



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it -

foic81100c@pec.istruzione.it

www.icsmeldola.gov.it

CODICE UNIVOCO UF1BG7



Prot. n. 7624/4-1-o/1335

Meldola, 10/11/2016

**BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI OD ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Bando n. 2/2016

**L'Istituto Comprensivo di Meldola
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2016/17 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 28/10/2016;
- Visto il D.I. n. 44 del 01.02.2001 ed in particolare gli artt.32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- Vista la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- Visto il D. Lgs. n. 163/2006;
- Visto il Regolamento d'Istituto;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 14/01/2016;
- Viste le delibere degli Organi Collegiali;
- Considerato che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione dei soggetti a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, in quanto non è possibile reperire personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

**rende noto
che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi
per prestazioni professionali non continuative**

Questa Istituzione Scolastica intende conferire **per l'anno scolastico 2016/2017** l'incarico appresso indicato mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della pubblica amministrazione, degli esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni, da utilizzare per l'attuazione delle seguenti azioni:

ATTIVITA'
MUSICA: FARE MUSICA FA BENE ... E SI SENTE!
DESTINATARI
Tutti gli alunni frequentanti le classi: 1 ^A /B/C/D/E – 2 ^A /B/C/D – 3 ^A /C – 4 ^C /D – 5 ^D Scuola Primaria
OBIETTIVI E FINALITA'
➤ Costruire progressivamente microstrutture musicali in cui si affrontano gli elementi caratterizzanti la musica: ritmo, timbro, melodia, insieme di suoni, dinamica, caratteristiche degli strumenti, decodificazione del suono e del rumore, concentrazione e capacità di organizzare un gruppo di insieme, ecc...
IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO
Ore 168 – Da dicembre 2016 a giugno 2017
COMPENSO ORARIO MAX EROGABILE
€. 41,32. Il compenso è onnicomprensivo, al lordo di IRPEF, IRAP ed ogni altro

eventuale contributo a carico dell'Istituto.

TITOLI COMPETENZE RICHIESTI

Specializzazione: formazione didattica e metodologia "Orff-Schulwerk" – Formazione Teatrale – Musicale – Esperienza didattica nella Scuola Primaria

SI PRECISA CHE:

I candidati, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, devono essere in possesso "di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria". Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante:

- a) la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- b) per i corsi di recupero le classi di concorso per le quali si ha titolo all'insegnamento;
- c) l'offerta completa di **compenso orario** richiesto per la prestazione d'opera.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (all. A) compilato in ogni punto con allegato il curriculum in formato europeo.

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le **ore 10.00 del 24 novembre 2016** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Meldola a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **Viale della Repubblica n. 47 – 47014 MELDOLA (FC).**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO con l'indicazione del modulo formativo a cui si intende partecipare.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - sprovviste della firma in originale dell'esperto
 - sprovviste del curriculum vitae
 - sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
 - presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
- 1) L'Istituto Comprensivo di Meldola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
 - 2) L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva a seconda del calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto, ovvero dal docente referente;

- 3) Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

La selezione avverrà sulla base della griglia di seguito riportata:

	CRITERIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	<i>Laurea specifica</i>	10
2	<i>Laurea specifica con lode</i>	14
3	<i>Diploma specifico di secondo grado</i>	5
4	<i>Esperienza di docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento</i>	4 (per ogni anno)
5	<i>Docenza scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento</i>	3 (per ogni anno)
6	<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	1 (per ogni pubblicazione fino ad un max di 5)
7	<i>Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc..., coerenti con la tipologia di intervento</i>	2 (per ogni titolo)
8	<i>Esperienza specifica nel settore</i>	2 (per ogni anno)
9	<i>Precedenti esperienze in istituto positivamente valutate</i>	2 (per ogni anno)
10	<i>Pregresse esperienze di collaborazione con altri istituti</i>	1 (per ogni anno)
<i>Punteggio massimo all'offerta più bassa, punteggio proporzionale per le altre offerte</i>		Da 0 a 10

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva in istituto;
- richiedano un compenso inferiore.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni.

La graduatoria formulata mantiene la sua validità per l'intera durata dell'anno scolastico.

- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui non pervenisse alcuna offerta, l'istituzione procederà in base all'art. 57 del Codice degli Appalti, mediante procedura negoziata.
- 5) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- 6) La Scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti.

- 7) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato, previa disponibilità di cassa, al termine della prestazione e comunque entro e non oltre 30 giorni, a seguito di presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- 8) L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi "lordo percipiente" e quindi al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS e al netto di IVA ed eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2%, se prestazione di lavoro autonomo, dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è **UF1BG7**.

TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. . Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio *curriculum*, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.I. N.44 del 01/02/2001 *Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2001, Supplemento Ordinario n. 49)*; al Regolamento d'Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.7 e 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione, anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio digitale d'Istituto presente sul sito internet della scuola: www.icsmeldola.gov.it. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Tel. 0543495177.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT.SSA BENEDETTA ZACCARELLI)
(Firmato digitalmente)

ALLEGATI:

Modello di domanda per partecipazione al bando (All. 1)

Dichiarazione sostitutiva (All. 2)