



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia – Loro Sedi

p.c. alle OO.SS. della Scuola – Loro Sedi

p.c. agli Enti di Patronato – LL. SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2020

D.M. n. 1124 del 06/12/2019 - C.M. prot. n. 50487 del 11/12/2019

D.M. n. 1137 del 12/12/2019

Con riferimento all'oggetto, si segnala che sono disponibili nel sito MIUR – STAMPA E COMUNICAZIONE – NOTIZIE - il D.M. n. 1124 del 06/12/2019, la C.M. prot. n. 50487 del 11/12/2019 con allegata tabella dei requisiti pensionistici per l'anno 2020 e il D.M. n. 1137 del 12/12/2019.

1- Termini e modalità di presentazione e/o revoca delle istanze di cessazione

Per il personale **docente, educativo ed ATA** il MIUR ha fissato al **30/12/2019** il termine per :

- Presentazione o revoca delle domande di cessazione dal servizio
- Richiesta di trattenimento in servizio oltre il limite di età per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima o per partecipazione a progetti didattici internazionali ai sensi dell'art. 1 c. 257 L. 208/2015 modificato dall'art. 1 c. 630 della L. 205/2017
- Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, da parte del personale docente, educativo ed ATA che sia in possesso dei requisiti previsti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne, 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e che non abbia ancora compiuto il 65[^] anno di età.

Le domande di cessazione, comprese le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione della pensione, devono essere presentate entro il 30 dicembre 2019 esclusivamente utilizzando la procedura POLIS "istanze on line" del sito ministeriale (www.istruzione.it). Entro la medesima data del 30/12/2019 le istanze potranno essere revocate effettuando – tramite POLIS – la procedura di cancellazione.

Dirigente: Mario M. Nanni		
Referenti:		
Sabrina Castagnoli	Tel: 0543/451338	e-mail: sabrina.castagnoli.604@istruzione.it
Luca Santoro	Tel: 0543/451357	e-mail: luca.santoro@istruzione.it
Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311		
PEC: csafo@postacert.istruzione.it	e-mail: usp.fo@istruzione.it	Sito web: http://fc.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

La richiesta di cessazione può essere formulata avvalendosi di due istanze Polis che saranno attive contemporaneamente.

La prima conterrà le tipologie con le domande di cessazione consuete, la seconda conterrà esclusivamente le istanze per la maturazione del requisito pensionistico "Quota 100".

In presenza di entrambe le istanze la domanda di cessazione per " Quota 100" verrà considerata in subordine alla prima istanza.

Le domande di trattenimento in servizio oltre il limite di età continueranno ad essere presentate in forma cartacea entro la scadenza fissata.

Prima di accedere alle istanze on - line, il personale interessato deve aver effettuato la procedura di registrazione (rif. nota MIUR n. 8 del 07/01/2014).

Le eventuali domande di collocamento a riposo del **personale ATA e docente a tempo determinato**, compresi gli **incaricati di religione**, saranno presentate in formato cartaceo.

2- Accertamento del diritto a pensione

L'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato dalle competenti sedi INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo dei dipendenti e della tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione.

Per quanto riguarda gli adempimenti dell'Amministrazione Scolastica si fa riserva di fornire successive comunicazioni.

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti, di cui sarà data in ogni caso formale comunicazione al dipendente.

Si evidenzia che la revoca delle istanze di cessazione dopo la scadenza fissata è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

Le cessazioni dovranno essere convalidate al SIDI SOLO SUCCESSIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DA PARTE DELL'INPS.

Dirigente: Mario M. Nanni		
Referenti:		
Sabrina Castagnoli	Tel: 0543/451338	e-mail: sabrina.castagnoli.604@istruzione.it
Luca Santoro	Tel: 0543/451357	e-mail: luca.santoro@istruzione.it
Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311		
PEC: csafo@postacert.istruzione.it	e-mail: usp.fo@istruzione.it	Sito web: http://fc.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

3- Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico (D.M. 331/97 e L. 214/2011)

Si ritiene utile ricordare che destinatari delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione anticipata (**41 anni e 10 mesi se donne, 42 e 10 mesi se uomini**), a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2020.

