILENZIO**

9. Il docente raccoglie una copia-elenco degli alunni, necessario per i successivi controlli, affianca e coordina l'esodo della classe.
10. Le classi si portano all'esterno dell'edificio nei punti di raccolta prestabiliti e i docenti effettuano l'appello. Gli alunni devono rimanere all'interno del proprio gruppo senza mischiarsi con le altre classi per facilitare tutte le procedure.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Benedetta Zaccarelli**