



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Prot.n. 178/C2b

Forlì, 21 gennaio 2016

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle scuole statali di ogni ordine e grado
della provincia di FORLÌ'-CESENA LORO SEDI

e, p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA LORO SEDI

**OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente, educativo ed A.T.A..
ISTRUZIONI OPERATIVE per l'a.s. 2016/17.**

Dall'a.s. 2014/15 questo Ufficio ha delegato la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. ai Dirigenti Scolastici, come previsto dalla C.M. n. 34/2001.

L'Ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, a predisporre le graduatorie e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione del rapporto di lavoro.

Si rammenta che a norma dell'O.M. n. 446/1997, integrata dall'O.M. n. 55/1998, il **termine** di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale è fissato al **15 marzo di ogni anno** per tutto il personale del comparto scuola.

Superata tale scadenza, una **COPIA** delle istanze in questione (**l'originale sarà trattenuto dalla scuola**), debitamente protocollata, sarà trasmessa a questo Ufficio **entro e non oltre il 31 marzo 2016**. La domanda deve essere accompagnata dal **parere del Dirigente Scolastico** (art. 73 – D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008) che, qualora fosse negativo, sarà espresso con dettagliata e motivata dichiarazione.

Anche per l'a.s. 2016/17 le operazioni di inserimento al SIDI delle nuove domande, dei rientri a tempo pieno e delle variazioni di orario saranno gestite direttamente da questo Ufficio.

Una volta che questo Ufficio avrà compilato le graduatorie dei nuovi richiedenti e successivamente individuato il personale (e il relativo carico orario) che potrà fruire del part-time, **le SS.LL. verranno autorizzate alla emissione dei relativi contratti (nuovi p.t. e variazioni orario) e provvedimenti (rientro a tempo pieno) che avverrà esclusivamente con procedura cartacea in quanto, al momento, il SIDI non prevede questa funzione.**

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Copia dei suddetti atti sarà inviata all'Ufficio scrivente che si occuperà **direttamente** dell'acquisizione al SIDI.

Le SS.LL. cureranno, invece, l'invio dei predetti atti alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la prevista registrazione.

Le Istituzioni Scolastiche e il personale interessato potranno avvalersi della consulenza presso questo Ufficio della seguente unità:

SERAFINI ROBERTO (docenti scuola infanzia, primaria e pers. educativo)

OLIVA LUISA (docenti scuola secondaria I° grado)

BATTISTINI ANGELA (docenti scuola secondaria II° grado)

RUFFILLI MARINA (personale A.T.A.).

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Giuseppe Pedrielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Responsabile del procedimento:
Referente per l'istruttoria: Battistini Angela
e-mail: angela.battistini.fo@istruzione.it

Tel.
Tel. 0543/451318
P.E.C.: csafo@postacert.istruzione.it