La richiesta, da produrre **esclusivamente con modalità on line entro il 30/12/2019**, va formulata con unica istanza, nella quale gli interessati devono esprimere anche l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part - time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

4- Applicazione art. 72 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008

A - Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere al collocamento a riposo d'ufficio nei confronti del sottoindicato personale:

- 1) Dipendenti che compiano i 67 anni di età entro il 31/08/2020 (nati entro il 31/08/1953)
- 2) Dipendenti che compiano il 65^o anno di età entro il 31/08/2020 (nati dal 01/09/1953 al 31/08/1955) e siano in possesso, al 31/08/2020, di un'anzianità contributiva rispettivamente di 41 anni e 10 mesi (se donne) e di 42 anni e 10 mesi (se uomini)
- 3) I Docenti di scuola dell'infanzia che compiano i 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2020 e siano in possesso alla stessa data di una anzianità contributiva pari almeno a 30 anni (lavori gravosi Circolare Inps n. 126/2019)

Dirigente: Mario M. Nanni		
Referenti:		
Sabrina Castagnoli	Tel: 0543/451338	e-mail: sabrina.castagnoli.604@istruzione.it
Luca Santoro	Tel: 0543/451357	e-mail: luca.santoro@istruzione.it
Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311		
PEC: csafo@postacert.istruzione.it	e-mail: usp.fo@istruzione.it	Sito web: http://fc.istruzioneer.gov.it/



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

B - Trattenimento in servizio oltre il limite di età

Il trattenimento in servizio oltre il limite di età a decorrere dall'01/09/2020 potrà essere richiesto, con istanza cartacea entro il 30/12/2019, solo dal personale che si trovi nelle condizioni di seguito specificate:

- 1) I dipendenti che, compiendo 67 anni di età entro il 31/08/2020, non siano in possesso alla stessa data di 20 anni di anzianità contributiva (Rif. L 114/2014)
- 2) Dipendenti che, pur in possesso dei requisiti per il diritto a pensione, siano impegnati in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera. Il trattenimento potrà essere autorizzato con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico o dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, nel caso di istanza presentata dai Dirigenti Scolastici, per una durata non superiore a tre anni (Art. 1 c. 257 L. 208/2015 – Art. 1 c. 630 L. 205/2017)

C – risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

La risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con preavviso entro il 28 febbraio 2020, trova applicazione nei confronti dei dipendenti che appartengano a classe di concorso o profilo in cui sussista **situazione di esubero** e si trovino nella sottoindicata posizione:

- Compimento entro il 31/08/2020 dell'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini.

5- Requisiti per l'accesso al pensionamento del personale del comparto scuola a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2020

I requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente anno scolastico in relazione alle diverse tipologie di pensione (di vecchiaia, anticipata, regime sperimentale donna, Quota 100) sono riassunti nella tabella allegata alla CM prot. n. 50487 del 11/12/2019, presente nel Sito del MIUR.

Dirigente: Mario M. Nanni		
Referenti:		
Sabrina Castagnoli	Tel: 0543/451338	e-mail: sabrina.castagnoli.604@istruzione.it
Luca Santoro	Tel: 0543/451357	e-mail. luca.santoro@istruzione.it
Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311		
PEC: csafo@postacert.istruzione.it	e-mail: usp.fo@istruzione.it	Sito web: http://fc.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena*

6- Cessazione Dirigenti Scolastici dal 1^ settembre 2020

Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici è fissato al **28 febbraio 2020**, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura Web Polis "istanze on line".

7- APE sociale – Lavoratori Precoci

I dipendenti interessati all'accesso ad APE SOCIALE o alla pensione anticipata per i lavoratori Precoci potranno presentare domanda di cessazione con modalità cartacea e sempre con decorrenza 01/09/2020, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS.

Si prega di dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente circolare, evidenziando la scadenza di presentazione delle istanze.

Si sottolinea altresì la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato.

Questo Ufficio è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

Il Dirigente
Mario M. Nanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Forlì).

Dirigente: Mario M. Nanni		
Referenti:		
Sabrina Castagnoli	Tel: 0543/451338	e-mail: sabrina.castagnoli.604@istruzione.it
Luca Santoro	Tel: 0543/451357	e-mail. luca.santoro@istruzione.it
Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ Tel: 0543/451311		
PEC: csafo@postacert.istruzione.it	e-mail: usp.fo@istruzione.it	Sito web: http://fc.istruzioneer.gov.it/