



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it  
Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

**PROT. N. 2425**

**Meldola, 19 maggio 2020**

**A tutto il personale docente e non docente**  
**Al Comune di Meldola**  
**Alla RSU**  
**Alle OO.SS. Territoriali**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

**Oggetto: Applicazione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 – Nuove disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Meldola a decorrere da lunedì 18 maggio 2020 e fino al 14 giugno 2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il DPCM 17 maggio 2020;

**Visto** l'Integrazione alla Direttiva di massima al DSGA prot. 5448 del 27/09/2019 e successiva prot.n. 1432 del 11/03/2020;

**Visto** l'atto datoriale del 04/05/2020 prot. n. 2196;

**Visto** l'art.87 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Che impone, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Vista** la direttiva n. 3/2020;

**Viste** la nota MIUR prot. N. 682 del 15/05/2020;

### **CONFERMA**

**fino alla data del 14 giugno 2020 le modalità organizzative di seguito riportate e disposte con atto datoriale prot. n. 2196 del 04/05/2020:**

- le attività didattiche continuano ad essere effettuate in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile assicurando le sole azioni indifferibili in presenza con contingente minimo;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da effettuare agli Uffici di Segreteria telefonando al numero 0543495177 o inoltrando mail al seguente indirizzo: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) ;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche agli Uffici di Segreteria al numero 0543495177 o inoltrando e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza (Ufficio Alunni – Ufficio Personale – Ufficio DSGA - Dirigenza Scolastica) al seguente indirizzo: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it).

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi continuino a prestare servizio in modalità agile. Si dispone la presenza in sede dal lunedì al venerdì di soli 2 amministrativi a rotazione.
- i collaboratori scolastici continuino a prestare servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie, di altre forme di congedo previste dal CCNL vigente e che, esaurite le stesse, siano esentati sulla base dell'ex art. 1256, c. 2 del c.c..

**Il presente atto costituisce ulteriore variazione al piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)**